

# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК



## Официальный вестник городского округа Красноуфимск

29 апреля 2022 года

Распространяется бесплатно

### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» марта 2022г.  
г. Красноуфимск

№ 158

#### «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Красноуфимск от 11.05.2021г. № 327 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Красноуфимск»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Свердловской области от 25.03.2004 г. № 201-ПП «О комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности», руководствуясь ст. 28, 48 Устава городского округа Красноуфимск,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Главы городского округа Красноуфимск от 11.05.2021г. № 327 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Красноуфимск», изложив состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Красноуфимск в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вперед» и на официальном сайте городского округа Красноуфимск.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуфимск **М.А. Конев**

Утвержден Постановлением Главы городского округа Красноуфимск от «01» марта 2022г. № 158

12.	Хомутинников В.А.	начальник Красноуфимского ОВО - филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Свердловской области (по согласованию)
13.	Чухарев Е.В.	начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы ГО Красноуфимск, МО Красноуфимский округ, Ачитского ГО (по согласованию)
14.	Коробейникова М.Ю.	начальник Красноуфимского отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию)
15.	Мясников П.Н.	главный врач ГБУЗ СО «Красноуфимская районная больница» (по согласованию)
16.	Басманов А.В.	начальник Красноуфимского РКЭС АО «Облкоммунэнерго» (по согласованию)
17.	Новиков Р.В.	директор филиала АО Свердловскавтодор Красноуфимское ДРСУ (по согласованию)
18.	Никитин В.Н.	начальник ЛТЦ Красноуфимского района межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций г.Первоуральск Екатеринбургского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию)
19.	Воронин С.А.	руководитель Красноуфимского филиала АО «Регионгаз-Инвест» (по согласованию)

### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2022г.

№ 287

г. Красноуфимск

#### «О внесении изменений в Приложение №1 «Реестр внутримunicipальных (городских) автобусных маршрутов в городском округе Красноуфимске» к постановлению Главы городского округа Красноуфимск № 25 от 21.01.2016 года «Об утверждении реестра внутримunicipальных (городских) автобусных маршрутов в городском округе Красноуфимске»

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с расторжением 24.03.2022г. муниципального контракта № 8К от 16.03.2021г. (муниципальный маршрут № 19) с индивидуальным предпринимателем Дружининой Раисой Ильиничной на основании решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта от 25.02.2022г. в соответствии с ч.9 ст. 95 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 28, 48 Устава городского округа Красноуфимск

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исключить из столбца № 12 строки № 12 «регистрационный № маршрута в реестре» слова «ИП Дружинина Р.И. 623300 Свердловская область г. Красноуфимск ул. Механизаторов д. 8 кв.11» (Приложение 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вперед» и на официальном сайте городского округа Красноуфимск.
3. Настоящее постановление, вступает в законную силу после опубликования в газете «Вперед».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Красноуфимск по городскому хозяйству Рязанова Д.В.

Глава городского округа Красноуфимск **М.А. Конев**

#### СОСТАВ КОМИССИИ

#### ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1.	Конев М.А.	Глава городского округа Красноуфимск, председатель комиссии
2.	Рязанов Д.В.	первый заместитель Главы городского округа Красноуфимск, первый заместитель председателя комиссии
3.	Батраев А.З.	начальник 32 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
4.	Каледаяв А.А.	начальник 73 ПСЧ 32 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
5.	Колчанов Н.С.	начальник отдела общественной безопасности Администрации городского округа Красноуфимск, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
6.	Ладейщиков Ю.С.	заместитель Главы городского округа Красноуфимск по социальной политике
7.	Борисовских Е.Ф.	начальник управления экономического развития Администрации городского округа Красноуфимск
8.	Андропова В.В.	начальник финансового управления Администрации городского округа Красноуфимск
9.	Кожакин О.В.	директор КМКУ «Служба единого заказчика»
10.	Мартьянов Е.Г.	директор МУП «Горкомхоз»
11.	Солодов А.В.	начальник МО МВД России «Красноуфимский» (по согласованию)

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.04.2022 г.  
город Красноуфимск

№ 313

**Об утверждении плана мероприятий по неспецифической профилактике трансмиссивных инфекционных заболеваний на территории городского округа Красноуфимск**

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и выполнения требований санитарного законодательства по профилактике природно-очаговых инфекционных заболеваний, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 3 об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 4 об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», руководствуясь статьями 28, 48 Устава городского округа Красноуфимск,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по неспецифической профилактике трансмиссивных инфекционных заболеваний на территории ГО Красноуфимск на 2022 год (Приложение 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вперед» и на официальном сайте городского округа Красноуфимск.
3. Настоящее постановление вступает в законную силу после опубликования в газете «Вперед».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Красноуфимск по городскому хозяйству Рязанова Д.В.

*Приложение №1  
Утвержден Постановлением Главы  
городского округа Красноуфимск  
от 20.04.2022г. №313*

**П Л А Н**

**проведения мероприятий по неспецифической профилактике трансмиссивных инфекционных заболеваний на территории городского округа Красноуфимск**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1	Обеспечить благоустройство территории города Красноуфимск, в том числе парков, скверов, и организация акарицидной обработки территорий кладбищ («Центральное», «Северное», «Мусульманское», кладбище в п. Пудлинговый). Отчет о проведении мероприятий предоставить в отдел благоустройства и экологии Администрации городского округа Красноуфимск.	30.05.2022	Кожякин О.В.
2	Организация и проведение акарицидной обработки на территории МАУ ЗОЛ «Чайка» и базы отдыха «Экспресс». Отчет о проведении мероприятий предоставить в отдел благоустройства и экологии Администрации городского округа Красноуфимск.	15.06.2022	Вахрушева Е.А.
3	Организация работы по гигиеническому воспитанию населения в средствах массовой информации о мерах профилактики трансмиссивных инфекционных заболеваний, включая клещевой вирусный энцефалит.	01.05.2022	Кулькова Л.А. Романова С.В.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.03.2022г.  
город Красноуфимск

№ 229

**О создании координационной комиссии по охране труда при Администрации городского округа Красноуфимск, утверждении Положения и состава координационной комиссии по охране труда**

В целях реализации государственной политики в области охраны труда, норм Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 17.05.2004 N 368-ПП «Об утверждении Положения об организации государственного управления охраной труда в Свердловской области» (в редакции Постановлений Правительства Свердловской области от 16.02.2005 N 112-ПП, от 27.01.2009 N 42-ПП, от 15.10.2009 N 1356-ПП, от 28.06.2012 N 705-ПП, от 03.04.2013 N 422-ПП), руководствуясь ст. ст. 31, 48 Устава городского округа Красноуфимск,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать координационную комиссию по охране труда при Администрации городского округа Красноуфимск (далее - координационная комиссия).
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о координационной комиссии (приложение № 1).
  - 2.2. Состав координационной комиссии (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее Постановление в общественно политической газете «Вперед» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ Красноуфимск (go-kruf.midural.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Красноуфимск по правовым и организационным вопросам Шахбанова Р.О.

**Глава городского округа Красноуфимск М.А. Конев**

*Утверждено Постановлением Администрации  
городского округа Красноуфимск  
от 29 марта 2022 г. № 229*

**ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА КРАСНОУФИМСК**

**Статья 1. Общие положения**

1. Координационная комиссия по охране труда при Администрации городского округа Красноуфимск (далее - Комиссия) является совещательным органом, созданным в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными органами государственного надзора и контроля, работодателями, профессиональными союзами в реализации государственной политики в области охраны труда.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

**Статья 2. Задачи Комиссии**

Задачами Комиссии являются:

- 1) подготовка предложений по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда;
- 2) выработка предложений, направленных на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях городского округа;
- 3) содействие организациям городского округа во внедрении прогрессивных форм профилактической работы по охране труда.

**Статья 3. Функции Комиссии**

- Для выполнения своих задач Комиссия осуществляет следующие функции:
- 1) анализирует состояние условий и охраны труда в организациях, расположенных на территории городского округа;
  - 2) разрабатывает предложения по осуществлению государственной политики в сфере охраны труда, обеспечивает взаимодействие с органами государственного надзора и контроля, работодателями и их объединениями, профессиональными союзами или иными, уполномоченными работниками в работе по предупреждению аварий, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
  - 3) рассматривает организационные и методические вопросы по улучшению условий и охраны труда;
  - 4) участвует в разработке программ мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях городского округа.

**Статья 4. Права Комиссии**

Комиссия вправе:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке материалы и информацию в области охраны труда от органов местного самоуправления и организаций всех организационно-правовых форм собственности, расположенных на территории городского округа Красноуфимск;
- 2) приглашать в установленном порядке на заседание Комиссии представителей работодателей, профессиональных союзов для заслушивания информации о выполнении возложенных на эти органы задач по реализации государственной политики в области охраны труда;
- 3) заслушивать руководителей организаций, допустивших рост производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, рассматривать обстоятельства и причины крупных аварий, массовых острых отравлений, групповых несчастных случаев со смертельным или тяжелым исходом, происшедших в результате нарушений требований охраны труда и промышленной безопасности.

**Статья 5. Структура Комиссии**

1. В Комиссию входят представители Администрации городского округа Красноуфимск, территориальных органов надзора и контроля, государственные инспекторы по охране труда, представители общественных объединений.

2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Красноуфимск.

3. Структура Комиссии состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4. Руководит деятельностью Комиссии председатель - заместитель Главы Администрации городского округа Красноуфимск по правовым и организационным вопросам.

Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии;

2) утверждает годовой план работы Комиссии;

3) при необходимости принимает решение о проведении внеочередного заседания Комиссии.

5. Обеспечивает деятельность Комиссии секретарь - специалист управления экономического развития Администрации городского округа Красноуфимск.

**Статья 6. Регламент работы Комиссии**

1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании годового плана, утверждаемого председателем Комиссии.

2. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Повестку дня и порядок проведения совещаний определяет председатель Комиссии.

3. Решение Комиссии является правомочными, если на ее заседании присутствовали не менее половины ее состава. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим голосом является голос председательствующего на заседании комиссии.

4. Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем Комиссии, освещаются в средствах массовой информации и размещаются в специализированном разделе официального сайта городского округа Красноуфимск.

5. При наличии объективных причин заседание комиссии может быть проведено заочно. При этом секретарем комиссии в адрес членов комиссии рассылается материал, подготовленный к заседанию и проект Протокола комиссии. По истечении 10 рабочих дней с момента рассылки документов и проекта протокола, при отсутствии замечаний, дополнений и корректировок протокол считается утвержденным. При наличии замечаний, дополнений и корректировок секретарем комиссии они рассылаются в адрес членов комиссии. Мнение членов комиссии по поступившим замечаниям, дополнениям и корректировкам собирается секретарем комиссии в срок, не превышающий 5 рабочих дней. В случае поступления в комиссию замечаний, предложений и корректировок от более чем 1/3 членов комиссии Председателем комиссии принимается решение о проведении комиссии в очном формате.

*Утвержден Постановлением Администрации городского округа Красноуфимск от 29 марта 2022 г. № 229*

**СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК**

Шахбанов Руслан Олегович	-	заместитель Главы Администрации городского округа Красноуфимск по правовым и организационным вопросам, председатель комиссии
Холодова Наталья Евгеньевна	-	Начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики Администрации городского округа Красноуфимск, заместитель председателя комиссии
Крашенинникова Марина Ивановна	-	ведущий специалист управления экономического развития Администрации городского округа Красноуфимск, секретарь комиссии

Члены комиссии:		
Борисовских Елена Федоровна	-	начальник управления экономического развития Администрации городского округа Красноуфимск
Мерзлякова Ирина Николаевна	-	директор Государственного казенного учреждения «Красноуфимский центр занятости» (по согласованию)
Сапегин Константин Сергеевич	-	начальник отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела МВД России «Красноуфимский» (по согласованию)

Шевелев Игорь Витальевич	-	Главный врач филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Красноуфимск, Красноуфимском, Ачитском и Артинском районах» (по согласованию)
Кондратьев Сергей Алексеевич	-	Государственный инспектор Уральского Управления Государственного автомобильного надзора (по согласованию)
Чухарев Евгений Владимирович	-	Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы ГО Красноуфимск, МО Красноуфимский округ, Ачитского ГО (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2022

г. Красноуфимск

№ 281

**О внесении изменений в постановление Главы ГО Красноуфимск от 15.10.2021 г. № 732 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по признанию нежилых зданий, строений, сооружений и помещений, составляющих казну городского округа Красноуфимск, пригодными (непригодными) для дальнейшей эксплуатации»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом городского округа Красноуфимск», утвержденным Решением Думы городского округа Красноуфимск от 26.11.2009 г. N 17/4, руководствуясь статьями 28, 48 Устава городского округа Красноуфимск,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в постановление Главы ГО Красноуфимск от 15.10.2021 г. № 732 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по признанию нежилых зданий, строений, сооружений и помещений, составляющих казну городского округа Красноуфимск, пригодными (непригодными) для дальнейшей эксплуатации» изложив приложение № 2 в новой редакции
2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации городского округа Красноуфимск и в газете «Вперед».
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа Красноуфимск по городскому хозяйству Д.В.Рязанова.

**Глава городского округа Красноуфимск М.А. Конев**

*Приложение №2  
к Постановлению главы ГО Красноуфимск  
от 13.04.2022 № 281*

**Состав межведомственной комиссии по признанию нежилых зданий, строений, сооружений и помещений пригодными (непригодными) для дальнейшей эксплуатации**

Председатель комиссии - первый заместитель Главы по городскому хозяйству	Рязанов Д.В.
Заместитель председателя комиссии — советник Главы — главный архитектор городского округа Красноуфимск	Глазова Т.В.
Член комиссии - начальник ОМС «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск»	Лагунова И.В.
Член комиссии - начальник финансового управления администрации городского округа Красноуфимск	Андропова В.В.
Член комиссии - начальник отдела городского хозяйства администрации городского округа Красноуфимск	Михайлов В.А.
Член комиссии - отдел капитального строительства	Сухоницкий М.А.
Секретарь комиссии — ведущий специалист отдела по делам архитектуры и градостроительства	Русинова В. В.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФМСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2022  
г. Красноуфимск

№ 282

**«Об утверждении Порядка реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории муниципального образования городского округ Красноуфимск»**

В целях реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории городского округа Красноуфимск в соответствии со статьями 80.1, 80.2 Федерального закона от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», требованиями Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 13.04.2017 N 445 «Об утверждении Правил ведения государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде», постановления Правительства Российской Федерации от 04.05.2018 N 542 «Об утверждении Правил организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде», руководствуясь статьей 31, 48 Устава городского округа Красноуфимск:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок реализации функции по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск (Приложение 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вперед» и на официальном сайте городского округа Красноуфимск.
3. Настоящее постановление, вступает в законную силу после опубликования в газете «Вперед».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Красноуфимск по городскому хозяйству Рязанова Д.В.

**Глава городского округа Красноуфимск М.А. Конев**

*Приложение 1  
Утверждено постановлением  
Администрации городского округа Красноуфимск  
от 13.04.2022г. N282*

**Порядок реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск**

1. Настоящий Порядок реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск - далее Порядок, определяет порядок осуществления Администрацией городского округа Красноуфимск полномочий по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде (далее - объекты) в соответствии со статьями 80.1, 80.2 Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.04.2017 N 44 «Об утверждении Правил ведения государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2018 N 542 «Об утверждении Правил организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде» (далее - Правила организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде).
2. Уполномоченным органом по реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде является Администрация городского округа Красноуфимск в лице отдела Благоустройства и экологии Администрации городского округа Красноуфимск (далее - уполномоченный орган).
3. Уполномоченный орган осуществляет выявление, оценку объектов накопленного вреда окружающей среде, организацию работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде в отношении объектов, находящихся в границах городского округа Красноуфимск в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством, с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 25. декабря 2019 г. N 1834 «О случаях организации работ по ликвидации накопленного вреда, выявления и оценки объектов накопленного вреда окружающей среды, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».
4. Выявление объектов накопленного вреда окружающей среде осуществляется посредством инвентаризации и обследования территорий и акваторий, на которых в прошлом осуществлялась экономическая и иная деятельность и (или) на которых расположены

бесхозные объекты капитального строительства и объекты размещения отходов.

5. Инвентаризация и обследование объектов накопленного вреда окружающей среде осуществляется путем визуального осмотра территории с применением фотосъемки и видеосъемки, изучения документов территориального планирования, судебных актов, формирования соответствующих запросов и обработки полученной информации от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Красноуфимск и иных организаций.

6. В ходе инвентаризации осуществляется оценка объектов накопленного вреда окружающей среде в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 80.1 Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

7. Учет объектов накопленного вреда окружающей среде осуществляется посредством их включения в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде (далее - государственный реестр), который ведется Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации в установленном порядке.

8. По результатам выявления и оценки объектов накопленного вреда окружающей среде, уполномоченный орган представляет заявление о включении объекта накопленного вреда окружающей среде в государственный реестр в письменной форме в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 13.04.2017 N 445.

9. При изменении информации, содержащейся в заявлении и (или) в материалах, уполномоченный орган направляет в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации актуализированную информацию об объекте накопленного вреда окружающей среде.

10. Заявление, информация, указанные в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, направляются уполномоченным органом в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

11. Администрация городского округа Красноуфимск вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Красноуфимск, возникающих при реализации полномочий по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

12. Работы по ликвидации накопленного вреда организуются уполномоченным органом и приводятся в отношении объектов накопленного вреда окружающей среде, включенных в государственный реестр на основании заявления уполномоченного органа, в соответствии с Правилами организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде.

Проведение работ по разработке проекта работ по ликвидации накопленного вреда, а также проведение работ по ликвидации накопленного вреда осуществляется исполнителем, определяемым Администрацией городского округа Красноуфимск в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФМСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2022

№ 283

г. Красноуфимск

**«Об утверждении персонального состава Совета по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским транспортом на территории городского округа Красноуфимск»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Свердловской области от 21 декабря 2015 г. N 160-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Свердловской области», Положения «Об организации регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом на территории городского округа Красноуфимск», утвержденного решением Думы городского округа Красноуфимск № 70/5 от 25.02.2021г., постановления Главы городского округа Красноуфимск от 24.12.2021 № 953 «Об утверждении Положения «О Совете по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским транспортом на территории городского округа Красноуфимск», руководствуясь ст. 28, 48 Устава муниципального образования городской округ Красноуфимск,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Приложение №1 к постановлению Главы городского округа Красноуфимск № 28 от 19.01.2022г. «Об утверждении персонального состава Совета по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским транспортом на территории городского округа Красноуфимск» в новой редакции (Приложение 1).
2. Постановление Главы городского округа от 19.01.2022г. № 28 «Об

утверждении персонального состава Совета по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским транспортом на территории городского округа Красноуфимск» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вперед» и на официальном сайте городского округа Красноуфимск.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу после опубликования в газете «Вперед».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Красноуфимск по городскому хозяйству Рязанова Д.В.

Глава городского округа Красноуфимск М.А. Конев

*Приложение 1*  
Утверждено постановлением  
Главы городского округа Красноуфимск  
от 13.04.2022г. №283

**Персональный состав Совета по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским транспортом на территории городского округа Красноуфимск**

Конев Михаил Александрович	Председатель Совета Глава городского округа Красноуфимск
Рязанов Дмитрий Васильевич	Первый заместитель Главы городского округа Красноуфимск по городскому хозяйству
Баранова Надежда Раисовна	Ответственный секретарь, специалист отдела благоустройства и экологии Администрации ГО Красноуфимск
Члены Совета:	
Худяков Анатолий Михайлович	Председатель Думы городского округа Красноуфимск
Затравкин Владимир Павлович	Депутат Думы городского округа Красноуфимск
Кулькова Лидия Алексеевна	Начальник отдела благоустройства и экологии Администрации ГО Красноуфимск
Колмаков Алексей Сергеевич	Начальник правового отдела Администрации ГО Красноуфимск
Омельков Сергей Николаевич	Индивидуальный предприниматель, перевозчик пассажиров и багажа автомобильным и городским транспортом на территории городского округа Красноуфимск
Харитонов Евгений Сергеевич	Представитель простого товарищества «городские перевозки Красноуфимск», индивидуальный предприниматель
Федяков Сергей Филиппович	Специалист по безопасности дорожного движения и организации перевозок
Шустиков Юрий Леонидович	Индивидуальный предприниматель

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.04.2022

№ 288

г. Красноуфимск

**Об обеспечении выполнения запрета на реализацию населению пищевых отходов в организациях всех форм собственности, расположенных на территории городского округа Красноуфимск**

В целях исполнения подпункта 2 пункта 14 раздела 2 Плана мероприятий по предупреждению возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории Свердловской области на 2021-2023 годы, утвержденного распоряжением Правительства Свердловской области от 15.12.2020 №677-РП «Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории Свердловской области на 2021-2023 годы», руководствуясь ст. 31, ст. 48 Устава городского округа Красноуфимск

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Обеспечить выполнение запрета на реализацию населению пищевых отходов, образующихся в организациях всех форм собственности, в том числе из столовых социальных учреждений и предприятий общепита, расположенных на территории городского округа Красноуфимск.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вперед» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Красноуфимск.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Красноуфимск Рязанова Д. В.

Глава городского округа Красноуфимск М.А. Конев

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.04.2022

№ 293

г. Красноуфимск

**О проведении мероприятий 76-ой традиционной легкоатлетической эстафеты «Весна Победы», на призы газеты «ВПЕРЕД», посвященной Дню Победы в Великой Отечественной войне.**

В целях пропаганды физической культуры и спорта в городском округе Красноуфимск, привлечения населения к активному и здоровому образу жизни, повышения престижа легкой атлетики, согласно Календарному плану физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Красноуфимск руководствуясь ст.ст. 31, 48 Устава городского округа Красноуфимск

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести 76-ю традиционную легкоатлетическую эстафету «Весна Победы» на призы газеты «ВПЕРЕД», посвященную Дню Победы в Великой Отечественной войне 1 мая 2022 года (далее - 76-я традиционная легкоатлетическая эстафета «Весна Победы»).

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению 76-ой традиционной легкоатлетической эстафеты «Весна Победы» (Приложение №1).

3. Утвердить Положение о проведении 76-ой традиционной легкоатлетической эстафеты «Весна Победы» (Приложение № 2).

4. Временно ограничить движение транспортных средств с 11.00 до 14.00 местного времени 1 мая 2022 года по улицам Советская, Ленина, Кирова, Р. Горбуновой и улиц прилегающих к маршруту 76-ой традиционной легкоатлетической эстафеты «Весна Победы».

5. Рекомендовать начальнику МО МВД России «Красноуфимский» (Солодов А.В. по согласованию) обеспечить охрану общественного порядка в день проведения 76-ой легкоатлетической эстафеты «Весна Победы» 1 мая 2022 года с 11.00 до 15.00 местного времени.

6. Рекомендовать начальнику ГИБДД МО МВД России «Красноуфимский» (Сапегин К.С. по согласованию) обеспечить перекрытие движения по улице Советская от перекрестка улиц Куйбышева, Рогозинниковых до перекрестка улиц Советская, Ленина, улице Ленина от перекрестка улиц Советская, Ленина до улицы Кирова, прилегающих к маршруту 76-ой традиционной легкоатлетической эстафеты «Весна Победы» 1 мая 2022 года с 11.00 до 14.00.

7. Начальнику отдела физической культуры и спорта администрации (Яковлев А.Г.) обеспечить подготовку и проведение 76-ой традиционной легкоатлетической эстафеты «Весна Победы» на должном организационном уровне.

8. Начальнику ОМС Управления культуры (Цыганкова Л.В.) подготовить культурно-развлекательную программу для участников 76-ой традиционной легкоатлетической эстафеты «Весна Победы» и звуковое сопровождение проведения эстафеты.

9. Начальнику ОМС Управления образованием (Вахрушева Е.А.) обеспечить активное участие общеобразовательных учреждений городского округа Красноуфимск в 76-ой традиционной легкоатлетической эстафете «Весна Победы» 1 мая 2022 года.

10. Финансирование подготовки и проведения 76-ой традиционной легкоатлетической эстафеты «Весна Победы» произвести за счет средств МАУ «ФОЦ «Сокол» согласно, сметы расходов.

11. Рекомендовать Главному врачу ГБУЗ СО Красноуфимская РБ (Мясников П.Н. по согласованию) обеспечить медицинское обслуживание участников 76-ой традиционной легкоатлетической эстафеты «Весна Победы» в день проведения 1 мая 2022 года с 12.00 до 14.00.

12. Начальнику отдела благоустройства и экологии (Кулькова Л.А.) в день проведения 76-ой традиционной легкоатлетической эстафеты «Весна Победы» 1 мая 2022 года с 11.00 до 14.00 местного времени обеспечить изменение автобусных маршрутов.

13. Местной общественной организации ГО Красноуфимск «Народная дружина» (по согласованию) обеспечить охрану общественного порядка во время проведения эстафеты 1 мая 2022 года с 10.00 до 15.00.

14. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Вперед» и на официальном сайте муниципального образования городского округа Красноуфимск.

15. Постановление вступает в законную силу с момента опубликования.

16. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы по социальной политике Ю.С. Ладейщикова

Глава городского округа Красноуфимск М.А. Конев

Приложение № 1  
к Постановлению Администрации  
городского округа Красноуфимск  
От 15.04.2022г. № 293

**СОСТАВ**  
**оргкомитета по организации подготовки и проведения**  
**76-ой традиционной легкоатлетической эстафеты «Весна По-**  
**беды» на призы газеты «ВПЕРЕД», посвященной Дню Победы**  
**в Великой Отечественной войне**

<b>Председатель оргкомитета:</b>	
М.А. Конев	Глава городского округа
<b>Заместитель председателя</b>	
Ю.С.Ладейщиков	Зам. главы городского округа по социальной политике
<b>Заместитель председателя (по согласованию)</b>	
Р.В. Родионов (по согласованию)	Зам. главы по социальной политике Администрации МО Красноуфимский округ
<b>Члены оргкомитета</b>	
А.Г. Яковлев	начальник отдела ФК и С Администрации городского округа Красноуфимск
Шаньгин Н.Л. (по согласованию)	Администрация МО Красноуфимский округ
Е.А. Вахрушева	начальник Управления образованием
Л.В. Цыганкова	начальник Управления культуры
А.В. Солодов (по согласованию)	начальник межрайонного отдела «Красноуфимский» МВД РФ
К.С. Сапегин (по согласованию)	начальник ГИБДД межрайонного отдела «Красноуфимский» МВД РФ
К.В. Васильев	директор МАУ «ФОЦ «Сокол»
Е.В. Мухин	директор МАУ КСК «Центральный»
А.Д. Ронкин	Главный судья соревнований
Н.Л. Николаева	Главный секретарь
Н.В. Алешина	главный редактор газеты «Вперед»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.04.2022 № 301  
г. Красноуфимск

**О внесении изменений в Состав Совета по малому и среднему предпринимательству при Главе городского округа Красноуфимск, утвержденном постановлением Главы городского округа Красноуфимск от 21.10.2008 №897**

В связи с допущенной технической ошибкой в тексте Составы Совета по малому и среднему предпринимательству при Главе городского округа Красноуфимск, утвержденного постановлением Главы городского округа Красноуфимск от 21.10.2008 №897 «Об утверждении Положения «О Совете по малому и среднему предпринимательству при главе городского округа Красноуфимск», руководствуясь ст.28, 48 Устава МО городского округа Красноуфимск

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в Состав Совета по малому и среднему предпринимательству при Главе городского округа Красноуфимск, утвержденного постановлением Главы городского округа Красноуфимск от 21.10.2008 №897 (с изм. от 18.03.2022 №203) заменив в п. 7 Приложения №2, имя «Александр» на имя «Алексей».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вперед» и на официальном сайте Администрации городского округа Красноуфимск.
3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуфимск **М.А. Конев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.04.2022 № 303  
г. Красноуфимск

**О разработке проекта внесения изменений в проект межевания территории, площадью 4,74 га., расположенной в границах улиц Каменная, Ачитская, Мирная, переулков Мирный в городе Красноуфимск**

На основании заявления физического лица от 30.03.2022 г., в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 45, Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 17, 28, 48 Устава городского округа Красноуфимск

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Принять решение о разработке проекта внесения изменений в проект межевания территории, площадью 4,74 га., расположенной в границах улиц Каменная, Ачитская, Мирная, переулков Мирный в городе Красноуфимск.
2. Предложения по проекту межевания территории от заинтересованных лиц принимаются по электронному адресу: arh@krasnoufimsk.ru, до 01 мая 2022 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вперед» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Красноуфимск.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Красноуфимск по жилищной политике и городскому хозяйству Д.В.Рязанов.

Глава городского округа Красноуфимск **М.А. Конев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.04.2022 № 304  
г. Красноуфимск

**Об организации общественных обсуждений на территории городского округа Красноуфимск для обсуждения проекта межевания территории, площадью 0,992 га., расположенной в границах улиц Мизерова, Свободы в городе Красноуфимск**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решения Думы городского округа Красноуфимск от 02 июля 2020 г. № 58/3 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Красноуфимск, руководствуясь ст. 17, 28, 48 Устава муниципального образования городской округ Красноуфимск,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить проведение общественных обсуждений с 20 апреля 2022 года по 21 мая 2022 года по проекту межевания территории, площадью 0,992 га., расположенной в границах улиц Мизерова, Свободы в городе Красноуфимск.
2. Инициатором и ответственным лицом проведения общественных обсуждений является Советник главы – главный архитектор городского округа Красноуфимск Т.В. Глазова. Ответственному лицу (Т.В.Глазова) подготовить и провести общественные обсуждения с соблюдением мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции COVID-19 по указанному проекту с участием граждан, постоянно проживающих в границах территории проектирования, правообладатели недвижимости, находящейся в границах территории проектирования, в том числе:
  - 1) разместить оповещение о начале общественных обсуждений на официальном сайте городского округа Красноуфимск (<https://go-kruf.midural.ru>) и опубликовать в газете «Вперед» до 20.04.2022г. (по форме - Приложение №1);
  - 2) разместить проекты и прилагаемые к ним информационные материалы, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, на официальном сайте городского округа Красноуфимск (<https://go-kruf.midural.ru>), 28.04.2022г.;
  - 3) организовать экспозицию проектов в холле первого этажа здания администрации городского округа Красноуфимск по адресу: город Красноуфимск, ул. Советская, д. 25, с 28 апреля по 20 мая 2022г. (с понедельника по четверг – с 09.00 до 17.00 час., в пятницу – с 09.00 до 16.00 час., кроме праздничных и выходных дней);
  - 4) осуществить прием предложений и замечаний по проекту:
    - посредством сайта администрации (<https://go-kruf.midural.ru>);
    - в письменной форме, в отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Красноуфимск по адресу: город Красноуфимск, ул. Советская, д. 25, каб. № 214/1 (по форме – Приложение №2);
    - посредством записи в Журнале учета посетителей экспозиции проектов (по форме - Приложение №3).
3. Отделу организационной работы и информационных технологий опубликовать в газете «Вперед» и разместить на официальном сайте городского округа Красноуфимск (<https://go-kruf.midural.ru>) (отв. Нефёдова А.С.) настоящее Постановление и оповещение о начале общественных обсуждений 20.04.2022г.
4. Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях размещается на официальном сайте городского округа Красноуфимск <https://go-kruf.midural.ru>, с 28 апреля 2022 года до 20 мая 2022 года.
5. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вперед» и разместить на официальном сайте городского округа Красноуфимск ([go-kruf.midural.ru](https://go-kruf.midural.ru)).
6. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

7. Контроль за исполнением Постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Красноуфимск Д.В.Рязанова.

**Глава городского округа Красноуфимск М.А. Конев**

*Приложение №1  
к постановлению Главы городского округа Красноуфимск  
от 19.04.2022 № 304*

### ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале проведения публичных слушаний (общественных обсуждений)

Организатор проведения публичных слушаний (общественных обсуждений)

По заявлению: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии), наименование инициатора проведения)

проводятся публичные слушания (общественные обсуждения) по проекту \_\_\_\_\_.

Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

Проект и информационные материалы будут размещены на официальном сайте Администрации городского округа с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений): с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Для публичных слушаний:

Публичные слушания будут проведены «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (дата, время, адрес)

срок регистрации участников публичных слушаний с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (время регистрации)

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний (общественных обсуждений) можно ознакомиться на экспозиции (экспозициях) по следующему адресу: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (место, дата открытия экспозиции)

Срок проведения экспозиции: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции)

Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

- 1) посредством сайта администрации городского округа (для общественных обсуждений);
- 2) в письменной форме по адресу: \_\_\_\_\_ (в случае проведения публичных слушаний - в письменной и устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний);
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, (общественных обсуждениях).

Участники публичных слушаний, общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний (общественных обсуждений), являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**Организатор публичных слушаний  
(общественных обсуждений)**

*Приложение №2  
к постановлению Главы городского округа Красноуфимск  
от 19.04.2022 № 304*

(наименование органа местного самоуправления городского округа)

от \_\_\_\_\_

(наименование юр. лица или ФИО участника общественных обсуждений)

адрес: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Предложение (замечание) по проекту \_\_\_\_\_

(наименование юр. лица или ФИО участника общественных обсуждений)

в связи с \_\_\_\_\_

(обоснование позиции участника)

(содержание предложений с учетом ст. 5.1, 40 Градостроительного кодекса)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО

*Приложение №3 к постановлению №304 от 19.04.2022 г. смотрите на официальном сайте ГО Красноуфимск <https://go-kruf.midural.ru>*

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФМСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2022

№ 307

г. Красноуфимск

**Об утверждении Порядка согласования места производства промышленной продукции, производство которой должно быть освоено в ходе реализации инвестиционного проекта на территории городского округа Красноуфимск в соответствии со специальным инвестиционным контрактом**

В соответствии с Федеральным законом от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 23 ноября 2015 года № 136-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации в Свердловской области промышленной политики Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2020 № 1048 «Об утверждении Правил заключения, изменения и расторжения специальных инвестиционных контрактов», постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2016 № 808-ПП «О специальных инвестиционных контрактах для отдельных отраслей промышленности Свердловской области», руководствуясь ст. ст. 31, 48 Устава городского округа Красноуфимск

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок согласования места производства промышленной продукции, производство которой должно быть освоено в ходе реализации инвестиционного проекта на территории городского округа Красноуфимск в соответствии со специальным инвестиционным контрактом (прилагается).
2. Определить Управление экономического развития Администрации городского округа Красноуфимск уполномоченным органом на подготовку заключения о согласовании (невозможности согласования) места производства промышленной продукции, производство которой должно быть освоено в ходе реализации инвестиционного проекта на территории городского округа Красноуфимск в соответствии со специальным инвестиционным контрактом.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вперед» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Красноуфимск.
4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставлю за собой.

**Глава городского округа Красноуфимск М.А. Конев**

*Утвержден постановлением Администрации  
городского округа Красноуфимск от 19.04.2022 № 307*

**Порядок  
согласования места производства промышленной продукции,  
производство которой должно быть освоено в ходе реализации инвестиционного проекта на территории городского округа Красноуфимск  
в соответствии со специальным инвестиционным контрактом**

1. Настоящий Порядок согласования места производства промышленной продукции, производство которой должно быть освоено в ходе реализации инвестиционного проекта на территории городского округа Красноуфимск (далее – Порядок) регулирует вопросы согласования места производства промышленной продукции на территории городского округа Красноуфимск при заключении специального инвестиционного контракта (далее – СПИК).
2. Согласование оформляется Администрацией городского округа Красноуфимск в виде заключения (далее - Заключение), которое содержит одно из следующих решений:
  - 1) о согласовании места производства промышленной продукции;
  - 2) о невозможности согласования места производства промышленной продукции, с указанием причины принятия соответствующего решения.
3. Для согласования места производства промышленной продукции на территории городского округа Красноуфимск при заключении СПИК участник конкурсного отбора, в случае, предусмотренном частью 7 статьи 18.3 Фе-

дерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 488-ФЗ) или инвестор в случае, предусмотренном частью 9 статьи 18.3 Федерального закона № 488-ФЗ (далее – Инвестор) направляет в Администрацию городского округа Ревда заявление о согласовании места производства промышленной продукции по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление).

4. К Заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) информация об Инвесторе по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;
- 2) информация об инвестиционном проекте, планируемом к реализации с указанием наименования и номера современной технологии, включенной в Перечень видов технологий, признаваемых современными технологиями в целях заключения специальных инвестиционных контрактов, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.11.2020 № 3143-р «Об утверждении перечня видов технологий, признаваемых современными технологиями в целях заключения специальных инвестиционных контрактов» (далее – Перечень современных технологий), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5. Выдача Заключения осуществляется на безвозмездной основе.

6. Заявление и прилагаемые к нему документы подписываются Инвестором либо иным уполномоченным представителем Инвестора.

7. Заявление Инвестора и прилагаемые к нему документы, подлежат рассмотрению и согласованию:

- 1) органом местного самоуправления «Управлением муниципального имущества городского округа Красноуфимск»;
- 2) Управлением экономического развития Администрации городского округа Красноуфимск;
- 3) Главным архитектором городского округа Красноуфимск.

8. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня их поступления.

9. Заключение, кроме решений, указанных в п.2 настоящего Порядка, должно содержать следующую информацию:

1) наименование Инвестора (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) Инвестора (индивидуального предпринимателя);

2) основной государственный регистрационный номер (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (для физического лица), основной государственный номер индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

3) кадастровый номер (при наличии), площадь, вид разрешенного использования земельного участка (при наличии) и адрес (местоположение) земельного участка, планируемого (планируемых) для производства промышленной продукции, производство которой должно быть освоено в ходе реализации инвестиционного проекта в соответствии со СПИК;

4) указание на наличие или отсутствие правоустанавливающего документа на данный (данные) земельный участок (земельные участки);

5) наименование современной технологии, разработку и (или) внедрение которой предполагается осуществлять в ходе реализации инвестиционного проекта в соответствии с Перечнем современных технологий.

10. Основанием для подготовки Заключения о невозможности согласования места производства промышленной продукции является одно (или несколько) из следующих условий:

1) полное или частичное отсутствие в прилагаемых документах информации, необходимой для проведения оценки возможности реализации инвестиционного проекта на выбранном (выбранных) инвестором земельном участке (земельных участках);

2) технология, разработка и (или) внедрение которой предполагается осуществлять в ходе реализации инвестиционного проекта на территории городского округа не включена в Перечень современных технологий;

3) невозможность реализации инвестиционного проекта на выбранном (выбранных) земельном участке (земельных участках) ввиду несоответствия документу территориального планирования городского округа Красноуфимск;

4) невозможность реализации инвестиционного проекта на выбранном (выбранных) земельном участке (земельных участках) ввиду наличия ограничений, установленных на земельный участок (земельные участки) в соответствии с действующим законодательством.

11. Заключение подготавливается уполномоченным органом в виде проекта письма за подписью Главы городского округа Красноуфимск.

12. В случае принятия решения о невозможности согласования места производства промышленной продукции по основанию, указанному в п.п. 1 п. 10 настоящего Порядка, Инвестор вправе повторно обратиться в Администрацию городского округа Красноуфимск за получением согласования после устранения замечания (замечаний), перечисленных в Заключении.

13. В случае принятия решения о невозможности согласования места производства промышленной продукции по основаниям, указанным в п.п. 3 и п.п. 4 п. 10 настоящего Порядка, Инвестор вправе повторно обратиться в Администрацию городского округа Красноуфимск за получением согласования при реализации проекта на ином земельном участке (земельных участках).

Приложение 1  
к Порядку согласования места  
производства промышленной продукции,  
производство которой должно быть освоено в ходе  
реализации инвестиционного проекта на территории  
городского округа Красноуфимск в соответствии  
со специальным инвестиционным контрактом

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании городским округом Красноуфимск места производства промышленной продукции на основании части 7 (9) статьи 18.3 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»

(наименование организации (индивидуального предпринимателя) просит согласовать место производства промышленной продукции в целях заключения специального инвестиционного контракта в рамках реализации инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)  
Настоящим даю согласие на обработку сведений, представленных в Заявлении и приложенных к нему документах, и их рассмотрение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение: 1. \_\_\_\_\_  
(перечисляются документы, прилагаемые к Заявлению)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. (дата)

Приложение 2  
к Порядку согласования места  
производства промышленной продукции,  
производство которой должно быть освоено в ходе  
реализации инвестиционного проекта на территории  
городского округа Красноуфимск в соответствии  
со специальным инвестиционным контрактом

### Форма информация об Инвесторе

N п/п	Наименование сведений	Содержание
1	2	3
1	Полное наименование Инвестора с указанием организационно-правовой формы	
2	Основной государственный регистрационный номер юридического лица/индивидуального предпринимателя (ОГРН/ОГРНИП)	
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
4	Код причины постановки на учет (КПП)	
5	Место нахождения Инвестора (для юридического лица)/адрес регистрации по месту пребывания либо по месту жительства (для индивидуального предпринимателя)	
6	Почтовый адрес Инвестора/адрес электронной почты Инвестора	
7	Контактное лицо Инвестора (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, телефон)	

Приложение 3  
к Порядку согласования места  
производства промышленной продукции,  
производство которой должно быть освоено в ходе  
реализации инвестиционного проекта на территории  
городского округа Красноуфимск в соответствии  
со специальным инвестиционным контрактом

### Форма информация об инвестиционном проекте

N п/п	Наименование сведений	Содержание
1	2	3
1	Наименование проекта (кратко)	
2	Предполагаемый объем инвестиций за весь срок реализации проекта	
3	Количество рабочих мест, создаваемых в ходе реализации проекта	
4	Сведения о предполагаемом строительстве/реконструкции объектов капитального строительства, включая технические характеристики планируемых к размещению объектов	
5	Срок реализации проекта	

6	Текущее состояние реализации проекта	
7	Минимальный объем налогов, сборов, страховых взносов, которые будут уплачены инвестором с учетом применения мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, предусмотренных специальным контрактом, и без учета применения таких мер	
8	Место производства промышленной продукции, производство которой должно быть освоено в ходе реализации инвестиционного проекта на территории городского округа Красноуфимск в соответствии со специальным инвестиционным контрактом (кадастровый номер и адрес (местоположение) земельного участка (земельных участков), на котором (которых) будет располагаться производство промышленной продукции)	
9	Наименование и номер современной технологии, разработку и (или) внедрение которой предполагается осуществлять в ходе реализации инвестиционного проекта в соответствии с Перечнем видов технологий, признаваемых современными технологиями в целях заключения специальных инвестиционных контрактов, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.11.2020 № 3143-р	

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.04.2022

№ 314

г. Красноуфимск

**О запрете продажи алкогольной продукции 9 мая 2022 года при проведении традиционного мероприятия, посвященного празднованию 77-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов субъектам, осуществляющим розничную продажу алкогольной продукции (за исключением розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) на территории городского округа Красноуфимск**

В целях организации торгового обслуживания, предупреждения чрезвычайных ситуаций в день проведения праздника, посвященного празднованию 77-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», ст.5 Закона Свердловской области от 29 октября 2013 года №103-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения ее потребления на территории Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 №333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», руководствуясь ст. ст. 31, 48 Устава городского округа Красноуфимск

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- 1.1 Запретить 9 мая 2022 с 08 ч. 00 мин. до 23 ч. 00 мин. розничную продажу алкогольной продукции при проведении традиционного мероприятия, посвященного празднованию 77-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов субъектам, осуществляющим розничную продажу алкогольной продукции (за исключением розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) на территории городского округа Красноуфимск.
2. Рекомендовать МО МВД России «Красноуфимский» (А.В. Солодову) осуществлять контроль за исполнением ограничения продажи алкогольной продукции.
3. Управлению экономического развития Администрации городского округа Красноуфимск довести данную информацию до руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговлю в праздничные дни.
4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Красноуфимск.

5. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуфимск М.А. Конев

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.04.2022

№ 336

г. Красноуфимск

**Об утверждении порядка осуществления финансовым управлением Администрации Городского округа Красноуфимск казначейского сопровождения средств, предоставляемых участникам казначейского сопровождения, определенных в соответствии со статьей 242.26 бюджетного кодекса Российской Федерации, из бюджета Городского округа Красноуфимск**

В соответствии со статьей 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 N 2155 «Об утверждении общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств», руководствуясь статьями 31, 48 Устава городского округа Красноуфимск

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок осуществления Финансовым управлением администрации городского округа Красноуфимск казначейского сопровождения средств, предоставляемых участникам казначейского сопровождения, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации из бюджета городского округа Красноуфимск (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Администрации городского округа Красноуфимск (<http://go-kruf.midural.ru/>).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуфимск М.А. Конев

*Утвержден Постановлением Администрации городского округа Красноуфимск от 26.04.2022 г. N 336*

*«Об утверждении Порядка осуществления Финансовым управлением администрации городского округа Красноуфимск казначейского сопровождения средств, предоставляемых участникам казначейского сопровождения, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, из бюджета городского округа Красноуфимск»*

**ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК КАЗНАЧЕЙСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМ КАЗНАЧЕЙСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 242.26 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК**

1. Настоящий порядок устанавливает правила осуществления Финансовым управлением администрации городского округа Красноуфимск (далее - Финансовое управление) казначейского сопровождения средств, предоставляемых участникам казначейского сопровождения, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, из бюджета городского округа Красноуфимск (далее - целевые средства). Положения настоящего порядка, установленные для участников казначейского сопровождения, распространяются на обособленные (структурные) подразделения участников казначейского сопровождения при предоставлении им целевых средств.
2. Операции с целевыми средствами осуществляются на казначейских счетах, предусмотренных подпунктом 6.1 пункта 1 статьи 242.14 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), открытых Финансовому управлению для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения.
3. Операции по зачислению и списанию целевых средств на казначейских счетах, указанных в пункте 2 настоящего порядка, отражаются в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов участников казначейского сопровождения Финансовым управлением администрации городского округа Красноуфимск, устанавливаемым Финансовым управлением (далее - порядок открытия и ведения лицевых счетов участников), на лицевом счете, предназначенном для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения (далее - лицевой счет). Лицевые счета открываются в Финансовом управлении участникам казначейского сопровождения, получающим целевые средства, в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов участников в случаях, установленных Решением Думы городского округа Красноуфимск о бюджете городского округа Красноуфимск на очередной финансовый год и плановый период.
4. Казначейское сопровождение осуществляется в отношении целевых средств, предоставляемых с целью исполнения обязательств по заключенным с участниками казначейского сопровождения:
  - 1) муниципальным контрактам, контрактам (договорам) о поставке товаров,

выполнении работ, оказании услуг, заключенным муниципальными заказчиками городского округа Красноуфимск, бюджетными и (или) автономными учреждениями городского округа Красноуфимск (далее - муниципальный контракт);

2) договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, договорам о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса (далее - договор (соглашение)), договорам о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вклады в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения исполнения которых являются указанные субсидии и бюджетные инвестиции (далее - взнос (вклад));

3) контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения исполнения которых являются средства, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта (далее - контракт (договор)).

5. Операции по списанию целевых средств участников казначейского сопровождения, отраженных на лицевых счетах, проводятся после осуществления Финансовым управлением санкционирования расходов в соответствии с порядком санкционирования расходов участников казначейского сопровождения Финансовым управлением администрации городского округа Красноуфимск, устанавливаемым Финансовым управлением (далее - порядок санкционирования целевых средств), и проверки представленных документов, установленных порядком санкционирования целевых средств, подтверждающих возникновение денежных обязательств участников казначейского сопровождения (далее - документы-основания).

Санкционирование расходов при казначейском сопровождении целевых средств осуществляется в соответствии со сведениями об операциях с целевыми средствами, представляемыми участниками казначейского сопровождения в Финансовое управление по форме, утвержденной порядком санкционирования целевых средств.

6. В случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, Финансовым управлением осуществляется расширенное казначейское сопровождение целевых средств.

7. При казначейском сопровождении целевых средств в муниципальных контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах) включаются следующие условия:

1) запрет на перечисление целевых средств в случаях, указанных в пункте 8 настоящего порядка;

2) открытие участником казначейского сопровождения целевых средств лицевого счета в Финансовом управлении в целях осуществления операций с целевыми средствами в соответствии с настоящим порядком;

3) представление в Финансовое управление документов, установленных порядком санкционирования целевых средств;

4) указание в муниципальных контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах), распоряжениях о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение) и расчетных документах, а также в документах-основаниях, реестре документов-оснований идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора) в соответствии с порядком формирования идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения) при казначейском сопровождении средств, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации;

5) ведение раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору) в соответствии с порядком, определенным Правительством Российской Федерации.

8. Устанавливается запрет на перечисление целевых средств с лицевого счета:

1) в качестве взноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее - банк);

2) в целях размещения средств на депозитах, а также в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Красноуфимск;

3) на счета, открытые в банке участнику казначейского сопровождения целевых средств, за исключением:

- оплаты обязательств участника казначейского сопровождения целевых средств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

- оплаты обязательств участника казначейского сопровождения целевых средств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении средств;

- оплаты фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), источником финансового обеспечения которых

являются целевые средства, в случае если участник казначейского сопровождения не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований и (или) иных документов, предусмотренных муниципальными контрактами, договорами (соглашениями), контрактами (договорами) или нормативными правовыми актами (правовыми актами), регулирующими порядок предоставления целевых средств;

- возмещения произведенных участником казначейского сопровождения целевых средств расходов (части расходов) при условии представления документов в соответствии с абзацем четвертым настоящего подпункта, а также копий платежных поручений, реестров платежных поручений и иных документов, подтверждающих оплату произведенных участником казначейского сопровождения целевых средств расходов (части расходов), а также муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров) или нормативных правовых актов (правовых актов), регулирующих порядок предоставления целевых средств, если условиями муниципально-контракта, договора (соглашения), контракта (договора) предусмотрено возмещение произведенных участником казначейского сопровождения целевых средств расходов (части расходов);

4) на счета, открытые в банках юридическим лицам, заключившим с участником казначейского сопровождения целевых средств договоры (соглашения), контракты (договоры), за исключением договоров (соглашений), контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозок грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения целевых средств инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

9. При размещении целевых средств на депозитах, а также в иные финансовые инструменты в случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Красноуфимск, устанавливающими порядок организации и осуществления бюджетного процесса в городском округе Красноуфимск, средства, предусмотренные настоящим пунктом, включая средства, полученные от их размещения, подлежат возврату на лицевые счета не позднее 25 декабря текущего финансового года.

10. Финансовое управление ежедневно (в рабочие дни) предоставляет информацию о муниципальных контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах), лицевых счетах и об операциях по зачислению и списанию целевых средств, отраженных на лицевых счетах, в порядке, установленном Федеральным казначейством, в подсистему информационно-аналитического обеспечения государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

11. В случае если федеральными законами или решениями Правительства Российской Федерации, предусмотренными подпунктом 2 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса, установлены требования о казначейском сопровождении целевых средств, предоставляемых на основании концессионных соглашений и соглашений о государственно-частном партнерстве (далее - соглашения с привлечением внебюджетных источников), Финансовым управлением осуществляется казначейское сопровождение указанных целевых средств и устанавливается требование о распространении положений настоящего порядка на договоры (соглашения), заключаемые в рамках соглашений с привлечением внебюджетных источников.

12. Бюджетный мониторинг при открытии лицевых счетов и осуществлении операций на лицевых счетах проводится территориальным органом Федерального казначейства в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 242.13-1 Бюджетного кодекса.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФМСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2022

№ 341

г. Красноуфимск

### Об организации общественных обсуждений по проектам предоставления разрешений на отклонение от предельных минимальных размеров земельных участков и на условно разрешенный вид использования земельного участка.

В соответствии со статьями 5.1, 38, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Красноуфимск от 24.06.2010 №29/6 «Об утверждении Правил землепользования и застройки в городском округе Красноуфимск» (в ред. от 23.05.2019г. №43/3, с изм. от 26.11.2020г), решением Думы городского округа Красноуфимск от 02.07.2020г. № 58/3 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных

слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Красноуфимск», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» утвержденным Постановлением администрации ГО Красноуфимск от 30.09.2020 №610, руководствуясь статьей 17,28,48 Устава муниципального образования городского округ Красноуфимск

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений с 29 апреля 2022 по 16 мая 2022 года по проекту:

1.1. Предоставление разрешения на отклонение от предельного минимального размера земельного участка с условным номером 66:52:0104006:3У1 и 66:52:0104006:3У2, расположенных по адресу: г. Красноуфимск, ул. Калинина, 32, образуемых путем раздела земельного участка с КН 66:52:0104006:132, общей площадью 566 кв. м. и установить предельный минимальный размер 294 кв. м и 271 кв.м. соответственно.

1.2. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка» земельного участка с КН 66:52:0104014:43, расположенного по адресу: г. Красноуфимск, ул. Маяковского,20.

2. Организатором по подготовке и проведению общественных обсуждений является Комиссия по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Красноуфимск, созданная Постановлением администрации ГО Красноуфимск от 25.02.2019 №122 (ред. от 03.09.2021 №647).

3. Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Красноуфимск (отв. Рязанов Д. В.), на основании п. 37 Административного регламента предоставления муниципальной услуги, подготовить и провести общественные обсуждения с соблюдением мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции COVID-19 по указанным проектам с участием граждан, постоянно проживающих в пределах территориальных зон, в границах которых расположены земельные участки и (или) объекты капитального строительства, указанные в п. 1.1 настоящего Постановления, правообладателей находящихся в границах этих территориальных зон земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельным участкам, указанным в п. 1.1 настоящего Постановления, в том числе:

1) разместить оповещение о начале общественных обсуждений на официальном сайте городского округа Красноуфимск (<https://go-kruf.midural.ru>) и опубликовать в установленном порядке (отв. Таньжина М. А.) 29.04.2022г (по форме - Приложение №1);

2) разместить проекты и прилагаемые к ним информационные материалы, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, на официальном сайте городского округа Красноуфимск (<https://go-kruf.midural.ru>) 29.04.2022г. (отв. Глазова Т.В.);

3) организовать экспозицию проектов в холле первого этажа здания администрации городского округа Красноуфимск по адресу: город Красноуфимск, ул. Советская, д. 25, с 29 апреля 2022г. по 16 мая 2022г. (с понедельника по четверг – с 09.00 до 17.00 час., в пятницу – с 09.00 до 16.00 час., кроме праздничных и выходных дней) (отв. Таньжина М. А.);

4) осуществлять идентификацию участников общественных обсуждений и прием предложений и замечаний (отв. Таньжина М. А.) по проектам 29 апреля 2022г. по 13 мая 2022г.:

- посредством сайта администрации (<https://go-kruf.midural.ru>);  
- в письменной форме в отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Красноуфимск по адресу: город Красноуфимск, ул. Советская, д. 25, каб. № 218 (по форме – Приложение №2);

- посредством записи в Журнале учета посетителей экспозиции проектов (по форме - Приложение №3).

4. Отделу организационной работы и информационных технологий опубликовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте городского округа Красноуфимск (<https://go-kruf.midural.ru>) (отв. Нефёдова А.С.) настоящее Постановление и оповещение о начале общественных обсуждений 29.04.2022г.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением Постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Красноуфимск Рязанова Д. В..

**Глава городского округа Красноуфимск М.А. Конев**

Приложение №1  
к постановлению Главы  
городского округа Красноуфимск  
от 27.04.2022  
№ 341

#### ОПОВЕЩЕНИЕ о начале проведения публичных слушаний (общественных обсуждений)

Организатор проведения публичных слушаний (общественных об-суждений)

ний)

По заявлению:

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), наименование инициатора проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) проводятся публичные слушания (общественные обсуждения) по проекту

Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_.

Проект и информационные материалы будут размещены на официальном сайте Администрации городского округа с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений): с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Для публичных слушаний:

Публичные слушания будут проведены «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата, время, адрес)

срок регистрации участников публичных слушаний с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ (время регистрации)

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний (общественных обсуждений) можно ознакомиться на экспозиции (экспозициях) по следующему адресу: \_\_\_\_\_ (место, дата открытия экспозиции)

Срок проведения экспозиции: \_\_\_\_\_ (дни и часы, в которое возможно посещение экспозиции)

Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

1) посредством сайта администрации городского округа (для общественных обсуждений);

2) в письменной форме по адресу: \_\_\_\_\_ (в случае проведения публичных слушаний - в письменной и устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний);

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, (общественных обсуждениях).

Участники публичных слушаний, общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний (общественных обсуждений), являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

#### Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений)

Приложение №2  
к постановлению Главы  
городского округа Красноуфимск  
от 27.04.2022 № 341

(наименование органа местного самоуправления городского округа)

от \_\_\_\_\_ (наименование юр. лица или ФИО участника общественных обсуждений)

адрес: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Предложение (замечание) по проекту \_\_\_\_\_ в связи с (наименование юр. лица или ФИО участника общественных обсуждений)

(обоснование позиции участника)

(содержание предложений с учетом ст. 5.1, 40 Градостроительного кодекса) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

Приложение №3  
к постановлению Главы  
городского округа Красноуфимск  
от 27.04.2022 № 341

## Журнал учета посетителей экспозиции проекта

по проекту \_\_\_\_\_  
 Время проведения: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. (последнее - при наличии)	Год рождения	Паспортные данные	Место жительства	Дата	Предложения и замечания (с приложением документов, идентифицирующих участника)	Подпись участника публичных слушаний, общественных обсуждений
	В случае обращения от имени юридического лица - наименование юр. лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) представителя		В случае обращения от имени юридического лица - основной государственный регистрационный номер	В случае обращения от имени юридического лица - место нахождения и адрес			

Подпись представителя организатора проведения публичных слушаний, общественных обсуждений \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

## ОПОВЕЩЕНИЕ

**о начале проведения общественных обсуждений по проектам предоставления разрешений отклонение от предельных минимальных размеров земельных участков и на условно разрешенный вид использования земельного участка**

Инициатор проведения общественных обсуждений Глава городского округа Красноуфимск, по заявлению правообладателей земельных участков, заинтересованных в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома и на установление предельного минимального размера земельного участка.

Общественные обсуждения проводятся по проектам:

1. Предоставление разрешения на отклонение от предельного минимального размера земельного участка с условным номером 66:52:0104006:3У1 и 66:52:0104006:3У2, расположенных по адресу: г. Красноуфимск, ул. Калинина, 32, образуемых путем раздела земельного участка с КН 66:52:0104006:132, общей площадью 566 кв. м. и установить предельный минимальный размер 294 кв. м и 271 кв.м. соответственно.

2. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка» земельного участка с КН 66:52:0104014:43, расположенного по адресу: г. Красноуфимск, ул. Маяковского, 20.

Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:

1. Информация по отклонению от предельного минимального размера земельного участка с условным номером 66:52:0104006:3У1 и 66:52:0104006:3У2, расположенных по адресу: г. Красноуфимск, ул. Калинина, 32, образуемых путем раздела земельного участка с КН 66:52:0104006:132;

2. Информация предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка» земельного участка с КН 66:52:0104014:43, расположенного по адресу: г. Красноуфимск, ул. Маяковского, 20.

Проекты и информационные материалы будут размещены на официальном сайте Администрации городского округа Красноуфимск (<https://go-kruf.midural.ru>) с 29 апреля 2022г.

Срок проведения общественных обсуждений с 29 апреля 2022 по 16 мая 2022 года.

С документацией по подготовке и проведению общественных обсуждений можно ознакомиться на экспозиции в холле первого этажа здания администрации городского округа Красноуфимск по адресу: город Красноуфимск, ул. Советская, д. 25.

Срок проведения экспозиции: с 29 апреля 2022 по 16 мая 2022г. (с понедельника по четверг – с 09.00 до 17.00 час., в пятницу – с

09.00 до 16.00 час., кроме праздничных и выходных дней).

Предложения и замечания по проектам можно направлять с 29 апреля 2022 по 13 мая 2022г.:

- посредством сайта администрации (<https://go-kruf.midural.ru>);  
 - в письменной форме в отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Красноуфимск по адресу: город Красноуфимск, ул. Советская, д. 25, каб. № 218;  
 - посредством записи в Журнале учета посетителей экспозиции проектов.

Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты.

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в Журнал учета посетителей экспозиции проектов либо направившие замечания и предложения в письменной форме, в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

В случае направления предложений и замечаний посредством сайта администрации документы предоставляются участниками общественных обсуждений в форме электронных документов путем заполнения электронной формы обращения. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в указанных форматах должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству направляемых документов, а наименования файлов должны позволять идентифицировать документы.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Поступившие предложения и замечания по указанным проектам подлежат регистрации организатором общественных обсуждений в день их поступления, а также обязательно рассмотрению организатором общественных обсуждений, за исключением случаев выявления фактов предоставления участником общественных обсуждений недостоверных сведений, заносятся в протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений до 13.05.2022г., рассматриваются и учитываются Главой ГО Красноуфимск при принятии решений по вышеуказанному вопросу.

Глава городского округа Красноуфимск М.А. Конев

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2022

№ 342

г. Красноуфимск

#### «Об организации движения общественного транспорта по садовым маршрутам в 2022 году»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Свердловской области от 21 декабря 2015 г. N 160-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Свердловской области», Положения «Об организации регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом на территории городского округа Красноуфимск», утвержденного решением Думы городского округа Красноуфимск № 70/5 от 25.02.2021г., ст. 28, 48 Устава муниципального образования городской округ Красноуфимск,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. С 01.05.2022 года открыть движение общественного транспорта по сезонным автобусным муниципальным и межмуниципальным маршрутам в границах городского округа Красноуфимск:

- 1.1. Муниципальный маршрут регулярных перевозок № 21 «К.сад №21 – ЦРБ» (летнее расписание);
- 1.2. Межмуниципальный маршрут регулярных перевозок №211 (летний) «К.сад №21 – Березовая роща»;
- 1.3. Межмуниципальный маршрут регулярных перевозок №22 (летний) «Многопрофильный техникум – К.сад № 3»;
- 1.4. Межмуниципальный маршрут регулярных перевозок №208 (летний) «К.сад № 8 – К.сад № 10»;
- 1.5. Межмуниципальный маршрут регулярных перевозок №212 (летний) «Ул. Решетникова – Приданниково 2 (с выездом к К. Саду №19 в дер. Приданниково).

2. Начальнику отдела благоустройства и экологии Администрации городского округа Красноуфимск Кульковой Л.А. в срок до 30.04.2022г. направить обращение в ГКУ Свердловской области «Управление автомобильных дорог» об открытии движения общественного транспорта по летним садовым расписаниям межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, проходящим в границах городского округа Красноуфимск.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вперед» и на официальном сайте городского округа Красноуфимск.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу после опубликования в газете «Вперед».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Красноуфимск по городскому хозяйству Рязанова Д.В.

**Глава городского округа Красноуфимск М.А. Конев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФМСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2022

г. Красноуфимск

№ 343

**О внесении изменений в приложение 2 постановления Главы городского округа Красноуфимск от 17.01.2014 №12 «О создании Консультативного совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями на территории городского округа Красноуфимск»**

В целях координации деятельности по взаимодействию органов местного самоуправления с представителями национальных и религиозных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Красноуфимск, направленной на стабилизацию политической обстановки, гармонизацию общественных, межнациональных и межрелигиозных отношений на территории городского округа Красноуфимск и в связи изменением персонального состава по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями на территории городского округа Красноуфимск, а также изменением кадрового состава организаций и учреждений входящих в состав Консультативного совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями на территории городского округа Красноуфимск, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 28, 48 Устава городского округа Красноуфимск,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приложение 2 постановления Главы городского округа Красноуфимск от 17.01.2014 №12 «О создании Консультативного совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями на территории городского округа Красноуфимск» изложить в новой редакции.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вперед» и на официальном сайте городского округа Красноуфимск.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Красноуфимск по социальной политике Ладейщикова Ю.С.

**Глава городского округа Красноуфимск М.А. Конев**

*Приложение 2  
к Постановлению  
Главы городского округа Красноуфимск  
№ 343 от 27.04.2022*

**Состав**

**Консультативного совета по взаимодействию с национальными и религиозными общественными объединениями на территории городского округа Красноуфимск**

1	Конев Михаил Александрович	Глава городского округа Красноуфимск, председатель Консультативного совета
---	----------------------------	--

2	Ладейщиков Юрий Сергеевич	заместитель Главы Администрации ГО Красноуфимск по социальной политике, заместитель председателя Консультативного совета
3	Толмачева Оксана Робертовна	начальник отдела по социальной политике, молодежным программам и туризму Администрации ГО Красноуфимск, секретарь Консультативного совета
Члены Консультативного совета:		
4	Шахбанов Руслан Олегович	Заместитель главы Администрации городского округа Красноуфимск по правовым и организационным вопросам
5	Кузнецова Светлана Николаевна	Заместитель директора по информационной работе МАО ЦКиД
6	Ихьяев Виталий Риммович	Представитель башкир, член ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
7	Набиев Вадим Тельманович	Имам Местной религиозной организации мусульман г. Красноуфимска (по согласованию)
8	Ахтямова Мавлида Рафхатовна	Методист по национальной культуре Центра культуры и досуга
9	Иванков Андрей Иванович	настоятель прихода во имя Святого А.Невского (по согласованию)
10	Рыжаков Андрей Анатольевич	настоятель прихода во имя Святой Троицы (по согласованию)
11	Сысолятина Татьяна Викторовна	Председатель Общественной палаты городского округа Красноуфимск (по согласованию)
12	Чуканов Владимир Иванович	Депутат Думы городского округа Красноуфимск (по согласованию)
13	Шаланцов Александр Васильевич	Атаман Хуторского казачьего общества «Хутор Красноуфимский» (по согласованию)
14	Дворникова Ольга Борисовна	Атаман Некоммерческой организации Хуторское казачье общество «Атаманова гора» (по согласованию)
15	Цыганкова Лариса Викторовна	начальник Управления культуры городского округа Красноуфимск
16	Вахрушева Елена Анатольевна	Начальник МО Управления образованием городского округа Красноуфимск
17	Тоибов Носир Роибович	представитель таджикской диаспоры (по согласованию)
18	Сахибов Абдимуталиб	Представитель узбекской диаспоры (по согласованию)
19	Муртазин Адай Сальвович	Представитель казахской диаспоры (по согласованию)
20	Усубян Жора Марджитович	Представитель армянской диаспоры (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФМСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.04.2022

г. Красноуфимск

№ 323

**Об организации и проведении пятидневных учебных сборов с обучающимися муниципальных общеобразовательных учреждений среднего общего образования**

Во исполнение требований Закона Российской Федерации от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения по подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», Распоряжения Правительства Свердловской области от 01.10.2021 № 589-РП «О мерах по обеспечению обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в Свердловской области в 2020/2021 году, Приказа Министра обороны Российской Федерации от 15.10.2014г. №745 «Об утверждении Порядка взаимодействия органов военного управления, соединений, воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации при организации и проведении мероприятий по военно-патриотическому воспита-

нию граждан Российской Федерации», Приказа Командующего войсками ЦВО № 60 от 08.02.2021 «О закреплении соединений и воинских частей для организации военно-шефской работы по подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», письма Министерства образования Российской Федерации от 4.05.2001 № 457/13-13 «О порядке проведения учебных сборов в образовательных учреждениях, реализующих программу среднего общего образования по курсу ОБЖ» и в целях закрепления военных знаний и навыков, приобретенных на занятиях по основам военной службы, с гражданами, обучающимися в общеобразовательных учреждениях среднего общего образования, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Постановлением Администрации городского округа Красноуфимск «Об утверждении Муниципальной программы городского округа Красноуфимск «Развитие системы образования в городском округе Красноуфимск в 2014 – 2024 годах» от 11.03.2016 № 173 (с изменениями и дополнениями), ст. 6, 28, 35, 48 Устава городского округа Красноуфимск

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать проведение пятидневных учебных сборов с обучающимися десятых классов муниципальных общеобразовательных учреждений среднего общего образования в период с 23.05.2022 г. по 27.05.2022 г. на территории Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени И.И. Марьина» по адресу: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Фестивальная, 4, с выездом на учебно-боевые стрельбы в в/ч 40566 г. Екатеринбург.
2. Ответственность за организацию и проведение учебных сборов возложить на начальника МО Управление образованием городского округа Красноуфимск Е.А. Вахрушеву.
3. Ответственность за организацию и проведение практических стрельб, обеспечение правопорядка и мер безопасности в районе проведения сборов возложить на председателя Региональной общественной организации СО «Центр военно-патриотического воспитания «Ирбис» Н.Б. Пчелина.
4. Утвердить программу проведения пятидневных учебных сборов с обучающимися десятых классов муниципальных общеобразовательных учреждений среднего общего образования городского округа Красноуфимск (Приложение 1).
5. Начальнику МО Управление образованием городского округа Красноуфимск Е.А. Вахрушевой:
  - 1) назначить ответственное лицо за организацию и проведение пятидневных учебных сборов с обучающимися десятых классов муниципальных общеобразовательных учреждений среднего общего образования;
  - 2) обеспечить привлечение на пятидневные учебные сборы обучающихся десятых классов муниципальных общеобразовательных учреждений среднего образования;
  - 3) обеспечить организацию образовательного процесса, проведение мероприятий военно-патриотического воспитания, спортивно-массовой работы;
  - 4) обеспечить медицинское обслуживание участников сборов;
  - 5) предоставить отчет о результатах учебных сборов Главе городского округа Красноуфимск и в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области до 15 июня 2022 г.
6. И.о. директора МАУ «ЦТДиМ» Нефедовой И.А. предусмотреть участие специалистов Военно-патриотических клубов в организации и проведении сборов.
7. Рекомендовать Военному комиссару города Красноуфимск, Ачитского и Красноуфимского районов Свердловской области А.Н. Голубничему (по согласованию) организовать проведение учебных стрельб и занятий по тактической подготовке, оказывать организационную помощь в проведении сборов.
8. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Вперед» и на официальном сайте городского округа Красноуфимск.
9. Постановление вступает в законную силу со дня его опубликования.
10. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы городского округа Красноуфимск по социальной политике Ю.С. Ладейщикова.

Глава городского округа Красноуфимск М.А. Конев

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФМСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2022

№ 324

г. Красноуфимск

**О внесении изменений в Постановление Главы городского округа Красноуфимск от 19.10.2020 г. № 628 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Красноуфимск на 2020 – 2022 год» (с изменениями и дополнениями от 29.10.2020 № 648, от 24.11.2020 № 720, 29.12.2020 № 857, 01.03.2021 № 136, 30.04.2021 № 302, 04.10.2021 № 714, 24.12.2021 № 955)**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 22 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Законом Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области», Порядком предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», во исполнение постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях укрепления здоровья и профилактики хронических заболеваний обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь ст. 28,35,48 Устава городского округа Красноуфимск

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Главы городского округа Красноуфимск от 19.10.2020 г. № 628 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Красноуфимск на 2020 - 2022 год» (с изменениями и дополнениями от 29.10.2020 № 648, 24.11.2020 № 720, 29.12.2020 № 857, 01.03.2021 № 136, 30.04.2021 № 302, 04.10.2021 № 714, 25.12.2022 № 955) следующие изменения:
  - 1.1. Приложение № 2 к Постановлению Главы городского округа Красноуфимск от 19.10.2020 № 628 изложить в новой редакции (Приложение).
2. Настоящее Постановление опубликовать в установленном законом порядке и на официальном сайте муниципального образования городской округ Красноуфимск.
3. Постановление вступает в законную силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 25 апреля 2022 года.
4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Красноуфимск по социальной политике Ю.С. Ладейщикова.

Глава городского округа Красноуфимск М.А. Конев

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФМСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2022

№ 345

г. Красноуфимск

**Об организации движения городского общественного транспорта (автобусов) на период проведения праздничных мероприятий, посвященных 77-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов**

В целях организации движения городского общественного транспорта (автобусов) при проведении праздничных мероприятий, посвященных 77-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с постановлением Главы городского округа Красноуфимск от 22.04.2022г. № 315 О подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднованию 77-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, руководствуясь статьей 28, 48 Устава городского округа Красноуфимск:

1. Определить схему временного движения городского общественного транспорта (автобусов) 09.05.2022 года с 09.00 до 12.00 местного времени в следующем порядке:
  - 1.1. Движение автобусных маршрутов № 201, №201А № 204, №2, №3, №3А, №4, № 7, №18 № 208, № 212, № 213, № 213А, Б, В, Г, № 21, №121, №122, №114 А, Б, В, в направлении движения от ул. Ухтомского, мкр. Лесозавод осуществлять по ул. Советская-ул. Интернациональная (до ул. Трескова) и далее по установленной схеме маршрутов.
  - 1.2. Движение автобусных маршрутов №2, №3, №3А, №4, №215, №121, №122, №21 в направлении движения от жд. путепровода на конечную остановку «ЦРБ», в мкр. «Новый поселок», «Селекционная станция», «Березовая роща», осуществлять по окончании официальных праздничных мероприятий после 12.00 местного времени с момента открытия для движения перекрестка по ул. Ленина – ул. Интернациональная – ул. Транспортная – ул. Чкалова.
  - 1.3. Движение автобусов междугороднего сообщения направлением на г. Екатеринбург, г. Пермь в период ограничения движения по ул. Советская, ул. Ленина осуществлять от автокасы Красноуфимского автовокзала (на ул. Советская) по ул. Мизерова – ул. Куйбышева – ул. Интернациональная, и далее по установленной схеме маршрута.
  - 1.4. Движение автобусных маршрутов № 201, №201А № 204, №2, №3, №3А, №4, № 7, №18 № 208, № 212, № 213, № 213А, Б, В, Г, № 21, №121,

№122, №114 А, Б, В, в обратном направлении осуществлять в период установленного ограничения в соответствии с пп. 1.1., 1.2. в обратном порядке.

2. Посадку и высадку пассажиров на ул. Интернациональная в период ограничения осуществлять только на временных остановках по четной и нечетной стороне, обозначенных соответствующими дорожными знаками:

- в квартале между ул. Куйбышева-ул. Октября;
- в квартале между ул. Свердлова – ул. Кирова;
- в квартале между ул. Кирова – ул. Трескова.

3. Рекомендовать ОГИБДД ММО МВД России Красноуфимский 09.05.2022г. с 09.00 до 12.00 местного времени обеспечить организацию безопасности дорожного движения, в соответствии со схемой временного движения городского общественного транспорта.

4. Начальнику отдела благоустройства и экологии (Кульковой Л.А.) в срок до 06.05.2022г. довести до муниципальных, межмуниципальных перевозчиков пассажиров и багажа, населения порядок движения общественного транспорта (автобусов) на период временного ограничения, установленного 09.05.2022г. путем публикации в официальном периодическом печатном издании «Вестник городского округа Красноуфимск», размещения настоящего постановления на официальном сайте Администрации ГО Красноуфимск.

5. КМКУ «Служба единого заказчика» (Жожакину О.В.) обеспечить в срок до 08.05.2022г. обустройство временных остановок для посадки и высадки пассажиров в местах, установленных в п. 2 настоящего постановления, установку временных дорожных знаков и других средств регулирования маршрутов объезда (с учетом транзитного транспорта). Установку дорожных знаков и других средств регулирования согласовать с отделом ГИБДД ММО МВД России «Красноуфимский».

6. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Вестник городского округа Красноуфимск» и на официальном сайте городского округа Красноуфимск.

7. Настоящее постановление вступает в законную силу после опубликования в официальном периодическом печатном издании «Вестник городского округа Красноуфимск».

8. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Красноуфимск по городскому хозяйству Рязанова Д.В.

**Глава городского округа Красноуфимск М.А. Конев**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФМСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2022

№ 318

г. Красноуфимск

### О проведении ярмарки «Народная ярмарка»

На основании плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа Красноуфимск на 2022 год, утвержденного постановлением Администрации городского округа Красноуфимск от 06.12.2021 №875 «Об утверждении плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа Красноуфимск на 2022 год» (с изм. от 25.02.2022 №144), в соответствии с постановлением Администрации городского округа Красноуфимск от 16.10.2018 № 736 «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории городского округа Красноуфимск», руководствуясь ст. ст. 31, 48 Устава МО городской округ Красноуфимск

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать ярмарку «Народная ярмарка» 03 мая 2021 года.
2. Утвердить порядок организации ярмарки «Народная ярмарка» (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вперёд» и на официальном сайте Администрации городского округа Красноуфимск.
4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Красноуфимск М.А. Конев**

*Утвержден  
постановлением администрации  
городского округа Красноуфимск  
от 22.04.2022 № 318*

#### Порядок организации ярмарки «Народная ярмарка»

1. Общие положения.

1.1. Порядок организации ярмарки «Народная ярмарка» разработан в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 908-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», постановлением администрации городского округа Красноуфимск от

16.10.2018 № 736 «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории городского округа Красноуфимск» (далее - Порядок).

1.2. Ярмарка «Народная ярмарка» (далее — ярмарка) проводится с целью продажи живых и искусственных цветов, букетов из цветов, корзин с цветами.

1.3. Ярмарка проводится 03 мая 2022 года с 08 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. по адресам:

- Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Транспортная, 1 (Аллея у мемориала «Тем, кто ковал победу на фронте и в тылу в годы Гражданской и Великой Отечественной войн»);
- Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Серова между ул. Чкалова и ул. Репина.

1.4. Продажа товаров на ярмарке осуществляется с торговых мест, отведенных для осуществления деятельности по продаже товаров согласно Приложению 1 к Порядку.

1.5. Организатором ярмарки является Администрация городского округа Красноуфимск (далее - Организатор).

1.6. Ассортимент товаров, подлежащих реализации на ярмарке: искусственные цветы, букеты из цветов, корзины с цветами.

2. Условия участия в ярмарке.

2.1. В ярмарке могут принимать участие: юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей (далее – Участники).

2.2. Заявки на участие в ярмарке подаются ведущему специалисту Управления экономического развития непосредственно на месте проведения ярмарки, по телефонам 8-34394-5-07-87, 8-34394-5-14-96 или на эл.адрес: e.krauklis@mail.ru.

2.3. Заявка подается по форме, согласно Приложению 2 к Порядку.

2.4. Разрешение на предоставление торгового места выдается по форме, согласно приложению 3 к Порядку.

3. Осуществление деятельности по продаже товаров на ярмарке.

3.1. При осуществлении деятельности по продаже товаров на ярмарке Участники ярмарки обязаны:

3.1.1. Соблюдать требования в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, рекомендации Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и иные требования, предусмотренные действующим законодательством.

3.1.2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производить расчеты за товары с покупателями с применением контрольно-кассовых машин.

3.1.3. Своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.1.4. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке), товарно-сопроводительные документы, ветеринарные сопроводительные документы.

3.1.5. Соблюдать правила личной гигиены.

3.1.6. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности.

3.1.7. Не загромождать подходы к торговому месту, производить уборку мусора в специально отведенные для этой цели контейнеры, расположенные на территории ярмарки.

3.1.8. Использовать торговое место исключительно по назначению и осуществлять торговлю товарами в соответствии с ассортиментным перечнем, предусмотренным настоящим Порядком.

3.2. В случае если продажа товаров на ярмарке осуществляется с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других), продавцами на торговом месте должны быть установлены измерительные приборы, соответствующие метрологическим правилам и нормам. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, отмеривания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

3.3. Организатор ярмарки обязан обеспечить в рамках своей компетенции выполнение Участниками ярмарки требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, защиты прав потребителей.

3.4. Организатор ярмарки в процессе осуществления торговли вправе:

3.4.1. Прервать участие Участника в ярмарке за нарушение положений настоящего Порядка;

3.4.2. Проверять наличие всех документов, необходимых для участия в ярмарке и осуществления торговли на ней;

3.4.3. Проверять соответствие ассортимента товара, торговлю которым ведет Участник на ярмарке, с товаром, предусмотренным настоящим Порядком;

3.4.4. Запрашивать у Участников ярмарки документы, подтверждающие происхождение товаров и соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям: сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, товарно-сопроводительные документы, предусмотренные действующим законодательством;

3.4.5. Составить акт в случае нарушения требований настоящего Порядка Участниками ярмарки.

#### 4. Ответственность за нарушение Порядка

4.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется Организатором ярмарки в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Нарушение требований настоящего Порядка Участником ярмарки является основанием для лишения торгового места.

#### 5. Финансирование ярмарки

5.1. Финансирование мероприятий ярмарки осуществляется за счет средств бюджета городского округа Красноуфимск, а также за счет поступивших организационных взносов и пожертвований (в том числе спонсорских средств).

5.2. Организационные взносы для участников ярмарки по адресам:  
- Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Транспортная, 1 (Аллея у мемориала «Тем, кто ковал победу на фронте и в тылу в годы Гражданской и Великой Отечественной войн») с 08 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.;

- Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Серова между ул. Чкалова и ул. Репина с 08 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.;

составляют:

- искусственные цветы (до 2 кв.м.) – 100,0 руб.;

- искусственные цветы (от 2 кв.м.) – 500,0 руб.

#### 5.3. Реквизиты для зачисления взносов:

Наименование администратора доходов местного бюджета УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Красноуфимск)

Наименование администратора доходов местного бюджета	УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Красноуфимск)
Номер лицевого счета администратора доходов местного бюджета	04623013190
Код главы	901
Код дохода бюджета	901 1 13 01994 04 0004 130
ИНН/КПП	6619003093/661901001
ОКТМО	65747000
Единый Казначейский счет	40102810645370000054
казначейский счет(доходы)	03100643000000016200
Наименование банка	Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург
БИК	016577551

Назначение платежа: организационный взнос за ярмарку

#### 6. Прочие условия

6.1. Обеспечение электроэнергией, оборудованием и уборку предоставленного места Участники ярмарки производят самостоятельно.

*Приложение 2  
к Порядку организации ярмарки  
«Народная ярмарка»*

#### Форма заявления на участие в ярмарке «Народная ярмарка»

Главе ГО Красноуфимск  
М.А. Коневу

От \_\_\_\_\_

Проживающему (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

#### Заявление

1. Прошу предоставить мне \_\_\_\_\_ 2022 года \_\_ мест(о) для реализации товаров на территории ярмарки «Народная ярмарка» по адресу: Свердловская область, г. Красноуфимск, \_\_\_\_\_.

Ассортиментный перечень, реализуемых мной товаров: \_\_\_\_\_

#### 2. Обязуюсь:

2.1. Соблюдать порядок осуществления торговой деятельности на территории ярмарки.

2.2. Использовать торговое место исключительно по назначению и осуществлять торговлю в соответствии с указанным ассортиментом.

том.

2.3. Соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, рекомендации Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации требования.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

*Приложение 3  
к Порядку организации ярмарки  
«Народная ярмарка»*

#### Форма разрешения на участие в ярмарке «Народная ярмарка»

#### Разрешение на участие в ярмарке «Народная ярмарка»

г. Красноуфимск \_\_\_\_\_  
(дата)

Выдано:

Место расположения ярмарки:

Срок действия разрешения:

Количество мест для продажи товаров:

Ассортиментный перечень товаров:

*Начальник Управления экономического развития*

*Е.Ф. Борисовских*

*М.П.*

Обязуюсь соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими стандартами и Правилами продажи товаров, санитарными нормами и правилами, в том числе использование индивидуальных средств защиты дыхательных путей (санитарно-гигиенические маски, респираторы).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2022 г.  
г. Красноуфимск

№320

Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на территории городского округа Красноуфимск

В соответствии с подпунктом «д» пункта 2.1 статьи 19 Федерального закона от 12 июня 2022 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», подпунктом 5 пункта 2-1 статьи 42 Избирательного кодекса Свердловской области, решением Красноуфимской городской территориальной избирательной комиссии от 19 апреля 2022 года №5/13 «О согласовании проекта постановления Главы городского округа Красноуфимск «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на территории городского округа Красноуфимск», статьями 28, 48 Устава городского округа Красноуфимск,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать избирательные участки, участки референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории городского округа Красноуфимск (перечень прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление главы городского округа Красноуфимск от 24.11.2017 года № 1128 «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории городского округа Красноуфимск» (в редакции постановлений № 97 от 21.02.2019, № 273 от 19.04.2021).

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации городского округа Красноуфимск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Красноуфимск по правовым и организационным вопросам Р.О. Шахбанова.

**Глава городского округа Красноуфимск М.А. Конев**

*Приложение  
к постановлению главы городского  
округа Красноуфимск  
от 22.04.2022 года № 320*

**ПЕРЕЧЕНЬ  
избирательных участков, участков референдума для проведе-  
ния голосования и подсчета голосов избирателей на  
территории городского округа Красноуфимск**

Номер избирательного участка	Центр избирательного участка, место расположения участковой избирательной комиссии	Границы избирательных участков	Количество избирателей
2051	МАДОУ детский сад 17 ул. Механизаторов, 24	г. Красноуфимск: пер.Агатовой, пер.Гранатовый, пер.Дорожный, пер.Знаний, пер.Иванова, пер.Изумрудный, пер.Купеческий, пер.Минералов, пер.Малахитовый, пер.Мирный, пер.Родонитовый, пер. Рубиновый, пер.Строителей, пер.Хрустальный, пер.Янтарный, ул.Атамановская, ул.Ачитская, ул.Балластная, ул.Бирюзовая, ул.Волжская, ул.Горная, ул.Губернская, ул.Екатерининская, ул.Жукова, ул.Земская, ул.Зюринская, ул.Иванова, ул.Казачья, ул.Каменная, ул.Красноуфимская, ул.Кузнецова, ул.Кунгурская, ул.Лазурная, ул.Мастеров, ул.Механизаторов, ул.Мирная, ул.Михаила Степанова, ул.Пермская, ул.Песчаная, ул.Промплощадка, ул.Развития, ул.Расветная, ул.Редько, ул.Рудная, ул.Северная, ул.Строителей, ул.Тенистая, ул.Терешковой №2, ул.Ф.Малькова, ул.Уездная, ул.Шукшина, ул.Юбилейная, № 1, №2, ул.Ясная, тупик Мраморный	1439
2052	МАУДО Детско-юношеская спортивная школа ул.Тракторная,1а	г. Красноуфимск: ул.Большая Луговая с №1 по №25 (нечетные номера), №31, №35 и с №2 по №30 (четные номера), ул.Кирова №2, ул.Малая Луговая с №13 по №23 (нечетные номера) и с №14 по №22 (четные номера), ул.Терешковой с №1 по №7 (нечетные номера) и с №4 по №38 (четные номера), ул.Тракторная, ул.Трескова с №1 по №11 (нечетные номера) и с №2 по №28 (четные номера), ул.Юбилейная с №5 по №16 и №20, коллективный сад №2 садовое товарищество	1315
2053	МК «Стрекоза» ул.Трескова, 11	г. Красноуфимск: пер. Антонова, пер.Февраля, ул.Антонова, ул.Горошниковая, ул.Кирова с №1 по №15 (нечетные номера) и с №8 по №42 (четные номера), ул.Малая Луговая с №27 по №31 (нечетные номера), №28, №30, ул.Терешковой с №44 по №72 (четные номера) и с №17 по №41 (нечетные номера), ул.Р.Горбуновой, ул.Трескова с №19 по №53 (нечетные номера) и с №32 по №66 (четные номера), ул.Федора Патракова, ул.Юбилейная №19	583
2054	МАОУ средняя школа 9 ул.Селекционная,22	г. Красноуфимск: пер.Вильямса, пер.Кленовый, пер.Крупской, пер.Нижний, пер.Селекционный, пер.Чкалова, ул.152 Стрелковой дивизии, ул.Вавилова, ул.Весенняя, ул.Вильямса, ул.Грязнова, ул.Загородная с №18А по №20 (четные номера), с №25 по №39 (нечетные номера), ул.Карла Маркса, ул.Кима Пролетарского, ул.Краюхина, ул.М.Расковой, ул.Осипенко с №23 по №63А (нечетные номера), с №42 по №82 (четные номера), ул.Самойлова, ул.Селекционная, ул.Тимирязева, ул.Чкалова с №41 по №157 (нечетные номера), с №46 по №150 (четные номера), коллективный сад №6 садовое товарищество, коллективный сад №7 садовое товарищество	1477
2055	ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж» ул. Пролетарская,62	г. Красноуфимск: ул.Кирова с №17 по №35 и с №44 по №78-а, ул.Красных Партизан с №1 по №33 (нечетные номера) и с №2 по №50 (четные номера), ул.Куйбышева №16, ул.Лагерная с №1 по №21 (нечетные номера) и с №4 по №26 (четные номера), ул.Ленина с №3 по №83 (нечетные номера), ул.Октября с №1 по №5 (нечетные номера), ул.Остров, ул.Пролетарская с №1 по №83 (нечетные номера) и с №2 по №80 (четные номера), ул.Свердлова с №7 по №13 (нечетные номера) и с №2 по №16 (четные номера), ул.Терешковой с №47 по №77 (нечетные номера) и с №76 по №86 (четные номера), ул.Трескова с №59 по №77 (нечетные номера) и с №68 по №102 (четные номера)	533

2056	Красноуфимский филиал ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж» ул. Докучаева,3	г. Красноуфимск: пер.Красный, пер.Репина, пер.Серова, ул.1430 км разезд Каменный, ул.Буденного, ул.Докучаева, ул.Калинина, ул.Коммунаров, ул.Кутузова, ул.Макарова, ул.Мичурина, ул.Молодогвардейцев, ул.Московская, ул.Нахимова, ул.Олимпийская, ул.Осипенко с №2 по №40 (четные номера), с №5 по №19 (нечетные номера), ул.Пасынкова, ул.Серова, ул.Транспортная, ул.Уральская, ул.Ушакова, ул.Фестивальная, ул.Чкалова с №1 по №39 (нечетные номера) и с №2 по №44В (четные номера), коллективный сад №1 садовое товарищество, коллективный сад №4 садовое товарищество	2055
2057	ГБПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж» ул. Свердлова,18	г. Красноуфимск: пер.Герцена, пер.Кирова, пер.Октября, пер.Свердлова, ул.8 Марта с №1 по №27 (нечетные номера) и с №2 по №34 (четные номера), ул.Интернациональная с №1 по №93 (нечетные номера) и с №2 по №90 (четные номера), ул.Кирова с №41 по №59 (нечетные номера) и с №82 по №128 (четные номера), ул.Куйбышева с №30 по №60 (четные номера), ул.Ленина с №2 по №78 (четные номера), ул.Мизерова с №1 по №73 (нечетные номера) и с №2 по №64 (четные номера), ул.Октября с №15 по №49 (нечетные номера) и с №28 по №60 (четные номера), ул.Свердлова с №17 по №51 (нечетные номера) и с №22 по №36 (четные номера), ул.Свободы с №1 по №29 (нечетные номера), ул.Советской Армии, ул.Терешковой с №81 по №107 (нечетные номера) и с №90 по №94 (четные номера), ул.Трескова с №83 по №119 (нечетные номера) и с №106 по №144 (четные номера)	1560
2058	МАУ Центр культуры и досуга ГО Красноуфимск ул.Советская,2	г. Красноуфимск: пер.Пролетарский, пер.Советский, ул.Интернациональная с №95 по №137А (нечетные номера) и с №94 по №168 (четные номера), ул.Красных Партизан с №52 по №60 (четные номера), ул.Куйбышева №4 и с №7 по №31 (нечетные номера), ул.Ленина с №93 по №125 (нечетные номера) и с №84 по №126 (четные номера), ул.Манчжасская с №4 по №18 (четные номера), ул.Мизерова с №75 по №145 (нечетные номера), ул.Озерная с №4 по №24 (четные номера) и с №3 по №13 (нечетные номера), ул.Пролетарская №85, №87, с №95 по №103 (нечетные номера), №82 и с №90 по №124 (четные номера), ул.Рогозинниковых №8 и с №1 по №21 (нечетные номера), ул.Советская с №2 по №22 (четные номера) и с №7А по №21 (нечетные номера)	674
2059	Общежитие ГАПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж» ул. 8-Марта, 31	г. Красноуфимск: ул.8 Марта, №29, №31 и с №36 по №60 (четные номера), ул.Бульварная №17, №19, ул.Куйбышева №55, ул.Мизерова №80, ул.Рогозинниковых с №22 по №36 (четные номера), ул.Свободы №42 и с №33 по №55 (нечетные номера), ул.Советская с №32 по №36 (четные номера) и с № 35 по №57 (нечетные номера)	1391
2060	5МАОУ Средняя школа № 3 ул.Советская,56	г. Красноуфимск: пер.Вишневы, пер.Рылеева, ул.Бульварная №4, №5, ул.Куйбышева №74 и с №57 по №81 (нечетные номера), ул.Октября с №66 по №82 (четные номера) и с №51А по №57 (нечетные номера), ул.Писцова с №2 по №10 (четные номера) и с №5 по №9 (нечетные номера), ул.Саргинская с №5 по №9А, ул.Свердлова №57, №59, ул.Свободы с №2 по №22 (четные номера), ул.Советская с №40 по №70Ж (четные номера)	1395
2061	МАДОУ детский сад 16 ул. Манчжасская, 22	г. Красноуфимск: ул.8 Марта с №47 по №77 (нечетные номера), с №81 по №89 (нечетные номера) и с №70 по №88 (четные номера), ул.Мизерова с №96 по №112а (четные номера), ул.Озерная №30 и с №27 по №37 (нечетные номера), ул.Рогозинниковых с №37 по №51 (нечетные номера), ул.Свободы с №63 по №79 (нечетные номера)	821
2062	МАОУ Основная школа № 7 ул. Манчжасская, 40	г. Красноуфимск: пер.Западный, ул.8 Марта №79, с №91 по №109 (нечетные номера) и №90, с №102 по №128 (четные номера), ул.Бульварная с №53 по №89 (нечетные номера) и с №60 по №70 (четные номера), ул.Гагарина с №4 по №32 (четные номера), ул.Интернациональная с №170 по №188 (четные номера), ул.Манчжасская с №7 по №59 (нечетные номера) и №34, №34А, №36, №38, ул.Мизерова с №134 по №162 (четные номера) и с №149 по №185 (нечетные номера), ул.Писцова с №61 по №67 (нечетные номера) и с №76 по №78 (четные номера), ул.Свободы с №80 по №114 (четные номера) и с №97 по №117 (нечетные номера), ул.Шевченко, ул.Энгельса	1440

2063	МАУ ДО «Станция юных натуралистов» ул. Саргинская, 12	г. Красноуфимск: пер.П.Морозова, пер.Парковый, пер.Победы, пер.Сибирский, ул.Бульварная с №22 по №54 (четные номера) и с №35 по №45 (нечетные номера), ул.Манчжаская с №58 по №70 (четные номера), ул.Металлистов, ул.Озерная с №60 по №80 (четные номера) и с №55 по №67 (нечетные номера), ул.Писцова с №19 по №59 (нечетные номера) и с №46 по №70 (четные номера), ул.Рогозинниковых с №50 по №58 (четные номера) и с №53 по №81А (нечетные номера), ул.Саргинская с №21 по №67 (нечетные номера), ул.Свободы №50, №52, №60, ул.Советская с №63 по №75 (нечетные номера)	1510
2064	МАДОУ детский сад 6 ул. Буткинская, 14	г. Красноуфимск: пер.Буткинский, пер.Заповедный, пер.Сурикова, пер.Черкасовский, ул.Азина, ул.Буткинская, ул.Варгина, ул.Заповедная, ул.Зауфимская, ул.Кашпурова, ул.Космонавтов, ул.Малая Криулинская, ул.Мостовая, ул.Подсобное хозяйство, ул.Спартака, ул.Стасовой, ул.Сурикова, ул.Черемуховая, ул.Черкасовская, ул.Шапошников, коллективный сад №9 садовое товарищество, коллективный сад №10 садовое товарищество, коллективный сад №11 садовое товарищество, коллективный сад №12 садовое товарищество, коллективный сад №17 садовое товарищество, коллективный сад №18 садовое товарищество, коллективный сад №27 садовое товарищество	1385
2065	ГАУСОН СО «Центр социальной помощи семье и детям г. Красноуфимска и Красноуфимского района» ул. Отдыха, 4	г. Красноуфимск: пер.Лесной, пер.Промышленный, пер.Складской, пер.Фрунзе, ул.8 Марта с №111 по №131 (нечетные номера) и с №130 по №150 (четные номера), ул.9 Января, ул.Бульварная с №91 по №99 (нечетные номера), ул.Вайнера, ул.Гагарина с №1 по №25 (нечетные номера), ул.Декабристов, ул.Железнодорожников, ул.Коммунальная, ул.Комсомольская, ул.Котовского, ул.Лазо, ул.Лесозаводская, ул.Мизерова с №164 по №172 (четные номера) и с №187 по №199 (нечетные номера), ул.Отдыха, ул.Пархоменко, ул.Перевалочная, ул.Пионерская, ул.Промышленная, ул.Р.Люксембург, ул.Рабочей Молодежи, ул.Свободы с №119 по №133 (нечетные номера), ул.Стахановцев, ул.Степана Разина, ул.Тельмана, ул.Труда, ул.Фрунзе, ул.Хохрякова, ул.Чапаева, ул.Челюскинцев, ул.Щорса	1365
2066	Красноуфимский филиал ГАПОУ СО «Уральский железнодорожный техникум» ул. Сухобского,35	г. Красноуфимск: пер.Локомотивный, пер.Скальный, ул.2-я Дёповская с №48 по №52 (четные номера) и с №39 по №57 (нечетные номера), ул.2-я Садовая с №8 по №14 (четные номера), ул.3-я Садовая с №5 по №17 (нечетные номера), ул.Сухобского №37, №39 и с 24 по №28 (четные номера), ул.Юртовская с №22 по №42 (четные номера)	478
2067	МАОУ основная школа №4 ул. Нефтяников, 12	г. Красноуфимск: пер.Базовый, пер.Майский, пер.Набережный, пер.Рябиновый, пер.Соболевский, пер.Стекольный, ул.2-я Дёповская с №59 по №77 (нечетные номера) и с №62 по №76 (четные номера), ул.3-я Садовая с №2 по №38 (четные номера), ул.Базовая, ул.Вагонная, ул.Вокзальная, ул.Зеленая, ул.Казанская, ул.Майская с №3 по №83 (нечетные номера), ул.Монтажников, ул.Набережная с №22 по №50 (четные номера) и с №25 по №47 (нечетные номера), ул.Нефтяников, ул.Путевая, ул.Соболевская, ул.Спортивная, ул.Спутников, ул.Сухобского с №30 по №34 (четные номера) и с №51 по №67 (нечетные номера), ул.Уфимская с №40 по №60 (четные номера) и с №43 по №75 (нечетные номера), ул.Юртовская с №44 по №64 (четные номера) и с №39 по №59 (нечетные номера), коллективный сад №3 садовое товарищество	1464
2068	Красный уголок эксплуатационного локомотивного депо Красноуфимск ул. Сухобского, 10	г. Красноуфимск: пер.Восточный, пер.Печатников, пер.Солнечный, пер.Уфимский, пер.Юртовской, ул.1-я Садовая, ул.2-я Дёповская с №1 по №37 (нечетные номера) и с №2 по №36 (четные номера), ул.2-я Садовая с №5 по №47А (нечетные номера) и с №20 по №34 (четные номера), ул.3-я Садовая с №21 по №45 (нечетные номера), ул.Набережная с №1 по №23 (нечетные номера) и с №2 по №20 (четные номера), ул.Путачева, ул.Соковинская с №2 по №32 (четные номера) и с №9 по №23 (нечетные номера), ул.Сухобского с №2 по №22 (четные номера) с №1 по №33 (нечетные номера), ул.Угольная, ул.Уфимская с №1 по №41 (нечетные номера) и с №2 по №38А (четные номера), ул.Юртовская с №1 по №37 (нечетные номера) и с №2 по №20 (четные номера)	1019

2069	ГБПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»	г. Красноуфимск: пер.Белогорский, пер.Ермака, пер.Есенина, пер.Заречный, пер.Чайковского, пер.Щусева, ул.Ахматовой, ул.Белогорская, ул.Булгакова, ул.Ермака, ул.Заречная, ул.Майская с №6 по №82 (четные номера) и с №85А по №185 (нечетные номера), ул.Пушкина №154, №156/1, 156/2, ул.Ремесленная, ул.Речная, ул.Решетникова, ул.Селянина, ул.Цветочная, ул.Чайковского, ул.Щусева	935
2070	МАОУ средняя школа 2 ул.Высокая, 14	г. Красноуфимск: пер.Бажова, пер.Грибоедова, пер.М.Цветавой, пер.Пушкина, пер.Сосновый, пер.Стрелочников, пер.Учительский, ул.Артинская, ул.Бажова, ул.Белинского, ул.Бородина, ул.Высокая, ул.Грибоедова с №1 по №59 (нечетные номера), ул.Добролюбова, ул.Есенина, ул.Ильича, ул.Ломоносова, ул.Маневровая, ул.Маяковского, ул.Нагорная №4, ул.Новаторов, ул.Пушкина с №108 по №150 (четные номера) и с №113 по №125 (нечетные номера), ул.Рабочая с №2 по №8 (четные номера), ул.Рябиновая, ул.Сиреневая, ул.Стрелочников, ул.Энергетиков, ул.Южная, коллективный сад №8 садовое товарищество, коллективный сад №16 садовое товарищество	1565
2071	МАОУ средняя школа 2 ул.Березовая, 6	г. Красноуфимск: пер.Горняков, ул.Береговая, ул.Кирпично-Заводская, ул.Нагорная с №7 по №63 (нечетные номера) и с №12 по №60 (четные номера), ул.Никитинская, ул.Полевая, ул.Поселковая, ул.Рабочая с №10 по №76 (четные номера) и с №11 по №65 (нечетные номера), ул.Салавата Юлаева, ул.Сосновая с №5 по №27 (нечетные номера) и с №18 по №30 (четные номера)	509
2072	МАОУ средняя школа 2 ул.Березовая,6	г. Красноуфимск: пер.Крылова, пер.Чехова, ул.Березовая №3А, ул.Горького с №2 по №24 (четные номера), №3, №3А и с №7 по №25 (нечетные номера), ул.Лермонтова (четные номера), ул.Островского, ул.Пушкина с №1 по №43 (нечетные номера) и с №2 по №36 (четные номера), ул.Сосновая с №2 по №16 (четные номера), ул.Ухтомского №2	1002
2073	ММЦ «Космос» ул.Ухтомского, 14	г. Красноуфимск: ул.Березовая №1, №3, ул.Ухтомского с №1 по №19 (нечетные номера) и с №4 по №24 (четные номера)	771
2074	МАДОУ ЦРР - детский сад ул. Березовая, 8	г. Красноуфимск: пер.Некрасова, пер.Тургенева, пер.Учебный, ул.Березовая с №5 по №39 (нечетные номера) и с №10 по №16 (четные номера), ул.Бытовая №11, ул.Гоголя, ул.Горького №5, с №27 по №49 (нечетные номера) и с №26 по №50 (четные номера), ул.Грибоедова с №2 по №36 (четные номера), ул.Лермонтова с №3 по №19 (нечетные номера), ул.Матросова, ул.Некрасова, ул.Пушкина с №38 по №104 (четные номера) и с №45 по №109 (нечетные номера), ул.Станционная с №14 по №24 (четные номера), ул.Толстого, ул.Тургенева с №4 по №36 (четные номера) и с №1 по №31 (нечетные номера), ул.Ухтомского с №26 по №54 (четные номера) и №39 по №55 (нечетные номера)	1403
2075	Библиотека-филиал №1 ул. Станционная, 3	г. Красноуфимск: ул.Бытовая №2, ул. Станционная №6, №10, №12, ул.Ухтомского с №21 по №33(нечетная сторона).	755
2076	МКОУ Пудлинговская школа ул.Мира, 11	п.Журавлиный Лог, п.Пудлинговский, п.Черная Речка, п.Полухино	485

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФМСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Красноуфимск  
22.04.2022

№ 321

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа Красноуфимск»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Свердловской области от 07 декабря 2017 № 908-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», руководствуясь статьями 31, 48 Устава МО городского округ Красноуфимск **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа Красноуфимск» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Красноуфимск от 20.12.2012 №1436 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по включению мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вперёд» и на официальном сайте Администрации городского округа Красноуфимск.
4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуфимск **М.А. Конев**

*Утвержден  
Постановлением Администрации  
городского округа Красноуфимск  
от 22.02.2022 № 321*

**«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа Красноуфимск»**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ВКЛЮЧЕНИЕ МЕСТ РАЗМЕЩЕНИЯ ЯРМАРОК НА  
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, В ЗДАНИЯХ, СООРУЖЕНИЯХ,  
НАХОДЯЩИХСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,  
В ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЯРМАРОК  
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФМСК»**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа Красноуфимск» (далее - муниципальная услуга), последовательность и сроки выполнения административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу на территории муниципального образования городской округ Красноуфимск.

**КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

2. Заявителем на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Рос-

сийской Федерации порядке, или их представители (далее - Заявители), уполномоченный сотрудник Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) при однократном обращении в МФЦ указанных лиц с заявлением о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, включая данную муниципальную услугу (далее –заявители)

3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются в Администрацию муниципального образования городской округ Красноуфимск (далее - Администрация). Заявление от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя подается руководителем организации или лицом, имеющим доверенность, выданную руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это законом или учредительными документами организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

**ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме:
  - информационных материалов, размещаемых на стендах в здании Администрации;
  - в местах непосредственного предоставления муниципальной услуги;
  - публикаций в средствах массовой информации;
  - информации, размещенной на официальном сайте Администрации [gokruf.midural.ru](http://gokruf.midural.ru);
  - консультирования заявителей;
  - информации, размещенной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) по электронному адресу <http://www.gosuslugi.ru> и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее - Региональный портал государственных и муниципальных услуг) по электронному адресу <http://www.66.gosuslugi.ru>;
  - информации, размещенной на сайте МФЦ или непосредственно МФЦ.
5. На стендах размещаются следующие информационные материалы:
  - образец заявления и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - график работы специалистов, осуществляющих прием и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
  - основания для отказа в принятии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

6. Консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- при личном обращении;
  - по телефону;
  - по письменным обращениям;
  - по электронной почте.
- При консультировании по письменным обращениям либо по электронной почте ответ на обращение направляется в адрес заявителя в срок, установленный действующим законодательством.
- При осуществлении консультирования по телефону специалист в соответствии с поступившим заявлением предоставляет информацию:
- о порядке предоставления муниципальной услуги;
  - о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - о времени приема заявлений и сроке предоставления услуги;
  - о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист Администрации подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Должно производиться не более одной переадресации звонка к специалисту, который может ответить на вопрос заявителя.

8. Информация о месте нахождения, графике работы (приема заявителей), справочном телефоне, электронном адресе, порядке предоставления муниципальной услуги размещена на официальном сайте муниципального образования городского округа Красноуфимск, на сайте МФЦ, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

**Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

9. Муниципальная услуга «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа Красноуфимск».

**НАИМЕНОВАНИЕ СУБЪЕКТА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ**

10. Муниципальная услуга «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа Красноуфимск» предоставляется Администрацией муниципального образования городского округа Красноуфимск.

**ОРГАНЫ И ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

11. В предоставлении муниципальной услуги участвуют или могут участвовать следующие органы или организации:

- территориальный орган Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

12. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

**ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа Красноуфимск;
- 2) отказ во включении мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа Красноуфимск.

**СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

14. Срок предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с действующим законодательством:

- 1) План организации и проведения ярмарок разрабатывается не позднее 15 декабря года, предшествующего году организации и проведения ярмарок и утверждается постановлением Администрации;
- 2) принятие решений о включении (об отказе включения) мест размещения ярмарок в план организации и проведения ярмарок осуществляется в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления о включении мест размещения ярмарок в План организации и проведения ярмарок.

15. При подаче заявления о муниципальной услуге в виде отдельного документа и необходимых документов через МФЦ срок оказания услуги исчисляется со дня поступления заявления в Администрацию.

**НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

16. Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются Федеральными, региональными и местными нормативными правовыми актами, перечень которых (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном Администрации, сайте МФЦ, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,****НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ**

17. Для предоставления муниципальной услуги заявителем предоставляются в Администрацию или в МФЦ заявление по форме согласно Приложения 1 к настоящему Регламенту.

К заявлению о муниципальной услуге прилагаются следующие документы:

- 1) копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 2) копия идентификационного номера налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 3) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (здание, строение, сооружение), расположенный на территории, принадлежащей организатору ярмарки на праве собственности или ином вещном праве, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости

18. При обращении через МФЦ все документы предоставляются в оригинале на бумажном носителе.

Документы, указанные в п.17, раздела II настоящего Регламента предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в п.17, раздела II настоящего Регламента запрашиваются специалистом в государственных органах в порядке межведомственного взаимодействия, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

При обращении через Единый портал заявление формируется с использованием специальной интерактивной формы, все остальные документы предоставляются в виде электронных образов оригиналов.

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

19. Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, и которые могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц, содержащих сведения о заявителе (запрашивается в органах Федеральной налоговой службы по Свердловской области в случае обращения юридического лица);

20. Заявитель может представить необходимые документы в полном объеме по собственной инициативе.

Если документы, указанные в п.17, не представлены заявителем самостоятельно, такие документы запрашиваются в соответствующих органах специалистом Администрации.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае, если в ЕГРН отсутствуют сведения о правоустанавливающих документах на объект или объекты, расположенные на территории, в пределах которой планируется организовать ярмарку, копии таких документов обязан представить сам заявитель.

21. Запрещено требовать от заявителя:

- представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и нормативными правовыми актами городского округа Красноуфимск находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов и (или) подведомственных органам местного самоуправления и государственным органам организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

22. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предо-

ставления услуги, нет.

#### ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

23. Основанием для отказа в муниципальной услуге является:

- 1) несоответствие сведений, указанных в заявлении и (или) содержащихся в документах, указанных в п.17 Административного регламента, сведениям, полученным в ходе проверки полноты и достоверности сведений о заявителе, проводимой Администрацией;
- 2) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок (здания, строения, сооружения) на территории которого предполагается организовать место размещения ярмарки;
- 3) проведение ярмарки в местах, запрещенных для организации и проведения ярмарки:
  - в месте размещения ярмарки, не включенном в план организации и проведения ярмарок;
  - на территории розничных рынков;
  - на придомовой территории;
  - в санитарно-защитной зоне;
  - на территориях детских, образовательных и медицинских организаций;
  - в помещениях организаций культуры и спортивных сооружений;
  - на автовокзалах, железнодорожных и речных вокзалах, в портах;
  - на иных территориях и объектах, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

#### ПОРЯДОК, РАЗМЕР, И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

25. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

#### МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

26. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 (пятнадцать) минут на одного заявителя.

#### СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ

#### О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

27. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представленные при личном приеме, либо путем направления по электронной почте с использованием электронной подписи, либо через Единый портал и Региональный портал государственных и муниципальных услуг регистрируется непосредственно в день подачи указанного заявления специалистом Администрации, ответственным за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявление и прилагаемые документы, поданные через Единый портал и Региональный портал государственных и муниципальных услуг после 16:00 ч. рабочего дня, либо в нерабочий день регистрируется специалистом Администрации, на следующий рабочий день.

#### ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ

ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИН-

#### ВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ

28. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- помещения должны иметь зал для ожидания и места для заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, санитарно-технические помещения (санузел) с учетом доступа инвалидов-колясочников;
- зал ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов;
- помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-поводырей;
- помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок;
- места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ВЫ ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНА ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП), ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

29. Показателем доступности муниципальной услуги является возможность:

- 1) информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок, и условия ее получения);
- 2) комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление)
- 3) бесплатность получения муниципальной услуги;
- 4) транспортная и пешеходная доступность здания Администрации, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- 5) возможность получения муниципальной услуги через МФЦ;
- 6) возможность направления заявления в электронной форме.

30. Показатели качества предоставления муниципальной услуги:

- 1) своевременность, полнота предоставления муниципальной услуги;
- 2) точность обработки данных, правильность оформления документов;
- 3) удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 4) соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

31. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ специалист МФЦ осуществляет следующие административные процедура (действия):

- 1) информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрация заявления, документов;
- 3) выдача результата предоставления муниципальной услуги

ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ (В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ) И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

32. Требования к расположению, помещениям, оборудованию и порядку работы МФЦ определяются пунктами 6 - 22 Правил организации деятельности МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельно-

сти МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг».

33. В случае подписания заявления с помощью квалифицированной электронной подписи такая подпись создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в области использования электронной подписи, а также Административного регламента.

### Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

34. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих последовательных административных процедур:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственного заявления в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) принятие решения, предусмотренного п.13 раздела II настоящего Регламента;
- 5) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

35. Основанием для начала административной процедуры, приема и регистрации заявления заявителя и прилагаемых к нему документов является представление (поступление) указанного заявления в Администрацию или МФЦ.

36. Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявлений в присутствии заявителя следующие административные действия:

- устанавливает личность представителя заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проводит проверку правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов;
- по просьбе заявителя, на его экземпляре заявления ставит отметку о приеме;
- регистрирует принятое заявление непосредственно в день подачи указанного заявления, вручает (направляет) заявителю уведомление о приеме заявления.

В случае, если указанное заявление оформлено не в соответствии с требованиями настоящего Регламента, а в составе прилагаемых к нему документов отсутствуют необходимые документы, заявителю вручается (направляется) уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) предоставления отсутствующих документов.

37. Результатом приема заявления и прилагаемых к нему документов является их регистрация и передача на рассмотрение начальнику Управления экономического развития Администрации городского округа Красноуфимск.

38. Основанием для рассмотрения заявления заявителя и прилагаемых к нему документов является поступление к специалисту Администрации, который в течение 2 (двух) дней осуществляет следующие административные действия:

- проводит проверку заявления заявителя и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям действующего законодательства пункта 17 раздела II настоящего Регламента;
- оценивает на основании заявления заявителя и прилагаемых к нему документов наличие (отсутствие) права заявителя на предоставление ему муниципальной услуги;
- готовит проект постановления о внесении изменения в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа Красноуфимск.

39. Результатом принятия решения является издание постановления о внесении изменений в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа Красноуфимск.

40. В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ постановление о внесении изменений в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа Красноуфимск направляется в МФЦ для выдачи заявителю не позднее 3 (трех) дней, следующих за принятием соответствующего решения, если иной способ его получения не указан заявителем.

41. В случае представления заявления в электронном виде специалист Администрации в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги направляет заявителю через Единый портал уведомление о принятом решении с указанием даты и места получения документа, подтверждающего принятое решение.

### ПОРЯДОК ИСПРАВЛЕНИЯ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И (ИЛИ) ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ.

42. Основанием для начала процедуры является представление (направление) заявителем заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах.

43. В случае представления заявления через МФЦ, специалист Администрации рассматривает заявление, представленное заявителем и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок не превышающий 3 (трех) дней с даты регистрации соответствующего заявления.

44. В случае представления заявления в электронном виде специалист Администрации в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги направляет заявителю через Единый портал уведомление о принятом решении с указанием даты и места получения документа, подтверждающего принятое решение.

45. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах специалист Администрации осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 2 (двух) дней с даты регистрации соответствующего заявления.

46. В случае предоставления заявления через МФЦ, исправленные и замененные документы направляются в МФЦ для выдачи заявителю в срок, не превышающий 5 (пять) дней с даты регистрации соответствующего заявления, если иной способ его получения не указан заявителем.

47. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления услуги, специалист Администрации письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 (пять) дней, с даты регистрации соответствующего заявления. Результатом процедуры является направление ответа заявителю.

### Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮЖЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТЯМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ЗА ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

48. Формами контроля за исполнением административных процедур являются плановые и внеплановые проверки. Проверки проводятся с целью предупреждения, выявления и устранения нарушений требований к качеству, в том числе к порядку и сроку, предоставления муниципальной услуги, допущенных должностными лицами (специалистами) при выполнении административных действий.

49. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностным лицом - Главой городского округа Красноуфимск.

Текущий контроль за соблюдением работниками МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководством МФЦ.

### ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

50. В целях контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся плановые проверки 1 раз в год в соответствии с ежегодным планом – графиком и внеплановых проверок (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

51. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятие решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК, ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

52. По результатам проверки в случае выявления фактов нарушения порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных должностных лиц (специалистов) Администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

53. Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами осуществляемых специалистом МФЦ, в рамках административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

## ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

54. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) должностных лиц и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

55. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о соблюдении положений настоящего Административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронном виде) обращений, через специальный сервис Регионального портала государственных и муниципальных услуг.

## Раздел V. ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК, ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ И ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ НА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ЕГО РАБОТНИКОВ, ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

56. Заявитель может обратиться с жалобой на орган, предоставляющий муниципальную услугу, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами городского округа Красноуфимск для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами городского округа Красноуфимск для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами городского округа Красноуфимск;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами городского округа Красноуфимск;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких

исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены правовыми актами городского округа Красноуфимск;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

57. Жалоба на Администрацию может быть направлена для рассмотрения в Администрацию, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

58. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

59. Прием жалоб на Администрацию, МФЦ в письменной форме на бумажном носителе осуществляется в любом МФЦ.

Время приема жалоб на Администрацию, МФЦ должно совпадать со временем работы МФЦ.

МФЦ при поступлении жалобы, обеспечивает передачу указанной жалобы в Администрацию, на бумажном носителе или в электронном виде в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией. При этом срок такой передачи не может быть позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Срок рассмотрения жалобы, направленной через МФЦ, исчисляется со дня регистрации указанной жалобы в Администрации.

60. В случае подачи жалобы на Администрацию, при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба, подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
- 2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

61. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- 1) официального сайта Администрации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации);
- 2) Единого портала;
- 3) портала федеральной государственной информационной системы (<https://do.gosuslugi.ru/>), обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги Администрацией, их должностными лицами, и муниципальными служащими (далее – информационная система досудебного обжалования);

При подаче жалобы, в электронной форме документы, указанные в части второй пункта 60 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

62. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Администрации, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица Администрации, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случаев, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте 3 пункта 61 настоящего Регламента);
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

#### 63. Администрация обеспечивает:

- 1) оснащение места приема жалоб;
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, их должностных лиц, муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, посредством размещения информации на стенде в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации, на Едином портале;
- 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, их должностных лиц, муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

64. Администрация определяет должностных лиц и (или) работников, уполномоченных рассматривать жалобы на Администрацию, указанные должностные лица и (или) работники обеспечивают прием и рассмотрение жалоб.

65. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) Администрации, и их должностных лиц, муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу (Приложение №2), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

66. Жалоба, рассматривается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействий) Администрации, его должностных лиц, муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу.

67. Жалоба рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения указанной жалобы не установлены. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба, рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

68. По результатам рассмотрения жалобы, лицо уполномоченное на рассмотрение жалобы принимает одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами городского округа Красноуфимск;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

69. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте 3 пункта 60 Настоящего Регламента, ответ заявителю направляется посредством информационной системы досудебного обжалования.

70. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
  - 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
  - 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
  - 4) основания для принятия решения по жалобе;
  - 5) решение, принятое по жалобе на орган, предоставляющий муниципальную услугу;
  - 6) в случае, если жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, признана подлежащей удовлетворению: сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги; информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги; извинения за доставленные неудобства; информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;
  - 7) в случае, если жалоба признана не подлежащей удовлетворению, – аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;
  - 8) сведения о порядке обжалования решения, принятого по жалобе.
- Ответ по результатам рассмотрения жалобы подшивается уполномоченным на рассмотрение указанной жалобы должностным лицом в соответствии с пунктом 65 настоящего Регламента.

71. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы дополнительно может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение указанной жалобы должностного лица.

72. Администрация отказывает в удовлетворении указанной жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе, о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы, лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету указанной жалобы;
- 4) признание правомерными решений и действий (бездействия) Администрации, его должностных лиц, муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу.

73. Уполномоченное на рассмотрение жалобы лицо вправе оставить указанную жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи. В данном случае уполномоченное на рассмотрение указанной жалобы лицо сообщает заявителю, направившему такую жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

74. Уполномоченное на рассмотрение жалобы лицо, сообщает заявителю об оставлении такой жалобы без ответа в течение 3 (трех) дней со дня регистрации указанной жалобы, если его фамилия и почтовый адрес подпадают прочтению.

#### ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

75. Заявитель может обратиться с жалобой на МФЦ в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, заявления на предоставление двух и более муниципальных услуг в МФЦ при однократном обращении заявителя;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами городского округа Красноуфимск для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами городского округа Красноуфимск для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами городского округа Красноуфимск;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами городского округа Красноуфимск;

7) отказ МФЦ, работника МФЦ центра в исправлении допущенных МФЦ, работником МФЦ опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами городского округа Красноуфимск;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

76. Жалоба на МФЦ может быть направлена в МФЦ в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, а также по почте.

Жалобу на МФЦ также возможно подать учредителю МФЦ в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, а также по почте.

77. Прием жалоб на МФЦ в письменной форме на бумажном носителе осуществляется МФЦ по месту предоставления муниципальной услуги.

Время приема жалоб на МФЦ должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг МФЦ.

Прием жалоб на МФЦ учредителем МФЦ в письменной форме на бумажном носителе осуществляется в месте фактического нахождения учредителя.

Время приема жалоб на МФЦ учредителем МФЦ должно совпадать со временем работы учредителя.

78. В случае подачи жалобы на МФЦ при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба на МФЦ подается через представителя заявителя, представляются документы, указанные в пункте 62 настоящего Регламента.

79. В электронной форме жалоба на МФЦ может быть направлена посредством:

- 1) официального сайта МФЦ в сети Интернет;
- 2) официального сайта учредителя МФЦ в сети Интернет;
- 3) Единого портала;

80. Жалоба на МФЦ должна содержать:

1) наименование МФЦ, фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя и (или) работника МФЦ, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии)

и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

81. МФЦ, учредитель МФЦ обеспечивают:

1) оснащение мест приема жалоб на МФЦ;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, руководителя и (или) работников МФЦ посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг или другом демонстрационном оборудовании, а также на официальных сайтах МФЦ в сети Интернет;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, руководителя и (или) работников МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

82. МФЦ, учредитель МФЦ определяют уполномоченных на рассмотрение жалоб должностных лиц и (или) работников, которые обеспечивают прием и рассмотрение жалоб на МФЦ в соответствии с требованиями настоящего Регламента;

Жалобы на МФЦ не подлежат включению в региональный реестр жалоб информационной системы досудебного обжалования.

83. Жалоба на МФЦ, поступившая в МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя и работников не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Ведение журнала учета жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя и работников осуществляется по форме и в порядке, установленным правовым актом МФЦ, учредителя МФЦ.

84. Жалоба на МФЦ рассматривается должностным лицом МФЦ, уполномоченным на прием и рассмотрение указанной жалобы.

Жалоба на руководителя МФЦ рассматривается учредителем МФЦ в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

85. Жалоба на МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

86. МФЦ, учредитель МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалобы на МФЦ, по результатам рассмотрения указанной жалобы принимают одно из следующих решений:

1) жалоба на МФЦ удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами городского округа Красноуфимск;

2) в удовлетворении жалобы на МФЦ отказывается.

Указанное решение принимается в форме акта МФЦ, учредителя МФЦ, уполномоченного на рассмотрение жалобы на МФЦ.

При удовлетворении жалобы на МФЦ, уполномоченный на ее рассмотрение МФЦ, учредитель МФЦ принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

87. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на МФЦ направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

88. В ответе по результатам рассмотрения жалобы на МФЦ указываются:

1) наименование МФЦ, учредителя МФЦ, рассмотревших жалобу на МФЦ, должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица МФЦ, учредителя МФЦ, принявшего решение по жалобе на МФЦ;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе на МФЦ;

5) решение, принятое по жалобе на МФЦ;

6) в случае, если жалоба на МФЦ признана подлежащей удовлетворению: сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

информация о действиях, осуществляемых МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги с извинениями за доставленные неудобства, а также информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

7) в случае, если жалоба на МФЦ признана не подлежащей удовлетворению, – аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;

8) сведения о порядке обжалования решения, принятого по жалобе на

## МФЦ.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы на МФЦ подписывается уполномоченным на рассмотрение указанной жалобы должностным лицом МФЦ, учредителя МФЦ в соответствии с пунктом 86 настоящего Регламента.

89. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы на МФЦ дополнительно может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом МФЦ, учредителя МФЦ, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

90. МФЦ, учредитель МФЦ отказывают в удовлетворении жалобы на МФЦ в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе на МФЦ о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы на МФЦ лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе на МФЦ, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету указанной жалобы;
- 4) признание правомерными решений и действий (бездействия) МФЦ, руководителя и (или) работников МФЦ.

91. МФЦ, учредитель МФЦ, уполномоченные на рассмотрение жалобы на МФЦ, вправе оставить указанную жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе на МФЦ нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи. В данном случае МФЦ, уполномоченный на рассмотрение жалобы на МФЦ, учредитель МФЦ, сообщают заявителю, направившему жалобу на МФЦ, о недопустимости злоупотребления правом;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы на МФЦ, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе на МФЦ.

92. МФЦ, учредитель МФЦ, уполномоченный на рассмотрение жалобы на МФЦ, сообщают заявителю об оставлении такой жалобы без ответа в течение трех дней со дня регистрации указанной жалобы, если его фамилия и почтовый адрес подпадают прочтению.

*Приложение №1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Включение мест размещения ярмарок на  
земельных участках, в зданиях, строениях,  
сооружениях, находящихся в частной собственности,  
в план организации и проведения ярмарок  
на территории городского округа Красноуфимск»*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о включении мест размещения ярмарок в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа Красноуфимск

Заявитель

(полное и сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) и организационно-правовая форма юридического лица)

(адрес фактического местонахождения юридического лица с указанием почтового индекса)

(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, число, месяц, год)

данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.руководителя  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должность указать полностью)  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

Просит включить в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа Красноуфимск на \_\_\_\_\_ год ярмарку

(тематика ярмарки)  
по адресу \_\_\_\_\_  
С количеством мест для продажи и режимом работы \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

Заявление и документы приняты: \_\_\_\_\_

число, месяц, год

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

*Приложение  
№2 к Административному Регламенту*

**Журнал учета жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги**

Вх. №	Дата регистрации	Заявитель (Ф.И.О.), адрес места жительства для физического лица и индивидуального предпринимателя, наименование, адрес места нахождения - для юридического лица	Краткое содержание жалобы	Передана на рассмотрение уполномоченному должностному лицу			Принятое решение	Реквизиты документа, направленного заявителю по результатам рассмотрения жалобы
				Наименование должности, фамилия, инициалы	Дата	Подпись		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Учредитель: Администрация городского округа Красноуфимск  
623300, г. Красноуфимск, ул. Советская, 25  
Издатель: МАУ «Редакция газеты «Вперед»  
Адрес редакции: 623300, г. Красноуфимск, ул. Советская, 25  
Телефон: +7 (34394) 5-07-19

Главный редактор Светлана  
Владимировна Романова  
**ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**  
городского округа Красноуфимск  
распространяется бесплатно

Газета отпечатана в типографии  
000 «Инфотек»  
г. Красноуфимск, ул. Горького, 31  
тираж 40 экз.  
Подписание по графику в 29.04.2022 г.  
Подписано в печать 29.04.2022 г.  
в 18.00