



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2022 г.

№542

г. Красноуфимск

Об утверждении плана мероприятий, направленных на повышение уровня газификации частных домовладений на территории городского округа Красноуфимск.

В целях утверждения плана мероприятий, направленных на повышение уровня газификации частных домовладений на территории городского округа Красноуфимск, в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации от 10.09.2016 № 903 "О порядке разработки и реализации межрегиональных и региональных программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций" и от 13.09.2021 № 1547 "Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации", в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 29.12.2021 г. № 775-УГ «Об утверждении региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Свердловской области на 2021 – 2030 годы», в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 28, 48 Устава муниципального образования городской округ Красноуфимск,

ПОСТАНОВЛЯЮ.

1. Утвердить план мероприятий, направленных на повышение уровня газификации частных домовладений на территории городского округа Красноуфимск:

1.1. Начальнику отдела городского хозяйства (Михайлов В.А.) организовать взаимодействие с Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области для получения актуальной информации по подаче заявок населением, проживающем в городском округе Красноуфимску;

1.2. Начальнику отдела городского хозяйства (Михайлов В.А.) организовать взаимодействие с АО «ГАЗЭКС» по подготовке актуальной информации не реже одного раза в 2 недели о количестве заявок на газификацию в городском округе Красноуфимск;

1.3. Начальнику отдела городского хозяйства (Михайлов В.А.) сформировать расчёт затрат на строительство внутреннего газопровода

частного домовладения с учётом применения бюджетных материалов и оборудования с целью информирования населения;

1.4. Начальнику отдела городского хозяйства (Михайлов В.А.) подготовить информацию о дополнительных местах приёма документов и графике работы согласно необходимого перечня АО «ГАЗЭКС» и разместить информацию в местах общего пребывания АО «ГАЗЭКС», расположенного в г. Красноуфимск, ул. Ленина, 1;

1.5. Исполняющему обязанности начальника отдела организационной работы (Чужова А.С.) организовать пункт приёма граждан для подачи документов на газификацию в здании администрации городского округа Красноуфимск по ул. Советская, 25, кабинет 104 (электронная почта для взаимодействия gaz@krasnoufimsk.ru);

1.6. Утвердить состав сотрудников администрации городского округа Красноуфимск для приёма документов у граждан на газификацию (приложение 1);

1.7. Исполняющему обязанности начальника отдела организационной работы (Чужова А.С.) каждый четверг обеспечить формирование графика работы сотрудников администрации городского округа Красноуфимск для приёма документов у граждан на газификацию согласно Приложения 1 с учётом отпусков, больничных и командировок на предшествующей неделе;

1.8. Рекомендовать Директору МБУ «Красноуфимский краеведческий музей ГО Красноуфимск» (Русинов С.А.), директору МАУ «Центр культуры и досуга ГО Красноуфимск» (Лень И.В.), директору МАУ КСК «Центральный» (Мухин Е.В.) предоставить микроавтобус для размещения мобильного пункта приёма документов на газификацию в местах проживания жителей. График работы микроавтобуса указанных учреждений определяется по согласованию с организационным отделом администрации ГО Красноуфимск с учётом мероприятий, запланированных в рамках основной деятельности учреждений. Специалистом, находящимся на выезде по итогу работы предоставлять информацию по форме (Приложение 3) на электронную почту gaz@krasnoufimsk.ru;

1.9. Начальнику отдела городского хозяйства (Михайлов В.А.) организовать учёт поступающих данных согласно Приложения 3;

1.10. Директору МБУ «Централизованная библиотечная система» городского округа Красноуфимск (Сергеева Г.А.) продолжить работу по оформлению электронных заявок на газификацию в Центральной библиотеке по ул. Интернациональная, 70 и Центральной детской библиотеке по ул. Манчажская, 34 согласно графика работы (приложение 2), услуги копирования документов для населения в рамках подготовки заявки на газификацию предоставлять бесплатно, осуществлять взаимодействие с сотрудниками администрации по подготовке недостающих документов (ул. Советская, 25, кабинет № 104, электронная почта gaz@krasnoufimsk.ru), еженедельно в четверг предоставлять информацию по форме на электронную почту gaz@krasnoufimsk.ru (приложение 3);

1.11. В рамках взаимодействия с гражданами, обратившимися за оказанием услуги по формированию заявки на газификацию домовладения ответственному сотруднику администрации запрашивать согласие на обработку персональных данных (приложение 4), а также согласие на получение сотрудниками администрации проекта договора на технологическое присоединение к сети газоснабжения (приложение 5) и предоставления подписанных с обеих сторон экземпляров договора с АО «ГАЗЭКС»;

1.12. Старшему инспектору отдела организационной работы (Романова С.В.) обеспечить на регулярной основе информационное сопровождение в средствах массовой информации о мерах, направленных на повышение уровня газификации частных домовладений на территории городского округа Красноуфимск.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Вестник городского округа Красноуфимск» и на официальном сайте городского округа Красноуфимск в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента опубликования в официальном периодическом печатном издании «Вестник городского округа Красноуфимск».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа Красноуфимск Д.В. Рязанова.

Глава городского округа Красноуфимск
Конев

М.А.

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского округа Красноуфимск
№ 542 от 14.06.2022 г.

Состав сотрудников администрации городского округа Красноуфимск для
приёма документов у граждан на газификацию.

Грачев Сергей Юрьевич	Ведущий специалист сектора информационных технологий администрации городского округа Красноуфимск
Захаров Андрей Юрьевич	Ведущий специалист сектора информационных технологий администрации городского округа Красноуфимск
Аристова Екатерина Александровна	Ведущий специалист отдела по социальной политике, молодежным программам и туризму администрации городского округа Красноуфимск
Волкова Виктория Александровна	Главный специалист отдела по социальной политике, молодежным программам и туризму администрации городского округа Красноуфимск
Гаврилова Анастасия Юрьевна	Ведущий специалист отдела городского хозяйства администрации городского округа Красноуфимск
Бажутин Андрей Сергеевич	Ведущий специалист отдела городского хозяйства администрации городского округа Красноуфимск
Белоусова Ирина Рустамовна	Старший инженер отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Красноуфимск
Прокудина Оксана Алексеевна	Старший инспектор ОМС «УМИ» ГО Красноуфимск

Приложение № 2
к постановлению Администрации
городского округа Красноуфимск
№ 542 от 14.06.2022 г.

График работы библиотек

Центральная библиотека:

- г. Красноуфимск, ул. Интернациональная, д. 70
- Библиотека работает с 11:00 до 19:00, выходные – воскресенье, понедельник
- Санитарный день – последняя пятница месяца
- Ответственный – Мирова Наталья Аркадьевна
- Предварительная запись по тел. 8 343 94 51014

Центральная детская библиотека:

- г. Красноуфимск, ул. Манчажская, д. 34
- Библиотека работает с 11:00 до 19:00, выходные – пятница, суббота
- Санитарный день – последняя среда месяца (с 01.06.2022 по 30.09.2022)
- Ответственный – Шадрина Елена Александровна.
- Предварительная запись по тел. 8 343 94 51024

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в _____
моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже
категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип
документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность;
гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях

_____, а
также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных
выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для
осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование
персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных
действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ гарантирует
обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством
Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным
способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных
или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному
заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в
своих интересах.

" ____ " _____ 2022 г. _____ / _____ /

СОГЛАСИЕ.

Я, _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

число,

год. _____

разрешаю получить проект договора с АО «ГАЗЭКС» сотрудниками администрации городского округа Красноуфимск для передачи мне на подписание, а также разрешаю отправить подписанный с обеих сторон экземпляр договора в АО «ГАЗЭКС».

« ____ » _____ г.

(подпись)