



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2022

№ 638

г. Красноуфимск

Об утверждении формы и порядка заполнения книги учета малоимущих граждан в качестве, нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории городского округа Красноуфимск

В соответствии с Законом Свердловской области от 22.07.2005 года № 97-03 "Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области", Постановлением Правительства Свердловской области от 31.10.2005 №947-ПП «Об утверждении формы и порядка заполнения книги учета малоимущих граждан в качестве, нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. ст. 31, 48, 49 Устава городского округа Красноуфимск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) форму книги учета малоимущих граждан в качестве, нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области (приложение 1);

2) порядок заполнения книги учета малоимущих граждан в качестве, нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на

территории городского округа Красноуфимск (приложение 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике городского округа Красноуфимск» и разместить на официальном сайте городского округа Красноуфимск в сети Интернет (<https://go-kruf.midural.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по жилищной политике и городскому хозяйству городского округа Красноуфимск Д.В. Рязанова.

Глава городского округа Красноуфимск

М.А. Конев

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Красноуфимск
от «12» июля 2022 г. N 638

**КНИГА
УЧЕТА МАЛОИМУЩИХ ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ
НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК**

Начата _____ 20__ г.

Окончена _____ 20__ г.

N п/п	Дата и номер решения о принятии гражданина на учет	Фамилия, имя, отчество гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи, принятых на учет в качестве нуждающихся	Общая площадь жилого помещения, рассчитанная исходя из нормы предоставления	Дата и номер решения о снятии с учета гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся	Дата и номер вступившего в законную силу судебного решения, в соответствии с которым заявление гражданина, оспоровшего решение о снятии его и (или) совместно проживающих с ним членов семьи с учета, было признано обоснованным
1	2	3	4	5	6

**ПОРЯДОК
ЗАПОЛНЕНИЯ КНИГИ УЧЕТА МАЛОИМУЩИХ ГРАЖДАН
В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК**

1. Книга учета малоимущих граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда (далее - книга учета) является бланком строгой отчетности.

2. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью органа местного самоуправления муниципального образования, подписана руководителем органа местного самоуправления муниципального образования и должностным лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета. Допускается ведение книги учета в электронном виде, в конце года листы прошнуровываются и пронумеровываются.

3. При заполнении книги учета не допускаются подчистки.

4. Поправки, а также изменения, вносимые в книгу учета на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета.

5. Общий срок внесения записи в книгу учета о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся не должен превышать 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В течение указанного срока гражданину, в отношении которого принято решение о принятии его на учет либо об отказе в принятии на учет, направляется заверенная копия соответствующего решения.

6. Ведение книги учета малоимущих граждан осуществляет специалист отдела правовой работы.

7. Контроль за заполнением книги учета осуществляет первый заместитель главы городского округа Красноуфимск.

