



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2022г.

№ 701

г. Красноуфимск

О внесении изменений в Положение об оказании материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Красноуфимск, утвержденное Постановлением Администрацией городского округа Красноуфимск от 13.01.2020 № 6 (в редакции пост от 14.09.2020 № 533)

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Главы городского округа Красноуфимск от 01.04.2014 № 381 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Красноуфимск», постановлением Администрации городского округа Красноуфимск от 17 августа 2015 года № 742 «Об утверждении муниципальной программы "Социальная поддержка населения городского округа Красноуфимск" на 2016 -2024 годы, в целях социальной поддержки отдельных категорий граждан городского округа Красноуфимск, руководствуясь ст. 31, 48 Устава МО городской округ Красноуфимск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. По тексту Положения об оказании материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Красноуфимск и приложениях к нему слова «отдел по социальной политике» заменить словами «отдел по социальной политике, молодежным программам и туризму Администрации городского округа Красноуфимск, молодежным программам и туризму» в соответствующих падежах.

2. Дополнить п.2.1:

- п.п. 2.1.4. следующего содержания: «п.п. 2.1.4. Ветеранам Великой Отечественной войны (ст.14, ст.15 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»), для оказания помощи оказавшихся в трудной жизненной ситуации.»

- п.п. 2.1.5. следующего содержания: «п.п. 2.1.5. Близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение военнослужащего погибшего при исполнении

воинского долга во время специальной военной операции и локальных войн для организации похорон.»

3. Внести изменения:

- исключить из п.п.4 - п.3.3. по тексту документа слова «справка с места жительства» для всех лиц предоставляющих документы.

- дополнить п.п.4 - п.3.3 шестым абзацем следующего содержания: «- для Ветеранов Великой Отечественной войны (ст.14, ст.15 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»), подтверждающие документы для оказания материальной помощи.»

- дополнить п.п.4 - п.3.3 седьмым абзацем следующего содержания: «- для лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение военнослужащего погибшего при исполнении воинского долга во время специальной военной операции и локальных войн - свидетельство о смерти, выданное органами записи актов гражданского состояния; выписку из извещения о гибели военнослужащего или справку военного комиссариата.»

4. Раздел 4. дополнить:

- п 4.4. следующего содержания: «- п 4.4. Ветеранам Великой Отечественной войны (ст.14, ст.15 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»), нуждающимся в помощи по заявлению не более 60000 (Шестьдесят тысяч) рублей.»

- п 4.5. следующего содержания: «- п.4.5. Близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение военнослужащего погибшего при исполнении воинского долга во время специальной военной операции и локальных войн по заявлению не более 60000 (Шестьдесят тысяч) рублей.»

5. Настоящее Постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании "Вестник городского округа Красноуфимск" и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Красноуфимск в сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования и действует до 31.12.2022г.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальной политике Ю.С. Ладейщикова.

Глава городского округа Красноуфимск

М.А. Конев

СОГЛАСОВАНИЕ

проекта постановления Администрации городского округа Красноуфимск

Наименование постановления: ***О внесении изменений в Положение об оказании материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Красноуфимск, утвержденное Постановлением Администрацией городского округа Красноуфимск от 13.01.2020 № 6 (в редакции пост от 14.09.2020 № 533)***

Должность	Фамилия и инициалы	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Зам. главы Администрации по социальной политике	Ю.С. Ладейщиков			
Независимый эксперт	Л.В. Моржерина			
Начальник отдела по правовой работе	А.С. Колмаков			
Директор КМКУ «Централизованная бухгалтерия»	В.А. Мальцева			

Постановление разослать:

Толмачева Оксана Робертовна
834394 5 17 85

Приложение
к постановлению главы
Администрации ГО Красноуфимск
от 13.01.2020 №6
(в ред от 14.09.2020 №533,
_____)

Положение
об оказании материальной помощи отдельным категориям
граждан, зарегистрированным и проживающим на территории городского округа
Красноуфимск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в целях реализации Муниципальной программы "Социальная поддержка населения городского округа Красноуфимск" на 2016 -2022 годы, утвержденной Постановлением Администрации городского округа Красноуфимск от от 17 августа 2015 года № 742, устанавливает правовые и организационные основы оказания материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Красноуфимск и регламентирует условия и порядок оказания материальной помощи отдельным категориям граждан с целью обеспечения их материальных потребностей, связанных с трудной жизненной ситуацией, в которой они оказались.

1.2. Выплата материальной помощи производится на основании распоряжения Администрации городского округа за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на данные расходы на текущий финансовый год.

1.4. Выплата материальной помощи производится одновременно.

1.5. В случае повторного обращения, имеющегося в календарном году, выплата материальной помощи не производится, за исключением материальной помощи предусмотренной п.2.1.1, получаемой после оформления материальной помощи на восстановление паспорта, утраченного во время пожара, наводнения, при обрушении домов, стихийных бедствиях или от иного негативного воздействия природного или техногенного характера, предусмотренной п.2.1.3. положения

2. КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Единовременная материальная помощь может быть оказана следующим категориям граждан:

2.1.1. лицам, пострадавшим от пожара, наводнения, при обрушении домов, стихийных бедствиях или от иного негативного воздействия природного или техногенного характера;

2.1.2. нуждающимся в экстренной помощи одиноким неработающим пенсионерам, малообеспеченным семьям и одиноко проживающим гражданам по заявлениям (в том числе для оплаты проезда больным туберкулезом к месту обследования, лечения и обратно; в случае болезни, требующей оперативного медицинского вмешательства, включая помощь семьям (гражданам) на приобретение лекарств; оказавшимся в трудной жизненной ситуации);

2.1.3. лицам без определенного места жительства и гражданам, освободившимся из мест лишения свободы, безработным гражданам, гражданам, утратившим паспорт во

время пожара, наводнения, при обрушении домов, стихийных бедствиях или от иного негативного воздействия природного или техногенного характера (оказание материальной помощи на восстановление документов).

2.1.4 Ветеранам Великой Отечественной войны (ст.14, ст.15 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»), для оказания помощи оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.1.5 Близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение военнослужащего погибшего при исполнении воинского долга во время специальной военной операции и локальных войн для организации похорон.

2.2. Для целей настоящего Порядка понятия используются в следующих значениях:

а) Трудная жизненная ситуация - это ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно.

б) Малообеспеченные (малоимущие) граждане, имеющие по объективным причинам среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Свердловской области, действующего на день обращения.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Оказание материальной помощи носит заявительный характер.

3.2. С заявлением об оказании материальной помощи вправе обращаться лица, относящиеся к категориям граждан, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, или их представители, полномочия которых оформлены в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

В заявлении должна быть указана причина обращения за материальной помощью в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения. Заявление об оказании материальной помощи может быть подано заявителем не позднее 6 месяцев с момента возникновения оснований для получения материальной помощи.

3.3. Для оказания материальной помощи **в отдел по социальной политике, молодежным программам и туризму Администрации городского округа Красноуфимск** предоставляются следующие документы:

1) заявление об оказании материальной помощи (в письменном виде, форма приведена в приложении 1);

2) документ, удостоверяющий личность (паспорт РФ, другой документ, удостоверяющий личность гражданина) заявителя или личность представителя заявителя;

3) сберегательная книжка (договор банковского счета) для перечисления материальной помощи в случае, если заявитель просит произвести выплату материальной помощи путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет.

4) документы, подтверждающие (в зависимости от конкретных обстоятельств) наличие трудной жизненной ситуации, указанной в пункте 2.1. настоящего Положения:

- для лиц, пострадавших от пожара, наводнения, при обрушении домов, стихийных бедствиях или от иного негативного воздействия природного или техногенного характера - справка о пожаре (наводнении и др. стихийном бедствии); справка с места жительства (о составе семьи); копии документов, подтверждающих право собственности на объект недвижимости, другие документы, подтверждающие уничтожение или повреждение жилья и (или) имущества в результате иного негативного воздействия природного или техногенного характера;

- для лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в срочной материальной помощи - сведения о доходах за последние 3 полных месяца перед обращением за материальной помощью, подтверждающие среднедушевой доход семьи заявителя; справка управления социальной политики, подтверждающая малообеспеченность семьи; справка с места жительства (о составе семьи); другие документы, необходимые для принятия решения с учетом конкретных обстоятельств;

- для срочного лечения - справка с места жительства (о составе семьи); сведения о доходах за последние 3 полных месяца перед обращением за материальной помощью; выписка из истории болезни или назначения врача; справка о стоимости лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения (или товарные чеки, подтверждающие их приобретение); справка о стоимости оперативного медицинского вмешательства; договор об оказании платных медицинских услуг;

- для лиц, больных туберкулезом для оплаты проезда к месту обследования, лечения и обратно - сведения о доходах за последние 3 полных месяца перед обращением за материальной помощью, подтверждающие среднедушевой доход семьи заявителя; справка с места жительства; направление на лечение или обследование, выданное учреждением здравоохранения; проездные документы (билеты).

- для лиц без определенного места жительства и граждан, освободившихся из мест лишения свободы, безработных граждан, граждан, утративших паспорт во время пожара, наводнения, при обрушении домов, стихийных бедствиях или от иного негативного воздействия природного или техногенного характера – справка о постановке на учет лиц БОМЖ, не имеющих документов, удостоверяющих личность, выданную учреждением социальной политики; удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища; справка об освобождении из мест лишения свободы; справка из Центра занятости; справка о пожаре, подтверждающая факт утраты паспорта во время пожара, наводнения, при обрушении домов, стихийных бедствиях или от иного негативного воздействия природного или техногенного характера (в зависимости от ситуации). Копия квитанции об уплате госпошлины на восстановление документов и иные документы, подтверждающие понесенные расходы, направленные на восстановление документов предоставляется в течение 3 рабочих дней после получения материальной помощи.

- для *Ветеранов Великой Отечественной войны (ст.14, ст.15 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»)*, подтверждающие документы для оказания материальной помощи.

- для лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение военнослужащего погибшего при исполнении воинского долга во время специальной военной операции и локальных войн - свидетельство о смерти, выданное органами записи актов гражданского состояния; выписку из извещения о гибели военнослужащего или справка военного комиссариата.

Если заявитель на момент представления заявления уже понес расходы, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации, он вправе представить документы, подтверждающие размер таких расходов не более чем за шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением;

3.4. Все документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Положения, представляются в оригиналах и копиях. Копии документов после их проверки на соответствие оригиналам заверяются специалистом, оригиналы возвращаются заявителю.

3.5. Заявления регистрируются в журнале регистрации входящих документов «Муниципальные услуги» с присвоением им порядкового номера и учитываются при последующих обращениях.

3.6. Решение об оказании материальной помощи принимает Глава Администрации городского округа Красноуфимск единолично.

3.7. Срок рассмотрения заявления об оказании материальной помощи составляет 30 дней со дня его поступления. В случае отказа в предоставлении материальной помощи, специалист *отдела по социальной политике, молодежным программам и туризму Администрации ГО Красноуфимск* письменно уведомляет гражданина с указанием причин отказа.

3.8 Материальная помощь не выплачивается в случаях, если:

1) заявителем представлены не все документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения;

2) заявитель (его семья) в соответствии с представленными документами не принадлежит к категориям граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

3) заявитель, относящийся к категории граждан, указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.2 настоящего Положения, и (или) трудоспособные члены семьи заявителя не работают и не состоят на учете в ГКУ "Красноуфимский центр занятости" более шести месяцев, за исключением граждан, осуществляющих уход за детьми до 3-х лет и (или) детьми-инвалидами;

4) ситуация, являющаяся причиной обращения за материальной помощью, возникла более шести месяцев назад;

5) заявитель уже получал материальную помощь по аналогичному основанию, предусмотренному пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствующем календарном году;

6) член семьи заявителя уже получал материальную помощь для семьи по аналогичному основанию.

Отказ в оказании материальной помощи по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 3.8, не препятствует повторному обращению с заявлением об оказании материальной помощи по тем же основаниям.

4. РАЗМЕР ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Размер единовременной материальной помощи определяется с учетом нуждаемости заявителя и может составлять:

4.1. лицам, пострадавшим от пожара, наводнения, при обрушении домов, стихийных бедствиях или от иного негативного воздействия природного или техногенного характера:

- одиноко проживающим - 8000 (Восемь тысяч) рублей, двум членам семьи и более 5000 (Пять тысяч) рублей на каждого человека, но не более 15000 (Пятнадцать тысяч) рублей на семью;

4.2. лицам, нуждающимся в экстренной помощи одиноким неработающим пенсионерам, малообеспеченным семьям и одиноко проживающим гражданам по заявлениям:

- лицам, нуждающимся в срочном лечении (требующем оперативного медицинского вмешательства, включая помощь семьям (гражданам) на приобретение лекарств) - на основании счета (кассового чека) на оплату медицинских услуг, но не выше 10 000 (Десяти тысяч) рублей;

- лицам, больным туберкулезом для оплаты проезда к месту обследования, лечения и обратно, на основании проездных документов (билетов), но не выше 2 000 (Двух тысяч) рублей

- лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации – 3000 (Три тысячи) рублей.

4.3. лицам без определенного места жительства и гражданам, освободившимся из мест лишения свободы, безработным гражданам (на восстановление документов) – 1700 рублей

4.4. Ветеранам Великой Отечественной войны (ст.14, ст.15 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»), нуждающимся в помощи по заявлению не более 60000 (Шестьдесят тысяч) рублей.

4.5. Ближним родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение военнослужащего погибшего при исполнении воинского долга во время специальной военной операции и локальных войн по заявлению не более 60000 (Шестьдесят тысяч) рублей.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ НА ВЫДАЧУ И ПОЛУЧЕНИЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

5.1. Денежные средства могут выдаваться наличным и безналичным способом на основании следующих документов:

- распоряжения Администрации об оказании материальной помощи;
- личного заявления обратившегося и прилагаемых к заявлению документов.

6. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

6.1. В случае если до конца текущего финансового года израсходованы все денежные средства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на оказание материальной помощи, выплата материальной помощи временно приостанавливается до начала следующего финансового года.

5.2. О временном приостановлении выплаты материальной помощи издается постановление администрации городского округа, которое подлежит опубликованию в газете «Вперед» и размещению на официальном сайте муниципального образования.

5.3. Информация о временном приостановлении выплаты материальной помощи размещается также в местах приема заявлений.

Главе городского округа Красноуфимск

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Место фактического проживания: _____

Место регистрации: _____

Паспортные данные: _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Конт. тел. _____

заявление

Прошу оказать материальную помощь _____

Для перечисления денежных средств, сообщаю банковские реквизиты:

р/счет: _____

Приложения, документы:

дата

подпись

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,

даю свое согласие *отделу по социальной политике, молодежным программам и туризму Администрации городского округа Красноуфимск*, на обработку моих персональных данных, а именно, совершение действий, предусмотренных **частью 3 статьи 3** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Согласие дается мною для достижения следующей цели - предоставления материальной помощи.

Данное согласие распространяется на следующую информацию обо мне: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, сведения о документе, удостоверяющем личность и иная информация, относящаяся к моей личности, необходимая для достижения указанной выше цели.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления отделу социальной политики не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

" " 20 г.

(подпись)

(Ф.И.О.)