



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2022

№ 915

г. Красноуфимск

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа Красноуфимск некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Красноуфимск

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", ст.31,48 Устава городского округа Красноуфимск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа Красноуфимск некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Красноуфимск (Приложение №1).
2. Утвердить состав Конкурсной комиссии по проведению конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий некоммерческим организациям (Приложение №2).
3. Настоящее Постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Вестник городского округа Красноуфимск» и на официальном сайте администрации городского округа Красноуфимск.

4. Настоящее Постановление вступает в законную силу после опубликования в официальном периодическом печатном издании «Вестник городского округа Красноуфимск».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Красноуфимск по социальной политике (Ю.С. Ладейщиков).

И.о. Главы городского округа Красноуфимск

Д.В. Рязанов

К постановлению Администрации городского округа Красноуфимск от _____ № _____
«Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа Красноуфимск некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Красноуфимск»

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа Красноуфимск некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Красноуфимск (далее - порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

2. Порядок определяет цели, объем, условия, порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Красноуфимск некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Красноуфимск (далее – некоммерческие организации), порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

1) Некоммерческой организацией - является организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.

Некоммерческая организация, созданная в формах, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), и осуществляющая в соответствии с учредительными документами деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные в пункте 1 статьи 31.1 указанного закона;

2) субсидия – финансирование или возмещение затрат (в том числе частичное), связанных с реализацией социально значимых мероприятий некоммерческими организациями, а также обеспечением деятельности некоммерческих организаций;

3) социально значимое мероприятие - мероприятие, направленное на достижение конкретных общественно полезных результатов;

4) отбор - конкурсные процедуры, проводимые среди некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета городского округа Красноуфимск;

5) участник отбора – некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в отборе на право получения субсидий из бюджета городского округа Красноуфимск;

6) победитель отбора – участник отбора, в отношении которого Комиссией принято решение о признании его прошедшим отбор;

7) получатель субсидии – победитель отбора, заключивший с Администрацией городского округа Красноуфимск (далее – Администрация) соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

8) комиссия по отбору некоммерческих организаций, для предоставления субсидий из бюджета городского округа Красноуфимск (далее – Комиссия) – временный коллегиальный орган по рассмотрению и оценке заявок и документов на участие в отборе, работа которого организована Администрацией ГО Красноуфимск;

9) личная заинтересованность члена Комиссии - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), членом Комиссии, его близкими родственниками, а также гражданами или организациями, с которыми член Комиссии связан имущественными или иными отношениями;

10) Уполномоченный орган – отдел физической культуры и спорта Администрации ГО Красноуфимск, осуществляющий организацию и проведение отбора.

4. Субсидии из бюджета городского округа Красноуфимск предоставляются в виде финансовой помощи на безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом городского округа Красноуфимск на соответствующий финансовый год и лимитов

бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с действующей бюджетной классификацией расходов Российской Федерации.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий некоммерческим организациям в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация ГО Красноуфимск.

6. Цель предоставления субсидии – реализация проектов и социально значимых мероприятий на территории городского округа Красноуфимск, направленных на достижение общественно полезных результатов.

7. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидий:

- 1) Приобретение спортивного инвентаря, оборудования и спортивной экипировки.
- 2) Оплата расходов на аренду спортивных сооружений, оборудования.
- 3) Оплата расходов на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Красноуфимск.

8. За счет предоставленных субсидий некоммерческим организациям не допускается осуществлять следующие расходы:

- 1) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 2) на осуществление деятельности, напрямую не связанной с реализацией социально значимого мероприятия;
- 3) на поддержку политических партий;
- 4) на проведение политических публичных мероприятий;
- 5) расходы на фундаментальные научные исследования;
- 6) на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- 7) на уплату пени и штрафов;
- 8) на приобретение автотранспортных средств;
- 9) на приобретение недвижимости;
- 10) не допускается приобретение социально ориентированной некоммерческой организацией иностранной валюты за счет средств субсидий, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал бюджетной системы) при формировании проекта решения Думы ГО Красноуфимск о бюджете городского округа Красноуфимск (проекта решения Думы ГО Красноуфимск о внесении изменений в решение Думы Красноуфимск ГО Красноуфимск о бюджете городского округа Красноуфимск).

Раздел II. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

10. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации ГО Красноуфимск.

11. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

12. Председатель Комиссии:

1) руководит деятельностью Комиссии;

2) председательствует на ее заседаниях;

3) распределяет обязанности между членами Комиссии;

4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

13. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной Комиссии в период его отсутствия.

14. Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии.

15. Члены Комиссии работают на общественных началах.

16. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости и является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

17. Каждый член Комиссии обладает одним голосом и не вправе передавать право голоса другому лицу.

18. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

19. Решение Комиссии фиксируется в протоколе, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

20. По результатам рассмотрения и оценки заявок и документов на участие в отборе секретарь Комиссии формирует протокол с перечнем победителей отбора, включающий предложения по размерам субсидий.

Комиссия вправе представить на реализацию мероприятия субсидию в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма субсидии.

21. В случае если член Комиссии имеет личную заинтересованность в результатах отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения и оценки заявок и документов участников отбора.

Раздел III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

22. Способом проведения отбора является запрос предложений. Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок, исходя из соответствия участников отбора требованиям отбора, указанным в пункте 26 настоящего порядка, и очередности поступления заявок.

23. Уполномоченный орган организует размещение объявления о проведении отбора (далее - объявление) на едином портале бюджетной системы и официальном сайте городского округа Красноуфимск (<https://go-kruf.midural.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также в официальном периодическом

печатном издании «Вестник городского округа Красноуфимск» не позднее чем за 30 дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

24. В объявлении о проведении конкурса указываются сроки и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе, направления, по которым проводится конкурс, объем субсидий, в том числе по направлениям, контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе, иные необходимые сведения о конкурсе.

Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления. Дата проведения конкурса назначается председателем комиссии. Проведение конкурса осуществляется не позднее 30 календарных дней с даты окончания приема заявок.

25. Для участия в отборе некоммерческая организация подает в Администрацию ГО Красноуфимск в сроки, указанные в объявлении, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и документы, перечень которых указан в пункте 27 настоящего порядка.

26. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

1. является некоммерческой организацией, обладающей правами юридического лица, имеющей статус Красноуфимской местной организации или являющейся подразделением регионального (областного) общественного объединения на территории городского округа Красноуфимск, осуществляющей в соответствии с учредительными документами следующие виды деятельности:

1.1. выполнение социально значимых проектов, в сфере физической культуры и спорта проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач на территории городского округа Красноуфимск (далее - проекты) по следующим направлениям:

осуществление некоммерческой организацией деятельности в сфере физической культуры и спорта, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни;

1.2. выполнение мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Красноуфимск:

организация и проведение мероприятий в целях профилактики и охраны здоровья, пропаганда здорового образа жизни;

привлечение детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

2. имеет действующий расчетный счет, открытый в кредитной организации (далее - расчетный счет) или действующий лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации ГО Красноуфимск (далее - лицевой счет);

3. на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Красноуфимск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Красноуфимск;

- участник отбора не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа Красноуфимск в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 6 настоящего порядка.

27. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 26 настоящего порядка, некоммерческая организация представляет в Администрацию ГО Красноуфимск следующие документы:

1) заверенную руководителем некоммерческой организации копию устава;

2) документы, подтверждающие полномочия руководителя;

3) документы, подтверждающие наличие расчетного или лицевого счета у участника отбора, на который подлежит перечисление субсидии;

4) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) справку, подписанную руководителем Финансового управления Администрации ГО Красноуфимск, подтверждающую отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Красноуфимск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной

просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Красноуфимск;

6) справку, подписанную руководителем социально ориентированной некоммерческой организации, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) справку, подписанную руководителем социально ориентированной некоммерческой организации, подтверждающую, что участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не получает средства из бюджета городского округа Красноуфимск, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации ГО Красноуфимск на цель, указанную в пункте 6 настоящего порядка;

8) Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

9) Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

10) Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

11) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданная не ранее чем за три месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

12) Электронная версия документов (заявление, информационная карта организации, информационная карта проекта (или смета), выписка из ЕГРЮЛ с сайта налоговой службы)

13) в случае подписания заявки доверенным лицом участника отбора к заявке прилагается копия доверенности на представление интересов участника отбора и совершение от его имени юридически значимых действий, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Руководитель некоммерческой организации несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в отборе.

Некоммерческие организации вправе одновременно с вышеуказанными документами предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую отсутствие

процедур реорганизации, ликвидации или банкротства, выданной налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов, заверенную подписью руководителя.

28. Заявка составленная по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку составляется в двух экземплярах.

Одна некоммерческая организация вправе представить на отбор одну заявку. Заявка может включать несколько социально значимых мероприятий.

Один экземпляр с отметкой о дате и времени принятия заявки в Администрации возвращается участнику отбора, второй экземпляр с комплектом документов передается в Комиссию.

29. К заявке и документам, указанным в пункте 27 настоящего порядка, предъявляются следующие требования:

1) заявка и прилагаемые к ней документы должны быть представлены на бумажном носителе, сброшюрованы в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первой должна быть подшита заявка;

2) все представляемые копии документов должны быть заверены печатью участника отбора (при ее наличии);

3) отсутствие подчисток и исправлений.

30. Участник отбора вправе представить в Администрацию ГО Красноуфимск недостающие документы до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

31. Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок (далее - Журнал) в порядке поступления.

Участник отбора вправе отозвать заявку до рассмотрения ее Комиссией путем подачи письменного заявления об отзыве заявки, о чем в Журнал вносится соответствующая запись.

Заявки, поступившие в Администрацию ГО Красноуфимск после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, не регистрируются.

32. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в пункте 26 настоящего порядка, представившие надлежащим образом оформленные и содержащие достоверную информацию, заявку и документы, указанные в пункте 27 настоящего порядка.

33. Срок рассмотрения комиссией заявок и приложенных к ним документов составляет не более 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

34. Комиссия в соответствии с очередностью регистрации заявок в Журнале рассматривает и оценивает заявки и документы, представленные участниками отбора, на соответствие представленных документов требованиям, указанным в пунктах 27 и 29 настоящего порядка, участников отбора - требованиям, указанным в пункте 26 настоящего порядка.

35. По результатам рассмотрения и оценки заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать участника отбора прошедшим отбор – победителем отбора;

2) признать участника отбора не прошедшим отбор.

36. Основаниями для отклонения заявки и признания участника отбора не прошедшим отбор являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 26 настоящего порядка;

2) несоответствие заявки и документов, представленных участником отбора, требованиям, указанным в пунктах 27 и 29 настоящего порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) несоответствие направлений расходов, указанных в заявке, установленных пунктом 7 настоящего порядка;

5) имелись неоднократные нарушения сроков предоставления финансовых отчетов об использовании субсидий в предыдущий финансовый период;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении.

37. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии Уполномоченный орган готовит постановление Администрации ГО Красноуфимск об итогах отбора и организует его размещение на официальном сайте в течение 5 дней со дня регистрации.

38. В случае если по итогам отбора распределены не все средства, предусмотренные в бюджете городского округа Красноуфимск на текущий финансовый год на предоставление субсидий, и (или) выделены дополнительные средства на предоставление субсидий в текущем финансовом году, Администрация ГО Красноуфимск объявляет дополнительный отбор, который проводится в соответствии с пунктами 22 - 36 настоящего порядка.

39. Заявки и документы участников отбора не возвращаются, к дальнейшему копированию не подлежат, хранятся Уполномоченным органом в течение 5 лет.

Раздел IV. ОБЪЕМ ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ СУБСИДИИ

40. Объем субсидии, предоставляемой НКО на проведение мероприятий и частичное обеспечение деятельности организации определяется на заседании комиссии и зависит от расходов, заявленных в смете социально ориентированной некоммерческой организацией. Первоочередными являются расходы, направленные на обеспечение деятельности и проведение мероприятий социально ориентированной некоммерческой организации. Решение Комиссии фиксируется в протоколе.

41. Объем субсидии, предоставляемой победителю отбора на реализацию проектов, рассчитывается по формуле:

$C = B \times Z$, где:

С – объем субсидии;

В – присвоенные заявке участника отбора в соответствии с критериями баллы;

Z – стоимость одного балла.

Стоимость одного балла (Z) вычисляется следующим образом:

$$Z = S/M \text{ где}$$

S - общий объем субсидии, предусмотренный решением Думы ГО Красноуфимск о бюджете городского округа Красноуфимск на соответствующий финансовый год;

M – общее количество баллов, набранных участниками отбора.

Распределение субсидий участникам отбора завершается, когда средства, направляемые на предоставление субсидий, будут полностью распределены между участниками отбора.

42. Каждый член Комиссии оценивает отдельно каждую заявку. Баллы указываются в целых числах и выставляются в оценочную ведомость.

43. Секретарь Комиссии на основании оценочных ведомостей членов Комиссии заполняет итоговую ведомость по каждой рассматриваемой заявке.

Количество баллов определяется путем суммирования представленных каждым членом Комиссии баллов.

44. Заявки оцениваются по следующим критериям:

1) срок осуществления уставной деятельности:

от 1 года до 2 лет - 1 балл; от 2 до 3 лет - 2 балла; свыше 3 лет - 3 балла;

2) степень информационной обеспеченности деятельности некоммерческой организации, которая оценивается количеством публикаций в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио) и сети «Интернет» за истекший год (в случае представления социально ориентированной некоммерческой организацией подтверждающих документов: скриншотов и ссылок на интернет-публикации и видеосюжеты, оригиналов, сканов или ксерокопий газетных публикаций):

отсутствует – 0 баллов, низкая - 2 балла; средняя - 4 балла; высокая - 6 баллов;

3) опыт в реализации социально значимых мероприятий на основании представленных некоммерческой организацией документов:

0 мероприятий - 0 баллов; от 1 до 2 мероприятий - 2 балла; от 3 до 5 мероприятий - 4 балла; более 5 мероприятий - 6 баллов;

4) предполагаемое количество, участников мероприятия:

до 20 человек - 1 балл; от 21 до 50 человек - 2 балла; от 51 до 100 человек - 3 балла; от 101 до 500 человек - 4 балла, от 501 до 1000 - человек – 5 баллов, более 1000 – 6 баллов;

5) социальная эффективность результатов деятельности некоммерческой организации для городского округа Красноуфимск (воздействие на другие социально значимые проблемы):

низкая – 2 балла, средняя – 4 балла, высокая – 6 баллов;

б) количество планируемых к проведению социально значимых мероприятий в текущем году:

от 1 до 5 – 2 балла, от 5 до 10 – 4 балла, более 10 – 6 баллов.

Подсчет баллов осуществляется путем сложения значений указанных критериев. Максимально возможное количество баллов – 33 балла. Заявки участников отбора заносятся в итоговую ведомость в порядке убывания набранных баллов, набравшие в результате подсчета одинаковое количество баллов, заносятся в список в порядке очередности поданных заявок. Решение Комиссии фиксируется в протоколе.

Раздел V. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

45. Обязательными условиями предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на:

1) размещение информации о получателе субсидий (учредительные документы организации, сумма субсидии), на официальном сайте в сети «Интернет»;

2) проведение обязательных проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

46. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Администрацией ГО Красноуфимск и победителем отбора.

Соглашение о предоставлении субсидии подготавливается Уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации ГО Красноуфимск, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации постановления об итогах отбора, и должно содержать:

1) цели и показатели результативности использования субсидии и их значения, а также предусматривается обязательство получателя субсидии по достижению значений показателей результативности использования субсидии;

2) согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также принимает на себя обязательство включать в договоры (соглашения), заключённые им в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организациях с участием

таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) требования к отчетности;

4) требование, что в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашении могут быть установлены сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

47. Эффективность предоставления субсидий оценивается Уполномоченным органом, на основании представленного получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, составленного по форме, установленной Соглашением.

48. Эффективность предоставления субсидии оценивается Уполномоченным органом посредством сравнения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, и фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии получателем субсидии в году предоставления субсидии.

49. Соглашения заключаются в течение 15 календарных дней со дня подписания постановления Администрации ГО Красноуфимск об итогах отбора.

50. Изменение или расторжение Соглашения осуществляется по инициативе Администрации ГО Красноуфимск или получателя субсидии путем заключения между Администрацией ГО Красноуфимск и получателем субсидии дополнительного соглашения, подготовленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации ГО Красноуфимск.

Изменение Соглашения осуществляется в следующих случаях:

1) внесение изменений в наименование и (или) реквизиты Администрации или получателя субсидии;

2) изменение размера субсидии, определенного в Соглашении;

3) изменение наименования, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и (или) результата предоставления субсидии.

51. В случае изменения структуры и/или объема расходов в ходе реализации социально значимого мероприятия получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган уточненную смету, заверенную подписью руководителя, содержащую сведения о финансовом обеспечении мероприятия с учетом перераспределения средств в пределах общего объема субсидии, выделенной некоммерческой организации, с

обоснованием данных изменений. Уполномоченный орган готовит дополнительное соглашение в течение 10 дней.

52. Победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения, если в течение 20 календарных дней после размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» постановления Администрации ГО Красноуфимск об итогах отбора Соглашение не заключено по вине победителя отбора. Победителю отбора направляется письменный отказ в предоставлении субсидии.

53. Выплата субсидий осуществляется Администрацией ГО Красноуфимск путем перечисления денежных средств на расчетные счета или лицевые счета получателей субсидий в течение 5 рабочих дней после предоставления получателем субсидии заявки на перечисление субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Раздел VI. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

54. Получатель субсидии ежеквартально в сроки, установленные соглашением, представляет в Уполномоченный орган на бумажном носителе:

1) информационный отчет о реализации мероприятий проекта, который должен содержать следующую информацию:

- наименование мероприятия;
- количество участников мероприятия;
- дату проведения мероприятия;
- актуальность проблемы, на решение которой оно было направлено;
- о достижении цели и задачи мероприятия;
- о результатах реализации мероприятия.

2) отчет об использовании субсидий по фактически произведенным расходам в сроки, предусмотренные договором (соглашением), в соответствии с типовыми формами, утвержденными финансовым управлением ГО Красноуфимск, с приложением всех подтверждающих документов

55. Отчеты, подписанные руководителем получателя субсидии и заверенные печатью, предоставляются в 1 экземпляре. Руководитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетах, а также за целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Раздел VII. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

56. Получатели субсидий несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57. Контроль за соблюдением условий, порядком предоставления и использования субсидий осуществляют уполномоченный орган, а также органы муниципального финансового контроля. С целью осуществления контроля уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля вправе проводить проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

58. При выявлении Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе факта нецелевого использования субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии в полном объеме подлежат возврату в бюджет городского округа Красноуфимск в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидий соответствующих требований.

59. Субсидия, не использованная в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет в сроки, установленные договором (соглашением).

60. При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет городского округа Красноуфимск в судебном порядке.

61. Средства, полученные из бюджета городского округа Красноуфимск в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

62. В случае если в отчетном финансовом году получателем субсидии не достигнуты установленные Соглашением значения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Красноуфимск в размере и сроки, установленные договором (соглашением).

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа Красноуфимск некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Красноуфимск

В комиссию по рассмотрению вопросов предоставления субсидий некоммерческим организациям

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Просим Вас рассмотреть заявку

(наименование некоммерческой организации)
на участие в конкурсе некоммерческих организаций на получение субсидий из местного бюджета в 20__ году, на

(указать на какие цели: или на реализацию проекта, или на финансирование расходов, возникающих при оказании услуг, связанных с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач, или (и) на частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций).

Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации и принятия арбитражным судом решения о признании банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении _____

(указать наименование некоммерческой организации)

Приложение N 1 - Информационная карта организации.

Приложение N 2- Информационная карта проекта (или смета).

Приложение N 3 - Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 4. - Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 5 - Копия устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 6 - Документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации.

Приложение N 7 - Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение N 8 - Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

Приложение N 9 - Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за три месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

Приложение №10 - документы, подтверждающие наличие расчетного или лицевого счета у участника отбора, на который подлежит перечисление субсидии.

Приложение №11 - справка, подписанная руководителем некоммерческой организации, подтверждающая, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Приложение №12 - справка, подписанная руководителем некоммерческой организации, подтверждающая, что участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не получает средства из бюджета городского округа Красноуфимск, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации ГО Красноуфимск на цель, указанную в пункте б настоящего порядка.

Приложение № 13 - справка, подписанная руководителем Финансового управления Администрации ГО Красноуфимск, подтверждающая отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Красноуфимск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Красноуфимск

Приложение N 14 - Электронная версия документов (заявление, информационная карта организации, информационная карта проекта (или смета), выписка из ЕГРЮЛ с сайта налоговой службы)

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Полное и сокращенное наименование и адрес организации-заявителя:	Наименование: Полное:	
	Сокращенное:	
	Адрес юридический:	
	Адрес фактический:	
	Тел.:	E-mail:
2. Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	Регистрационный № свидетельства	
	и дата выдачи _____	
3. Руководитель организации:	ФИО:	
	Тел. и e-mail:	
4. Бухгалтер организации	ФИО:	
	Тел. и e-mail:	
5. Если организация уже получала муниципальную субсидию (указать сумму и год)		
6. Платёжные реквизиты:	Внимание! Реквизиты должны полностью соответствовать записи в банковской карточке)	
Наименование получателя (название организации-заявителя в точном соответствии с записью в ЕГРЮЛ)		
ИНН/КПП организации		
Расчётный счёт		
Наименование банка		
Местонахождения банка		
Корреспондентский счёт		
БИК банка		

<p>7. Основные направления деятельности (не более 5)</p>	
<p>8. Краткое описание не более трех успешно реализованных организацией мероприятий за последние 2 года (указать названия мероприятия, сроки реализации, цели, сумму бюджета, источники финансирования, результаты)</p>	
<p>9. Наличие у организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации</p>	
<p>10. Наличие информации о деятельности организации в сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала)</p>	
<p>11. Количество членов организации</p>	<p>Всего: _____ В том числе проживающих на территории городского округа Красноуфимск _____</p>
<p>Дата заполнения заявки на конкурс:</p>	

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

М.П.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

N п/п	Наименование пункта	Описание
1	2	3
1.	Название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия	
2.	Руководитель проекта	
	фамилия, имя, отчество, должность	
	телефоны городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (если есть)	
	адрес электронной почты (если есть)	
3.	Описание целевой аудитории. Охват целевой аудитории	
4.	Решению каких проблем, связанных с целевой аудиторией, будет способствовать реализация проекта. Обоснование социальной значимости проекта (не более 1500 знаков)	
5.	Цели и задачи проекта	
6.	Подробный план реализации проекта (последовательное перечисление основных этапов подготовки и реализации, применяемых подходов, методов, инструментов, технологий) (не более 2000 знаков)	
7.	Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта	
8.	Финансирование проекта (в рублях)	
	запрашиваемая сумма субсидии из местного бюджета	
	собственные средства	
	привлеченные средства	
9.	Сроки реализации проекта	
	дата начала реализации проекта	
	дата окончания реализации проекта	

Руководитель организации _____

(подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации _____

(подпись / И.О. Фамилия)

место печати

Приложение № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа Красноуфимск некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Красноуфимск»

ФОРМА

Главе городского округа Красноуфимск

**Заявка
на перечисление субсидии**

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
просит Администрацию городского округа Красноуфимск перечислить субсидию, предоставляемую из местного бюджета, в размере _____ рублей

(цифрами с двумя десятичными знаками после запятой и прописью)
на условиях заключенного Администрацией городского округа Красноуфимск и _____

(наименование организации)

Соглашения о предоставлении субсидии от _____ № _____.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка
подписи)

МП (при наличии)

«_» _____ 20__ г.

К постановлению Администрации
городского округа Красноуфимск
от _____ № _____

«Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа Красноуфимск некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Красноуфимск»

Состав Конкурсной комиссии по проведению конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Красноуфимск

- Ладейщиков Ю.С. заместитель главы Администрации ГО Красноуфимск по социальной политике, председатель комиссии;
- Мальцева В.А. Директор КМКУ «Централизованная бухгалтерия», заместитель председателя комиссии;
- Яковлев А.Г. начальник отдела физической культуры и спорта Администрации ГО Красноуфимск, секретарь комиссии;
- Андропова В.В. начальник Финансового управления Администрации ГО Красноуфимск, член комиссии;
- Колмаков А.С. начальник отдела правовой работы Администрации ГО Красноуфимск, член комиссии.
- Борисовских Е.Ф. начальник Управления экономического развития Администрации городского округа Красноуфимск, член комиссии
- Представитель Думы ГО Красноуфимск (по согласованию)

СОГЛАСОВАНИЕ

проекта постановления администрации городского округа Красноуфимск

Наименование постановления:

«Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа Красноуфимск некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Красноуфимск»

Должность	Фамилия и инициалы	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Заместитель главы администрации ГО Красноуфимск по социальной политике	Ю.С. Ладейщиков			
Начальник отдела правовой работы	А.С. Колмаков			
Начальник финансового управления	В.В. Андропова			
Директор КМКУ «ЦБ»	В.А. Мальцева			
Независимый эксперт	Л.В. Моржерина			

Постановление разослать:

Яковлев А.Г. 8(34394) 5-08-86