



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2023 г.

№ 107

город Красноуфимск

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Красноуфимск на финансовое обеспечение затрат

МУП «Горкомхоз МО «г. Красноуфимск» в связи с оказанием услуги по вывозу жидких бытовых отходов для собственников жилых домов индивидуальной застройки п. Пудлинговый в рамках применения единой стоимости услуги на территории городского округа Красноуфимск

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", руководствуясь статьей 28,48 Устава городского округа Красноуфимск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Красноуфимск на финансовое обеспечение затрат МУП «Горкомхоз МО «г. Красноуфимск» в связи с оказанием услуги по вывозу жидких бытовых отходов для собственников жилых домов индивидуальной застройки п. Пудлинговый в рамках применения единой стоимости услуги на территории городского округа Красноуфимск» (Приложение 1).

2. Считать утратившим силу Постановление Администрации городского округа Красноуфимск от 05.08.2021г. № 563 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Красноуфимск на финансовое обеспечение затрат МУП «Горкомхоз МО «г. Красноуфимск» в связи с оказанием услуги по вывозу жидких бытовых отходов для собственников жилых домов индивидуальной застройки п. Пудлинговский в рамках применения единой стоимости услуги на территории городского округа Красноуфимск»

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Вестник городского округа Красноуфимск» и разместить на официальном сайте городского округа Красноуфимск в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Красноуфимск по городскому хозяйству Д.В. Рязанова.

Глава городского округа Красноуфимск

М.А. Конев

Приложение 1
Утверждено
постановлением
Главы городского округа Красноуфимск
от 07.02.2023 N 107

Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Красноуфимск на финансовое обеспечение затрат МУП «Горкомхоз МО «г. Красноуфимск» в связи с оказанием услуги по вывозу жидких бытовых отходов для собственников жилых домов индивидуальной застройки п. Пудлинговый в рамках применения единой стоимости услуги на территории городского округа Красноуфимск

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Красноуфимск на финансовое обеспечение затрат МУП «Горкомхоз МО «г. Красноуфимск» (далее - Организация) в связи с оказанием услуги по вывозу жидких бытовых отходов для собственников жилых домов индивидуальной застройки п. Пудлинговый (далее – Услуга) в рамках применения единой стоимости услуги на территории городского округа Красноуфимск разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации.

1.2. Предоставление Субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год, в соответствии с бюджетной классификацией, действующей в финансовом году.

1.3. Субсидии из бюджета городского округа Красноуфимск (далее – Субсидии) предоставляются МУП «Горкомхоз» МО «г. Красноуфимск» в целях финансового обеспечения затрат организации в связи с оказанием услуги по вывозу жидких бытовых отходов для собственников жилых

домов индивидуальной застройки п. Пудлинговый в рамках применения единой стоимости услуги на территории городского округа Красноуфимск и обеспечения населения доступностью пользования услугой.

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на другие цели. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Предметом регулирования настоящего Порядка являются правоотношения, возникающие при предоставлении субсидий из бюджета городского округа Красноуфимск получателю субсидий в связи с оказанием услуги по вывозу жидких бытовых отходов для собственников жилых домов индивидуальной застройки п. Пудлинговый в рамках применения единой стоимости услуги на территории городского округа Красноуфимск.

1.6. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

получатель субсидий – Муниципальное унитарное предприятие «Горкомхоз» МО «г. Красноуфимск» (далее МУП «Горкомхоз» МО «г. Красноуфимск»);

уполномоченный орган – Красноуфимское муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказчика (далее – КМКУ «СЕЗ»), осуществляющее перечисление субсидий Получателю субсидий, а также заключающее Соглашение по предоставлению Субсидий с Получателем в пределах, доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств;

главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС) – Администрация городского округа Красноуфимск (далее – администрация).

1.7. Информация о предоставлении Субсидии должна быть размещена на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

Настоящий Порядок не предусматривает проведение отбора получателей субсидий для их предоставления.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. КМКУ «СЕЗ» предоставляет Получателю субсидий Субсидию на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуги по вывозу жидких бытовых отходов для собственников жилых домов

индивидуальной застройки п. Пудлинговый в рамках применения единой стоимости услуги на территории городского округа Красноуфимск на основании Соглашения, заключенного между КМКУ «СФЗ», в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом Финансового управления администрации ГО Красноуфимск от 30.12.2020г. № 101.

3.1.1. Соглашение предусматривает следующие положения

3.1.2. целевое назначение Субсидии;

3.1.3. размер предоставляемой Субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления Получателю;

3.1.4. сведения о наличии документов, необходимых для перечисления Субсидии;

3.1.5. сроки и порядок предоставления документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия;

3.1.6. порядок и сроки возврата, использованной Субсидии в случае установления по итогам проверок факта нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления Субсидии и (или) заключенным Соглашением, а также обязанность Получателя субсидий вернуть указанные средства в бюджет городского округа Красноуфимск;

3.1.7. порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения о предоставлении Субсидии;

3.1.8. ответственность Организации за нарушения условий Соглашения о предоставлении Субсидии;

3.1.9. в случае уменьшения КМКУ «СФЗ» как уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия новым условиям;

3.1.10. КМКУ «СФЗ» вправе устанавливать дополнительные формы отчетов в соглашении.

3.1.11. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

3.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,

штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3) получатель субсидий не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4) получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатель субсидий не должен получать средства из бюджета городского округа Красноуфимск в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации городского округа Красноуфимск на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя.

3.3. Получатель должен письменно подтвердить соответствие условиям предоставления субсидии, указанные в п.3.2. Порядка.

Подтверждающие документы предоставляются однократно при заключении Соглашения о предоставлении субсидий.

3.4. Для заключения Соглашения Получатель субсидии в текущем месяце текущего финансового года направляет в КМКУ «СФЗ» заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), подтверждающую отсутствие сведений о

прекращении деятельности организации, а также содержащую сведения о том, что организация находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении организации возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справка территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя;

- расчёт размера субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуги населению п. Пудлинговский по вывозу жидких бытовых отходов от жилых домов индивидуальной застройки по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Порядку;

- калькуляция себестоимости услуги по вывозу жидких бытовых отходов от жилых домов индивидуальной застройки п. Пудлинговский.

3.5. КМКУ «СФЗ» в срок не более 7 (семи) рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, осуществляет их проверку.

В ходе проверки представленных документов у Получателя могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам.

3.6. В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка, КМКУ «СФЗ» в течении 3 календарных дней заключает с Получателем субсидий Соглашение о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуги по вывозу жидких бытовых отходов для собственников жилых домов индивидуальной застройки п. Пудлинговский в рамках применения единой стоимости услуги на территории городского округа Красноуфимск.

3.7. Предоставление Субсидии осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидий в кредитных организациях

Российской Федерации, в пределах лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году, в сроки и на условиях, указанных в Соглашении.

3.8. Получатель субсидий предоставляет в КМКУ «СЕЗ» отчетность о фактическом использовании выделенной субсидии по целевому назначению по форме согласно Приложения № 3 к настоящему порядку не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным.

Документы, подтверждающие направление расходов Получателя при оказании услуги населению п. Пудлинговский по вывозу жидких бытовых отходов от индивидуальных домов жилой застройки:

- 1) список потребителей с указанием реквизитов договоров;
- 2) копии путевых листов;
- 3) копии приходных ордеров, копий бланков строгой отчетности, заверенных должным образом, подтверждающих факт оказания услуги по вывозу жидких бытовых отходов от собственников индивидуальной застройки п. Пудлинговский

- 4) выписки из регистров бухгалтерского учета, подтверждающие фактические затраты предприятия на заработную плату (с начислениями), расходы на ГСМ, прочие расходы (амортизация, запчасти и материалы, техническое обслуживание, ГЛОНАСС, ОСАГО, транспортный налог, накладные расходы, включаемые в себестоимость услуги, стоимость услуг коллектора МУП «Энергосервис» МО «Красноуфимский район».

3.9. Результатом предоставления субсидии является оказанием услуги по вывозу жидких бытовых отходов для собственников жилых домов индивидуальной застройки п. Пудлинговский за год не менее 760 куб.м.

3.10. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

3.10.1. несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в заявке, целям, установленным пунктом 1.3. настоящего Порядка;

3.10.2. несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка

3.10.3. предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Порядка;

3.10.4. отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в п. 1.3. настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии не лишает заявителя права обратиться с заявлением о предоставлении субсидии повторно.

3.11. В том случае, если в течении финансового года, в котором субсидия была получена и не использована в полном объеме, организация обязана возратить неиспользованную часть субсидий в срок до 1 февраля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

3.12. Для целей возврата субсидий Уполномоченный орган в письменном виде направляет в Получателю субсидий уведомление о возврате субсидий в бюджет городского округа Красноуфимск (далее – уведомление) с указанием суммы возврата денежных средств.

Возврат субсидий в размере, указанном в уведомлении, в бюджет городского округа Красноуфимск производится получателем субсидии в течение 30 дней со дня получения уведомления по реквизитам и коду классификации доходов, указанным в уведомлении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидий предоставляет Уполномоченному органу:
- отчет об использовании субсидий по финансовому обеспечению затрат при оказании услуги по вывозу жидких бытовых отходов от собственников индивидуальной жилой застройки в п. Пудлинговый, по форме согласно Приложения 3 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих затраты.

4.2. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления отчетов, проводит проверку, согласовывает их, либо пишет мотивированный отказ в согласовании.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Ответственность за достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, несет Получатель субсидий.

5.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, порядка и срока возврата субсидии получателем субсидии осуществляется Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля городского округа Красноуфимск.

5.3. При выявлении Уполномоченным органом или органами муниципального финансового контроля городского округа Красноуфимск нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, а также факта (-ах) представления Уполномоченному органу и (или) органам муниципального финансового контроля городского округа Красноуфимск недостоверного отчета, в том числе выявленных нарушений по факту (-ам) проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Красноуфимск в течение 10 календарных дней с момента получения Получателем

субсидии соответствующего требования в сумме, указанной в требовании.

5.4. В случае если возврат субсидий не осуществлен в указанный срок, Уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет городского округа Красноуфимск.

5.5. Дополнительно, в случае нецелевого использования бюджетных средств, Получатель субсидий за счет собственных средств уплачивает в бюджет городского округа Красноуфимск пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день, с момента получения бюджетных средств, использованных не по назначению, до момента возврата в бюджет городского округа Красноуфимск.

Приложение N 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Красноуфимск на финансовое обеспечение затрат МУП «Горкомхоз МО г. Красноуфимск» в связи с оказанием услуги по вывозу жидких бытовых отходов для собственников жилых домов индивидуальной застройки п. Пудлинговский в рамках применения единой стоимости услуги на территории городского округа Красноуфимск

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат МУП «Горкомхоз МО г. Красноуфимск» в связи с оказанием услуги по вывозу жидких бытовых отходов для собственников жилых домов индивидуальной застройки п. Пудлинговский в рамках применения единой стоимости услуги на территории городского округа Красноуфимск

1. Изучив «Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа

Красноуфимск на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуги по вывозу жидких бытовых отходов для собственников жилых домов индивидуальной застройки п. Пудлинговый в рамках применения единой стоимости услуги на территории городского округа Красноуфимск» (далее – Порядок).

_____ (наименование организации - получателя субсидии)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

сообщает о своем намерении претендовать на получение указанной субсидии в

сумме _____ на выполнение мероприятий

по оказанию услуги по вывозу жидких бытовых отходов для собственников индивидуальной жилой застройки п. Пудлинговый в рамках применения единой стоимости услуги на территории городского округа Красноуфимск.

1) наименование организации - получателя субсидии:

_____;

2) основные сведения об организации - получателе субсидии:

(Ф.И.О. руководителя, должность)

(адрес)

телефон: _____. Факс: _____;

адрес электронной почты: _____;

ИНН/КПП _____;

банковские реквизиты: _____;

бухгалтер (Ф.И.О., телефон): _____.

2. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

3. В целях подтверждения заявки требованиям Порядка, прилагаю следующие документы:

1) заявка на получение Субсидий в соответствии с Приложением N 1 к Порядку;

2) расчет размера субсидий по форме, указанной в Приложении N 2 к настоящему Порядку.

Подтверждаю согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

_____/_____/_____

Должность

Подпись

Фамилия, имя, отчество

М.П.

Приложение N 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Красноуфимск на финансовое обеспечение МУП Горкомхоз МО г. Красноуфимск затрат в связи с оказанием услуги по вывозу жидких бытовых отходов для собственников жилых домов индивидуальной застройки п. Пудлинговский в рамках применения единой стоимости услуги на территории городского округа Красноуфимск

Расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуги по вывозу жидких бытовых отходов для собственников жилых домов индивидуальной застройки в п. Пудлинговский в рамках применения единой стоимости услуги на территории городского округа Красноуфимск

(Наименование юридического лица)

№ п. п.	Максимально возможный месячный объем вывоза ЖБО, куб.м.	Размер затрат по вывозу на 1 куб. метр жидких бытовых отходов, согласно расчету организаций	Фактические затраты, рублей (колонка 3 х колонка 4)	Месячный расчетный объем субсидии, рублей	Расчетный объем субсидии на второе полугодие, рублей
1	3	4	5		
1					
...					

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Красноуфимск на финансовое обеспечение затрат МУП Горкомхоз МО г. Красноуфимск в связи с оказанием услуги по вывозу жидких бытовых отходов для собственников жилых домов индивидуальной застройки п. Пудлинговский в рамках применения единой стоимости услуги на территории городского округа Красноуфимск

Отчет об использовании субсидии по финансовому обеспечению затрат (возмещению затрат) от мероприятий на оказание услуги по вывозу жидких бытовых отходов для собственников жилых домов индивидуальной застройки п. Пудлинговский в рамках применения единой стоимости услуги на территории городского округа Красноуфимск

(Наименование юридического лица)

N п/п	Наименование услуги	Период оказания услуги	Объем услуг куб.м.	Стоимость, услуги (с НДС), руб.	Реквизиты акта выполненных работ, платежного документа и т.п.	Размер субсидий, руб.	Предоставлено субсидий с начала года, руб.	Остаток руб. (гр.7- гр.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								
	Итого							

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

