

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУНКТАХ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ПОСТРАДАВШЕГО
НАСЕЛЕНИЯ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
МИРНОГО И ВОЕННОГО ВРЕМЕНИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА КРАСНОУФИМСК**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Пункт временного размещения пострадавшего населения при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени на территории городского округа Красноуфимск (далее - ПВР) - место для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, отселенного (эвакуированного) из зон ЧС или вероятной ЧС, не нуждающегося в специальной медицинской помощи, обладающее необходимыми условиями для сохранения жизни и здоровья людей после возникновения ЧС.

2. ПВР в установленном порядке могут быть развернуты в кинотеатрах, образовательных учебных заведениях, клубах лагерях и других соответствующих объектах.

3. При выборе места размещения ПВР следует учитывать доступность инженерной инфраструктуры (дороги, электро-, водо-, тепло-, газоснабжение и канализационные сети), объектов социальной сферы (медицинские учреждения, школы, детские сады, предприятия торговли и общественного питания), объектов коммунально-бытового назначения.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ПВР

4. Главной целью создания ПВР пострадавшего населения в ЧС является обеспечение и поддержание необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения ЧС.

5. Основные задачи ПВР в режиме повседневной деятельности:

1) планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;

2) разработка необходимой документации;

3) заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;

4) обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;

5) практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

6) участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых Главным управлением МЧС России по Свердловской области, органами, уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - органы по ГО и ЧС).

6. Основные задачи ПВР при возникновении ЧС:

1) полное развертывание ПВР для эвакуируемого населения, подготовка к приему и размещению людей;

2) организация учета прибывающего населения и его размещения;

3) установление связи с КЧСиОПБ и эвакуационной комиссией, с ЕДДС, с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;

4) организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

5) информирование об обстановке прибывающего в ПВР пострадавшего населения;

6) представление донесений в эвакуационную комиссию городского округа Красноуфимск о количестве принятого эвакуируемого населения;

7) обеспечение и поддержание общественного порядка в ПВР;

8) подготовка пострадавшего населения к отправке в пункты длительного проживания (при продолжительном периоде восстановительных работ).

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ШТАТНАЯ СТРУКТУРА ПВР

7. Штат администрации ПВР утверждается руководителем учреждения, на базе которой развертывается ПВР, и зависит от численности принимаемого пострадавшего в ЧС населения.

8. Все лица, входящие в штат администрации ПВР, проходят теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

9. В штат администрации ПВР входят:

1) начальник ПВР;

2) заместитель начальника ПВР;

3) группа встречи, приема, регистрации и размещения;

4) стол справок;

5) медицинский пункт;

6) комната матери и ребенка;

7) группа охраны общественного порядка;

8) группа комплектования, отправки и сопровождения.

IV. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПВР

10. Начальник ПВР подчиняется руководителю организации, на базе которой создан ПВР, и несет ответственность за организацию, подготовку и прием эвакуированного населения.

Начальник ПВР обязан:

- 1) знать руководящие и планирующие документы по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения;
- 2) знать количество принимаемого населения;
- 3) осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации ПВР;
- 4) организовывать обучение и инструктаж личного состава ПВР;
- 5) разрабатывать и доводить порядок оповещения личного состава ПВР;
- 6) распределять обязанности между личным составом ПВР, организовывать их тренировку и готовить к выполнению своих обязанностей при угрозе и возникновении ЧС;
- 7) поддерживать связь с эвакуационной комиссией городского округа Красноуфимск.

11. Заместитель начальника ПВР непосредственно подчиняется начальнику ПВР, а в отсутствие исполняет его обязанности.

Заместитель начальника ПВР обязан:

- 1) знать руководящие и планирующие документы по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения;
- 2) организовать оповещение и сбор членов ПВР с началом эвакуационных мероприятий;
- 3) в установленный срок привести в готовность к приему и размещению эвакуируемого населения личный состав, помещения, связь и оборудование ПВР;
- 4) поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для ПВР;
- 5) представлять сведения о ходе приема эвакуируемого населения в эвакуационную комиссию городского округа Красноуфимск.

12. Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения населения подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР.

Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения населения обязан:

- 1) разработать необходимую документацию по учету и размещению прибывшего эвакуируемого населения;
- 2) доводить своевременно информацию до эвакуируемого населения обо всех изменениях в обстановке;
- 3) распределять обязанности среди сотрудников группы;
- 4) докладывать начальнику ПВР о ходе приема и размещения прибывшего эвакуируемого населения.

13. Стол справок ПВР дает справки эвакуируемому населению о нахождении пунктов питания, медицинских, общеобразовательных и дошкольных учреждений, отделений связи, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении.

14. Медицинский пункт оказывает первую медицинскую помощь заболевшим и осуществляет контроль за санитарным состоянием в ПВР.

15. Комната матери и ребенка ПВР организует прием и регистрацию беременных женщин и женщин с малолетними детьми и при необходимости отправляет их специальным транспортом в специальные лечебные учреждения, расположенные вне зоны ЧС.

16. Группа охраны общественного порядка в ПВР организует общественный порядок и обеспечивает безопасность граждан на территории ПВР.

17. Группа комплектования, отправки и сопровождения колонн организует комплектование команд, ведет учет убывающих и организует сопровождение эвакуируемых по месту жительства или на пункты длительного проживания.

18. Действия администрации ПВР при угрозе и возникновении ЧС определяются календарным планом работы, утвержденным начальником ПВР.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПВР

19. В ПВР необходимо иметь следующие документы:

1) приказ начальника ПВР или руководителя учреждения, на базе которой создается ПВР, о создании администрации ПВР;

2) штатно-должностной список ПВР;

3) функциональные обязанности администрации ПВР;

4) табель оснащения медицинского пункта;

5) календарный план действий администрации ПВР;

6) схема оповещения и сбора администрации ПВР;

7) схема связи и управления ПВР;

8) журнал регистрации размещаемого в ПВР населения;

9) журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР;

10) журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения;

11) анкета качества условий пребывания.

Документы, указанные в подпунктах 5, 6, 7, 8, 9, 11, разрабатываются в соответствии с Методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения, утвержденными заместителем начальника

Главного управления по гражданской обороне и защите населения ГУ МЧС России во Свердловской области В.К. Досалиевым 11.06.2021 года

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПВР

20. Перечень и места расположения ПВР утверждаются Постановлением Главы городского округа Красноуфимск.

21. Охрана общественного порядка в ПВР, а также регулирование движения автотранспорта в районе размещения эвакуированного населения обеспечивается МО МВД России «Красноуфимский» в соответствии с его компетенцией.

22. По согласованию с ГАУЗ СО «Красноуфимская районная больница» планируется организация обеспечения эвакуированного населения в ПВР медикаментами и развертывание в ПВР медпунктов.

23. Для доставки пострадавшего населения в ПВР используется автотранспорт, имеющийся в распоряжении спасательной службы автотранспортного обеспечения выполнения мероприятий гражданской обороны городского округа Красноуфимск и транспорт муниципальных учреждений.

24. Специалистами управления экономического развития Администрации городского округа Красноуфимск разрабатываются схемы взаимодействия предприятий торговли и общественного питания в целях обеспечения жизнедеятельности эвакуированного населения в ПВР.

25. МО УО «Управление образования городского округа Красноуфимск» определяет близлежащее к ПВР муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение для обеспечения необходимым имуществом комнаты матери и ребенка в ПВР.