



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2023 г.

№ 714

г. Красноуфимск

#### **Об утверждении технологической схемы по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ, Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации», статьями 12 - 14 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 25.09.2013 г. № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственной бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 28, 34, 48 Устава городского округа Красноуфимск,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации» (прилагается).
2. Направить настоящее постановление в Свердловский областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.
3. Настоящее Постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании "Вестник городского округа Красноуфимск" и разместить с Приложением на официальном сайте муниципального образования городского округа Красноуфимск в сети «Интернет» (<http://go-kruf.midural.ru>).
4. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на начальника

органа местного самоуправления, уполномоченного в сфере управления муниципальным имуществом «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск».

5. Постановление вступает в силу после опубликования.

И.о. главы городского округа Красноуфимск

Е.Н. Антипина



		ия по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	ния не по месту жительства (по месту обращения)			"подуслуги"	и	ы (государственной пошлины)	тивног о право акта, являющегос я основанием для взимания платы (государственной пошлины)	ания плат ы (государственной пошлины), в том числе для МФ Ц		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации	Не более 30 календарных дней	Нет	- представление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками; - представление документов с повреждениями, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;	- заявление об установлении публичного сервитута подано в отношении земельного участка, полномочиями по распоряжению которым городской округ не обладает; - земельный участок, в отношении которого предполагается заключить соглашение об установлении	Нет	-	Нет	-	-	1) ОМС «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск; 2) МФЦ; 3) единый сайт – Госуслуги; 4) официальная электронная почта	1) лично в ОМС «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск; 2) лично в МФЦ; 3) по почте (по указанному в заявлении почтовому адресу)

				<p>- отсутствие в заявлении указаний на фамилию, имя, отчество заявителя и почтового адреса (с указанием индекса);</p> <p>- обращение заявителя в не приёмное время (приемные часы для работы с заявителями установлены пунктом 8 настоящего Регламента)</p>	<p>сервитута, предоставлен иному физическому или юридическому лицу в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, в аренду или безвозмездное пользование на срок более чем один год;</p> <p>- планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;</p> <p>- установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.</p>							
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

### Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации</b>							
1	Физические лица	Паспорт	Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа; должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги	Возможно	Дееспособное физическое лицо	Доверенность	- быть действительным на момент подачи заявления; -отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа
2	Юридические лица	Учредительные документы	Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа	Возможно	Дееспособное физическое лицо	Доверенность	-быть действительным на момент подачи заявления; - отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа

### Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Заявление	Заявление	1 экз. - подлинник	Нет	Заявление об установлении сервитута с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В заявлении об установлении сервитута должны быть указаны цель и предполагаемый срок действия сервитута. Форма заявления приведена в приложении №1 к настоящему Регламенту	Приложение 1	-
2	Документы, удостоверяющие личность заявителей	Паспорт гражданина Российской Федерации	1 экз. - копия	Нет	Универсальная электронная карта (при наличии) либо документ, удостоверяющий личность	-	-
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если от имени заявителя обращается его представитель)	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если от имени заявителя обращается его представитель)	1 экз. - копия	Нет		-	-
4.	Документы о государственной регистрации	Документы о государственной	1 экз. - копия	Нет	Документы о государственной регистрации юридического лица в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо (указанные	-	-

	юридического лица	регистрации юридического лица			документы предоставляются с нотариально заверенным переводом на русский язык)		
--	-------------------	-------------------------------	--	--	---	--	--

## Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации</b>								
1	Выписка о правах на земельный участок из единого государственного реестра прав (ЕГРП)	кадастровый номер; - адрес; - площадь; - наименование объекта; - сведения о собственнике	ОМС «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск»	Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	SID	2 рабочих дня-на подготовку и направление межведомственного запроса; 5 рабочих дней-на получение ответа.	-	-
2	Кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка о земельном участке	- кадастровый номер; - адрес; - площадь.	ОМС «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск»	Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	SID	2 рабочих дня-на подготовку и направление межведомственного запроса; 5 рабочих дней-на получение ответа.	-	-
3	выписка из государственного реестра о	-наименование юридического лица; - юридический	ОМС «Управление муниципальным имуществом	ФНС России	SID	2 рабочих дня-на подготовку и направление	-	-

	юридическом лице, являющимся заявителем	адрес; - ОГРН; - ИНН; - правоспособность	городского округа Красноуфимск»			межведомственный о запроса; 5 рабочих дней-на получение ответа.		
--	---	---	---------------------------------	--	--	---	--	--

### Раздел 6. Результат "подуслуги"

№ п/п	Документ/документы, являющиеся результатом "подуслуги"	Требования к документу/документам, являющимся результатом "подуслуги"	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом "подуслуги"	Образец документа/документов, являющихся результатом "подуслуги"	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации</b>								
1	Соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка	Положительный	Письменная	-	1) в ОМС «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск» на бумажном носителе, 2) в ГБУ СО "МФЦ" на бумажном носителе	Документы постоянно о срока хранения	1 месяц
2	Отказ в предоставлении услуги	Письменный отказ в предоставлении земельного участка	Отрицательный	Письменная	-	1) в ОМС «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск» на бумажном носителе, 2) в ГБУ СО "МФЦ" на бумажном носителе; 3) электронная почта, указанная в заявлении.	Документы постоянно о срока хранения	1 месяц

### Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
1	2	3	4	5	6	7
<b>Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации</b>						
<b>Прием и регистрация документов</b>						
1	Прием и регистрация документов	<p>Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в 18 настоящего Регламента, в ОМС «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск».</p> <p>Прием заявлений и документов осуществляется специалистом ОМС «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск».</p> <p>Специалист ОМС «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск», осуществляющий прием документов, выполняет следующие действия:</p> <p>1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя);</p> <p>2) проверяет представленные документы, удостоверяясь в том, что: фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;</p> <p>в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;</p> <p>документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;</p> <p>3) сверяет представленные экземпляры подлинников и копий документов, в случае если, заявитель не представил нотариально заверенные копии документов, проставляет на копиях документов отметку в виде штампа «Копия верна», свидетельствующую об их соответствии подлинным</p>	Не более 30 минут	Ответственное лицо	Автоматизированное рабочее место	Приложение 1

		<p>экземплярам, и возвращает подлинники документов заявителю;</p> <p>4) информирует заявителя устно о сроках и способах получения результата предоставления услуги;</p> <p>5) регистрирует заявление с указанием даты и времени приема заявления и приложенных к нему документов в журнале регистрации поступивших заявлений.</p> <p>В случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 18 настоящего Регламента, по почте специалист ОМС «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск», ответственный за прием заявления и документов, осуществляет действия, указанные в подпунктах 2, 5 настоящего пункта.</p> <p>При наличии оснований для отказа в приеме у заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 22, 23 настоящего Регламента, специалист ОМС «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск» устно отказывает заявителю в приеме документов, указывает ему на содержание выявленных недостатков, разъясняет его право на повторную подачу документов после устранения выявленных недостатков.</p> <p>Если заявитель настаивает на приеме заявления и иных документов, специалист ОМС «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск» принимает от заявителя представленный пакет документов вместе с заявлением. При этом в журнале регистрации документов проставляется отметка о получении неполного пакета документов и (или) о наличии иных недостатков в представленных заявителем документах. Заявителю разъясняются причины, по которым ему будет отказано в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и прием документов либо отказ в приеме заявления и документов.</p>				
<b>Принятие решения о возможности заключения соглашения об установлении сервитута или об отказе в предоставлении муниципальной услуги</b>						
2	Принятие решения о возможности заключения соглашения об установлении	<p>Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления и документов, прошедших регистрацию, в ОМС «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск».</p> <p>Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о</p>	Не должно превышать 30 рабочих дней	Ответственное лицо	Автоматизированное рабочее место	-

	сервитута или об отказе в предоставлении муниципальной услуги	<p>предоставлении муниципальной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) осуществляет проверку представленных документов на соответствие перечню документов, приведенному в пункте 18 настоящего Регламента;</li> <li>2) устанавливает факт полноты представленных заявителем всех необходимых документов;</li> <li>3) направляет в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявления межведомственные (внутриведомственные) запросы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, в Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области;</li> <li>4) на основании документов, представленных заявителем, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 24 настоящего Регламента;</li> <li>5) при установлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 24 настоящего Регламента, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин такого отказа, обеспечивает его подписание, регистрацию и направление заявителю;</li> <li>6) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 24 настоящего Регламента, выполняет следующие действия: <ul style="list-style-type: none"> <li>в случае заключения соглашения об установлении сервитута в отношении всего земельного участка или при заключении соглашения об установлении сервитута в отношении части земельного участка без проведения кадастровых работ в целях подготовки межевого плана и постановки на государственный кадастровый учет на срок до трех лет в срок, не превышающий 20 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, подготавливает проект соглашения об установлении сервитута;</li> <li>в случае заключения соглашения об установлении сервитута в отношении части земельного участка на срок более трех лет готовит проект уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (далее - уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута),</li> </ul> </li> </ol>				
--	---	---	--	--	--	--

		обеспечивает его подписание, регистрацию и направление заявителю. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка проекта соглашения об установлении сервитута, уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута.				
<b>Заключение соглашения об установлении сервитута</b>						
3	Заключение соглашения об установлении сервитута	<p>Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка проекта соглашения об установлении сервитута или уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута.</p> <p>Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута является основанием для проведения за счет средств заявителя кадастровых работ в целях подготовки межевого плана и постановки на государственный кадастровый учет части земельного участка, на которую испрашивается сервитут.</p> <p>После осуществления указанных действий заявитель должен уведомить ОМС «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск» о государственном кадастровом учете части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут.</p> <p>Не позднее трех рабочих дней с момента подготовки проекта соглашения об установлении сервитута специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает подписание начальником ОМС «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск» и уведомляет заявителя способом, указанным им в заявлении (телефон или электронная почта), о готовности проекта соглашения об установлении сервитута и о возможности его получения.</p> <p>При получении проекта соглашения об установлении сервитута заявитель (представитель заявителя) предъявляет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.</p> <p>В случае неполучения заявителем на личном приеме по истечении десятидневного срока проекта соглашения об установлении сервитута такой проект направляется заявителю в течение трех рабочих дней по указанному в заявлении почтовому адресу.</p> <p>В соответствии с требованиями пункта 6 статьи 39.26 Земельного кодекса</p>	Не позднее трех рабочих дней с момента подготовки проекта соглашения об установлении сервитута	Ответственное лицо	Автоматизированное рабочее место	-

		Российской Федерации заявитель обязан подписать соглашение об установлении сервитута не позднее чем через 30 дней со дня получения его проекта. Результатом административной процедуры является заключение соглашения об установлении сервитута.				
--	--	---	--	--	--	--

### Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги"	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6
<b>Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации</b>					
Заявитель может обратиться на официальный сайт администрации городского округа Красноуфимск ( <a href="http://go-kruf.midural.ru">http://go-kruf.midural.ru</a> ).	Нет	Не требуется предоставление документов заявителем на бумажном носителе	-	Электронная почта	Официальный сайт городского округа Красноуфимск в сети Интернет

Приложение № 1  
к технологической схеме предоставления  
муниципальной услуги «Установление  
публичного сервитута в соответствии с главой  
V.7 Земельного кодекса Российской  
Федерации»

В ОМС «Управление муниципальным имуществом  
городского округа Красноуфимск»

от \_\_\_\_\_  
полное наименование, организационно-правовая форма,  
ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Местонахождение заявителя: \_\_\_\_\_

Телефон (факс) заявителя(ей): \_\_\_\_\_

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи  
с заявителем \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в  
отношении \_\_\_\_\_,  
(указать: земельного участка или части земельного участка)  
имеющего кадастровый номер \_\_\_\_\_,  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,  
в целях \_\_\_\_\_,  
на срок \_\_\_\_\_.

Приложение: 1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.  
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.

Прошу информировать о ходе предоставления муниципальной услуги (отметьте  
выбранный вариант):  
по телефону: \_\_\_\_\_;  
(указать телефон)  
по электронной почте: \_\_\_\_\_.  
(указать e-mail)

Результат предоставления муниципальной услуги (отметьте выбранный вариант):  
прошу направить по почте: \_\_\_\_\_;  
(указать почтовый адрес)  
получу лично в течение 10 календарных дней после окончания тридцатидневного срока  
предоставления муниципальной услуги.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 №152-ФЗ.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя (подпись) (инициалы, фамилия)  
организации) <\*>  
  
\_\_\_\_\_  
(дата)

-----  
<\*> Указывается в случае подачи заявления от имени юридического лица.