



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2023 г.

№ 715

г. Красноуфимск

Об утверждении технологической схемы по предоставлению муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или государственной собственности до ее разграничения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ, Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации», статьями 12 - 14 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 25.09.2013 г. № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственной бюджетной организации Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 28, 34, 48 Устава городского округа Красноуфимск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или государственной собственности до ее разграничения» (приложение 1).

2. Направить настоящее постановление в Свердловский областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Настоящее Постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании "Вестник городского округа Красноуфимск" и разместить с

Приложением на официальном сайте муниципального образования городского округа Красноуфимск в сети «Интернет» (<http://go-kruf.midural.ru>).

4. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на начальника органа местного самоуправления, уполномоченного в сфере управления муниципальным имуществом «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск».

5. Постановление вступает в силу после опубликования.

И.о. главы городского округа Красноуфимск

Е.Н. Антипина

**Технологическая схема предоставления муниципальной услуги
«Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или государственной собственности до ее разграничения»**

Раздел I. Общие сведения о (государственной) муниципальной услуге

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	ОМС «Управление муниципальным имуществом ГО Красноуфимск» Отдел архитектуры и градостроительства Администрации ГО Красноуфимск
2	Номер услуги в федеральном реестре	-
3	Полное наименование услуги	Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения
4	Краткое наименование услуги	Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения
5	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения»
6	Перечень «подуслуг»	Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения
7	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	телефонная связь Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) официальный сайт органа другие способы

Раздел II. Общие сведения о «подуслугах»

№	Срок предоставления в зависимости от условий	Основания отказа в приеме документа	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления	Срок приостановления	Плата за предоставление «подуслуги»	Способ обращения за получением	Способ получения результата «подуслуги»

	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)	в		ния «подуслуги»	ния «подуслуги»	наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ	«подуслуги»	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	30 календарных дней, в том числе со дня регистрации заявления и документов в многофункциональном центре	30 календарных дней, в том числе со дня регистрации заявления и документов в многофункциональном центре	1) представленные нечитаемые документы, документы с приписками, подчистками, помарками; 2) не указаны в заявлении фамилии, имена и отчества (последнее -	1) заявителем представлены не все документы, указанные в пункте 13 Административного регламента; 2) межевой план и (или) акт согласования местоположения границ, представленные заявителем, не соответствуют требованиям, установленным статьями 38, 40 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О	нет	-	Нет	-	-	1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) Единый портал государственных и муниципальных услуг 5) МФЦ	1) при личном обращении в Администрацию; 2) при личном обращении в МФЦ; 3) посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении; 4) при наличии возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме через

			<p>при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства, наименования юридических лиц и их местонахождение;</p> <p>3) обращение заявителя (заявителей) в неприемное время (приемные часы уполномоченного на прием заявления и документов органа указаны в пунктах 3 и 4 настоящего Административного регламента).</p>	<p>государственном кадастре недвижимости»; 3) земельный участок, являющийся смежным к земельному участку, в отношении которого проводятся кадастровые работы, не находится в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения, а предоставлен гражданам в пожизненное наследуемое владение, гражданам или юридическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование (за исключением государственных или муниципальных учреждений, казенных предприятий, органов государственной власти или органов местного самоуправления), гражданам или юридическим лицам в собственность либо в аренду на срок более пяти лет;</p> <p>4) в документах, представленных</p>								<p>личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).</p>
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>заявителем (межевом плане, акте согласования границ, схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории), отсутствует информация о местоположении границ земельных участков подлежащем согласованию;</p> <p>5) кадастровым инженером, выполняющим кадастровые работы по договору с заказчиком, не обеспечена возможность ознакомления заинтересованного лица с соответствующим проектом межевого плана и не даны необходимые разъяснения относительно его содержания (в случае согласования местоположения границ земельного участка посредством проведения собрания заинтересованных лиц);</p> <p>б) кадастровым инженером,</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

				<p>выполняющим кадастровые работы по договору с заказчиком, не указано заинтересованному лицу подлежащее согласованию местоположение границ земельных участков на местности (в случае установления границ на местности);</p> <p>7) кадастровым инженером, выполняющим кадастровые работы по договору с заказчиком, при проведении согласования местоположения границ не выполнено требование заинтересованного лица об установлении границ земельных участков на местности, за исключением случаев, предусмотренных частью 6 статьи 39 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;</p> <p>8) имеются определения, постановления, решения суда,</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>вступившие в законную силу, либо судебные разбирательства касательно земельного участка, в отношении которого проводятся кадастровые работы;</p> <p>9) документы представлены лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов и (или) не имеющим право на получение услуги;</p> <p>10) в заявлении (извещении), прилагаемых к заявлению (извещению) документах имеются незавершенные исправления, противоречия, неточности, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;</p> <p>11) представленные документы либо их часть являются нечитаемыми; заявителем не представлены необходимые документы, указанные в пункте 13 Административного</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

				<p>регламента, в назначенный день и время в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала;</p> <p>12) имеются несоответствия или противоречия в сведениях, указанных в заявлении (извещении), поданном в форме электронного документа с использованием Единого портала, и в представленных документах;</p> <p>13) описание местоположения границ земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории, утвержденному проекту межевания территории, утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на</p>							
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			<p>кадастровом плане территории, проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков;</p> <p>14) границы земельного участка, в отношении которого проводятся кадастровые работы, пересекают границы населенного пункта;</p> <p>15) границы образуемого земельного участка пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков (за исключением случаев, когда образуемый земельный участок предназначен для размещения линейных объектов, гидротехнических сооружений, водохранилищ, иных искусственных водных объектов, для проведения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых);</p> <p>16) местоположение</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>образуемого земельного участка, в отношении которого проводятся кадастровые работы, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;</p> <p>в результате образования земельного участка или уточнения местоположения его границ не обеспечен доступ (проход, проезд), в том числе путем установления сервитута, к земельному участку, находящемуся в муниципальной собственности.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел III. Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги»	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени
--------------	--	---	---	---	---	--	--

		получение «подуслуги»	соответствующей категории на получение «подуслуги»	представителями заявителя			заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1	- физические и юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, в отношении которого проводятся кадастровые работы - кадастровые инженеры любой формы организации кадастровой деятельности, выполняющим кадастровые работы по договору с заинтересованными лицами, или их уполномоченным представителям или уполномоченным представителям заявителей, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности (для	1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица; 2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).	Копии документов, заверенные надлежащим образом	Да	представитель заявителя	Доверенность (В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ)	Простая письменная и (или) нотариально удостоверенная доверенность В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ; в соответствии с требованиями основ законодательства Российской Федерации "О нотариате" от 11 февраля 1993 года № 4462-1

представителей физического лица) или доверенности, выданной юридическим лицом и оформленной на бланке организации							
---	--	--	--	--	--	--	--

Раздел IV. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник /копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Заявление	Заявление в произвольной форме	1/0 формирование в дело	Нет	С указанием сведений о заявителе (для физического лица – фамилия, имя, отчество заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя; для юридического лица – полное наименование, ИНН, дата государственной регистрации), его почтовый адрес и номер контактного телефона, кадастровый номер и (или) местоположение земельного участка	Приложение № 1	-
2	Документ, подтверждающий личность	паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего	1/1 установлен ие личности	нет		-	-

	заявителя	Российской Федерации, военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П, свидетельство о рождении, вид на жительство в Российской Федерации, разрешение на временное проживание, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	заявителя, сверка копии с оригиналом , возврат заявителю подлинника , формирование в дело				
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	1/0 установлен ие личности представителя заявителя, снятие копии, возврат подлинника заявителю	Нет	В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации	-	-
4	Документы, подтверждающие право заинтересованного лица (заявителя) на земельный участок, за исключением случая, когда		1/1 Подлинник либо нотариально заверенная копия. Формирование в дело		В соответствии с законодательством Российской Федерации	-	-

	сведения о зарегистрированном праве заинтересованного лица на соответствующий земельный участок содержатся в государственном кадастре недвижимости или в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним						
5	Межевой план		1/0 формирование в дело		Подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;	-	-

Раздел V. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

	Наименование запрашиваемого документа	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в	Наименование органа (организации),	Наименование органа (организации), в	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного
--	---------------------------------------	---	------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	--	--

	(сведения)	рамках межведомственного информационного взаимодействия	направляющего (ей) межведомственный запрос	адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос		информационного взаимодействия		запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Кадастровый паспорт земельного участка, здания, сооружения, помещения	1. Кадастровый номер; 2. Адрес; 3. Площадь; 4. Наименование объекта; 5. Другие сведения.	ОМС	Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	SID0003564	5 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ
2	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на земельный участок	1. Кадастровый номер; 2. Адрес; 3. Площадь; 4. Наименование объекта; 5. Сведения о собственнике; 6. Другие сведения.	ОМС	Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	SID0003564	5 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ
3	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на здание, сооружение, помещение, находящиеся на приобретаемом земельном участке	1. Кадастровый номер; 2. Адрес; 3. Площадь; 4. Наименование объекта; 5. Сведения о собственнике; 6. Другие сведения.	ОМС	Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	SID0003564	5 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ

Раздел VI. Результат «подуслуги»

№	Документ/ документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Акт согласования местоположения границ на обороте листа графической части межевого плана	Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;	Положительный	-	Нет	1) Лично 2) Через законного представителя 3) Через МФЦ	До востребования	В течение 3 месяцев
2	Письмо, уведомляющее об отказе в предоставлении мун. услуги/ возврат заявления	Уведомление об отказе в предоставлении земельного участка должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.	Отрицательный	-	-	1) Лично 2) Через законного представителя 3) Через МФЦ	До востребования	В течение 3 месяцев

Раздел VII. Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
1	2	3	4	5	6	7
1	Принятие заявления	Работник органа, в обязанности которого входит принятие документов:	1 рабочий день	ОМС, МФЦ	Документационное обеспечение;	Приложение № 1

		<p>1) регистрирует поступление заявления (документов) в соответствии с установленными правилами делопроизводства;</p> <p>2) сообщает Заявителю номер и дату регистрации заявления (документов) (при личном обращении Заявителя)</p> <p>Специалист многофункционального центра:</p> <p>1) снимает копии с представленных подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заверяет их, возвращает подлинники заявителю;</p> <p>2) выдает в день обращения документ о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>3) направляет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в отдел архитектуры и градостроительства Администрации ГО Красноуфимск;</p> <p>4) при электронном взаимодействии производит сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заверяет соответствие сведений, содержащихся в электронных образах документов, сведениям, содержащимся в документах на бумажном носителе, и подписывает полный комплект документов усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет их в уполномоченный орган посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (АИС МФЦ) в день приема от заявителя.</p>	<p>15 минут, срок доставки в орган из МФЦ - один рабочий день; при электронном взаимодействии - заявления и документы передаются в ОМС в электронной форме в день приема в МФЦ, а оригиналы заявлений и документов на бумажном носителе передаются в ОМС курьерской доставкой МФЦ в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подачи документов заявителем в МФЦ</p>		<p>Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)</p>	
2	Рассмотрение заявления и первичная проверка	<p>Работник, ответственный за рассмотрение документов: – проводит экспертизу заявления и документов, необходимых</p>	<p>Не более 10 календарных</p>	ОМС	<p>Технологическое обеспечение (наличие доступа к</p>	-

	документов	для предоставления муниципальной услуги; - в случае оснований для возврата заявления осуществляет подготовку письма о возврате заявления с указанием причин возврата;	дней		автоматизированным системам, наличие принтера, МФУ)	
3	Направление межведомственных запросов	Работник отдела архитектуры направляет необходимые межведомственные запросы	Не более 5 календарных дней	ОМС	Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	-
4	Подготовка ответа заявителю об отказе в предоставлении мун. услуги	Наличие оснований для отказа в предоставлении мун. услуги	Не более 10 дней с дня поступления заявления	ОМС	Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	-
5	Согласование местоположения границ	Если основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги не выявлены, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передает межевой план с актом согласования на подпись начальнику отдела архитектуры	Не более 10 дней с дня поступления заявления	ОМС	Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	-
6	Направление документов в ОМС «Управление муниципальным имуществом ГО Красноуфимск»	Работник отдела архитектуры направляет согласованное межевое дело в ОМС «Управление муниципальным имуществом ГО Красноуфимск»	Не более 10 календарных дней с момента поступления заявления	ОМС	Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	
7	Согласование местоположения границ	Если основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги не выявлены, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передает межевой план с актом согласования на	Не более 30 дней с дня поступления заявления	ОМС, МФЦ	Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение (наличие доступа к	-

		подпись начальнику Управления			автоматизированным системам, наличие принтера)	
8	Выдача заявителю согласованного межевого плана	Основанием для начала административной процедуры является подписание акта согласования. Работник органа выдает заявителю результат услуги или направляет его в МФЦ, если заявитель захотел получить его через МФЦ. Специалист МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги	Не более 30 дней с дня поступления заявления	ОМС, МФЦ	Нет	-

Раздел VIII. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
1	Официальный сайт ОМС, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), официальный сайт МФЦ	Официальный сайт МФЦ	Нет	Нет	Электронная почта, личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на официальном сайте муниципального образования, Портале	Жалоба подаётся в адрес исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу, в электронном виде: - официальный сайт ОМС - официальный сайт

					государственных и муниципальных услуг	МФЦ
2	Единый портал государственных/ муниципальных услуг	www.gosuslugi.ru	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	Электронная почта, личный кабинет заявителя	

В _____

от _____

паспортные данные _____

выдан _____

(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, ИНН; для физических лиц – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии (далее – заявитель), ИНН)

Адрес заявителя(ей): _____

(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать местоположение границ земельного(-ых) участка(-ов),

кадастровый номер: 66:52:

по адресу: _____

(город, село и иные адресные ориентиры)

Приложение: межевой план – на: ___ л, в ___ экз.

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемых мною лиц - (указываются фамилии и инициалы лиц, интересы которых представляются) Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области в связи с оказанием государственной услуги;
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие является бессрочным.

Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

_____ 0 _____ г.

Заявитель: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Межевой план получил: _____
Претензий не имею. подпись _____ расшифровка подписи

_____ 0 _____ г.

В ОМС «Управление муниципальным имуществом
городского округа Красноуфимск»

от Петрова Петра Петровича

паспортные данные 6500 425971, выдан ГУ МВД России
по Свердловской области

(для юридических лиц – полное наименование,
организационно-правовая форма, сведения
о государственной регистрации, ИНН; для физических
лиц – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии
(далее – заявитель), ИНН)

Адрес заявителя(ей):

г. Красноуфимск, ул. Мизерова, 100 кв. 13

(местонахождение юридического лица; место
регистрации физического лица)

Телефон 8/34394/75346

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать местоположение границ земельного(-ых) участка(-ов)

кадастровый номер: 66:52:0101001:116

по адресу: _____
Г. Красноуфимск, ул. Ачитская, 19

(город, село и иные адресные ориентиры)

Приложение: межевой план – на: ___ л, в ___ экз.

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемых мною лиц - (указываются фамилии и инициалы лиц, интересы которых представляются) Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области в связи с оказанием государственной услуги;
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие является бессрочным.

Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

_____ 0 _____ г.

Заявитель: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Межевой план получил: _____
Претензий не имею. подпись _____ расшифровка подписи

_____ 20 _____ г.