



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2024 г.

№ 54

город Красноуфимск

**Об утверждении порядка предоставления субсидий
муниципальному унитарному предприятию городского округа
Красноуфимск «Чистый город» на финансовое обеспечение затрат по
содержанию полигона захоронения твердых коммунальных отходов на
территории городского округа Красноуфимск**

В целях организации работ по надлежащему содержанию территории муниципального полигона для захоронения твердых коммунальных отходов на территории городского округа Красноуфимск, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом № 89-ФЗ от 21.06.1999 г. «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьей 31, 48 Устава городского округа Красноуфимск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию городского округа Красноуфимск «Чистый город» на финансовое обеспечение затрат по содержанию полигона для захоронения твердых коммунальных отходов на территории городского округа Красноуфимск», редакции (приложение № 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом издании «Вестник городского округа Красноуфимск» и на официальном сайте городского округа Красноуфимск.

3. Настоящее постановление, вступает в законную силу после опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Красноуфимск по городскому хозяйству Антипину Е.Н.

Глава городского округа Красноуфимск

М.А.Конев

Порядок предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию городского округа Красноуфимск «Чистый город» на финансовое обеспечение затрат по содержанию полигона для захоронения твердых коммунальных отходов на территории городского округа Красноуфимск

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию городского округа Красноуфимск «Чистый город» (далее – МУП ГО Красноуфимск «Чистый город») на финансовое обеспечение затрат по содержанию полигона для захоронения твердых коммунальных отходов на территории городского округа Красноуфимск (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию городского округа Красноуфимск «Чистый город» в целях финансового обеспечения затрат по содержанию полигона для захоронения твердых коммунальных отходов на территории городского округа Красноуфимск, а также порядок возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении и форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидий их получателями.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом РФ № 89-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Красноуфимск на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главному распорядителю бюджетных средств на цели, установленные в пункте 1.7 настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Красноуфимск, предусмотренных на предоставление субсидий МУП ГО Красноуфимск «Чистый город» в целях финансового обеспечения затрат по содержанию полигона для захоронения твердых коммунальных отходов на

территории городского округа Красноуфимск, является Администрация городского округа Красноуфимск (далее – Администрация).

1.5. Получателем Субсидии является – МУП ГО Красноуфимск «Чистый город» (далее – Получатель субсидий).

1.6. Деятельность по содержанию полигона для захоронения твердых коммунальных отходов на территории ГО Красноуфимск (далее полигона ТКО) включает в себя:

- выравнивание площадок для складирования твердых коммунальных отходов;

- устройство и содержание технологических автодорог, обеспечивающих доступ специализированного автотранспорта к местам разгрузки ТКО;

- устройство площадок для приема снега и смета с автомобильных дорог, вывозимого на полигон после мероприятий по содержанию автомобильных дорог в зимний и летний период, приемку и разравнивание указанных отходов;

- устройство противопожарных разрывов и полос между площадками складирования принимаемых отходов производства и потребления, по внешней границе полигона ТКО;

- установку и содержание первичного противопожарного оборудования для обеспечения постоянной готовности к применению в пожароопасный период;

- устройство и содержание необходимого ремонтного бокса для стоянки и ремонта трактора-бульдозера, обслуживающего полигон ТКО, содержание и ремонт весового оборудования ;

- деятельность по содержанию полигона ТКО осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 3 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий" и включает в себя следующие виды работ:

- разравнивание площадок в месте выгрузки ТКО, снежных масс из спецтранспорта, обеспечение подъезда спецмашин к указанным площадкам,

- проведение работ по оканавливанию и обваловке территории полигона ТКО, устройство противопожарных минерализованных полос между картами приема ТКО, засыпка принятых на захоронение отходов минеральным грунтом, разделение мест складирования ТКО и древесно-кустарниковой обрезки, окашивание прилегающих в полигону ТКО территорий,

- устройство, ремонт и содержание средств первичной пожарной безопасности на полигоне (цистерна для воды с бензиновой мотопомпой на прицепе, санях или специальный автомобиль-цистерна, пожарный водоем,

огнетушители ранцевые и баллонные, рукава пожарные со ствольными насадками и т.д.)

-Ремонт кровли и ограждений производственных и вспомогательных помещений на полигоне ТКО, ремонт средств измерения массы (объемов) принятых на полигон ТКО отходов, установка и содержание необходимого оборудования для измельчения древесно-кустарниковой обрезки.

1.7. Субсидия из средств бюджета городского округа Красноуфимск предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе МУП ГО Красноуфимск «Чистый город» в целях обеспечения финансовых затрат Получателя субсидий, осуществляющего деятельность по содержанию полигона ТКО в рамках соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и улучшения условий противопожарной безопасности городского округа Красноуфимск.

1.8. Сведения о субсидии (при наличии технической возможности) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее - единый портал).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

Настоящий Порядок не предусматривает проведение отбора получателей субсидий для их предоставления.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Основанием для получения субсидии является Соглашение, заключаемое между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидий, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации ГО Красноуфимск.

3.1.1. Соглашение предусматривает следующие положения

3.1.2. целевое назначение субсидии;

3.1.3. размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления Получателю;

3.1.4. показатели результативности, достигаемые при реализации мероприятий, на которые предоставляется субсидия;

3.1.5. сведения о наличии документов, необходимых для перечисления субсидии;

3.1.6. сроки и порядок предоставления документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

3.1.7. порядок и сроки возврата, использованной субсидии в случае установления по итогам проверок факта нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидии и (или)

заключенным Соглашением, а также обязанность Получателя субсидий возвратить указанные средства в бюджет городского округа Красноуфимск;

3.1.8. порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения о предоставлении субсидии;

3.1.9. ответственность Получателя субсидий за нарушения условий Соглашения о предоставлении субсидии;

3.1.10. в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия новым условиям;

3.1.11. Главный распорядитель вправе устанавливать дополнительные формы отчетов в Соглашении.

3.1.12. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя субсидий на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

3.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета городского округа Красноуфимск, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Красноуфимск, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя

субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

3.3. Получатель должен письменно подтвердить соответствие условиям предоставления субсидии, указанным в п.3.2. настоящего Порядка. Подтверждающие документы предоставляются однократно при заключении Соглашения о предоставлении субсидий.

3.4. Для заключения Соглашения Получатель субсидии в текущем месяце текущего финансового года направляет Главному распорядителю бюджетных средств заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) заявление на получение Субсидий в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) плановый расчет затрат на содержание полигона и мест сбора твердых коммунальных отходов в соответствии с Приложением № 2;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности организации, а также содержащую сведения о том, что организация находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении организации возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

4) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии, предварительно заключив с Получателем субсидий Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации ГО Красноуфимск при условии соответствия Получателя субсидий требованиям предусмотренным пунктом 3.2. настоящего Порядка. Соответствие требованиям оформляется Получателем субсидий письменно.

В ходе проверки представленных документов у Получателя субсидий могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам.

3.6. Предоставление Субсидии осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств ежемесячно на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидий в кредитных организациях Российской Федерации, в пределах лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году, в сроки и на условиях, указанных в Соглашении.

Перечисление Субсидий осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем предоставления Получателем субсидий документов, соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.8. Получатель субсидий, предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств отчетность о фактическом использовании выделенной субсидии по целевому назначению ежеквартально, не позднее 10 числа месяца следующего за окончанием отчетного периода, по форме согласно Приложения № 3 к настоящему Порядку.

3.9. Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты Получателя на содержание полигона сбора твердых коммунальных отходов:

- акты о приемке выполненных работ по форме КС – 2;
- справка о стоимости работ и затрат по форме КС – 3 (при выполнении работ подрядным способом);
- договоры на приобретение материалов, оборудования и выполнение работ (при наличии);
- счета (счета-фактуры) на приобретённые материалы, оборудование;
- счета (счета-фактуры) при выполнении работ подрядным способом;
- платежные поручения на приобретённые материалы, оборудование, при выполнении работ подрядным способом,
- фотоотчеты по итогам проведенных (выполненных) работ.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются

3.10.1. несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в заявке, целям, установленным пунктом 1.7. настоящего Порядка;

3.11.2. несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка

3.12.3. предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Порядка;

3.13.4. отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в п. 1.7. настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии не лишает заявителя права обратиться с заявлением о предоставлении субсидии повторно.

3.14. В том случае, если в течение финансового года, в котором субсидия была получена и не использована в полном объеме, Получатель субсидий обязан возвратить неиспользованную часть субсидий в срок до 1 февраля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

3.15. Для целей возврата субсидий Главный распорядитель бюджетных средств в письменном виде направляет Получателю субсидий уведомление о возврате субсидий в бюджет городского округа Красноуфимск (далее – уведомление) с указанием суммы возврата денежных средств.

Возврат субсидий в размере, указанном в уведомлении, в бюджет городского округа Красноуфимск производится Получателем субсидии в течение 30 дней со дня получения уведомления по реквизитам и коду классификации доходов, указанным в уведомлении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидий предоставляет главному распорядителю бюджетных средств:

- отчет об использовании субсидий по финансовому обеспечению затрат на содержание полигона твердых коммунальных отходов.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней с момента поступления отчетов, проводит проверку, согласовывает их, либо пишет мотивированный отказ в согласовании.

5. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Ответственность за достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком несет Получатель субсидий.

5.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, порядка и срока возврата субсидии Получателем субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств городского округа Красноуфимск и (или) органом муниципального финансового контроля городского округа Красноуфимск.

5.3. При выявлении Главным распределителем бюджетных средств городского округа Красноуфимск и (или) органом муниципального финансового контроля городского округа Красноуфимск нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, а также факта (-ах) представления Главному распорядителю бюджетных средств городского округа Красноуфимск и (или) органу муниципального финансового контроля городского округа Красноуфимск недостоверного отчета, в том числе выявленных нарушений по факту (-ам) проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 7 (семи) рабочих дней направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии и акт проверки. Факты указанных нарушений отражаются в акте проверки.

5.3.1. Акт проверки, в котором отражены факты несоблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии

или ее нецелевого использования, является основанием для возврата субсидии в бюджет городского округа Красноуфимск.

5.3.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Красноуфимск в течение 10 календарных дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования в сумме, указанной в требовании и акта проверки.

5.4. В случае если возврат субсидий не осуществлен в указанный срок, Главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет городского округа Красноуфимск.

5.5. Дополнительно в случае нецелевого использования бюджетных средств, Получатель субсидий за счет собственных средств уплачивает в бюджет городского округа Красноуфимск пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день, с момента получения бюджетных средств, использованных не по назначению, до момента возврата в бюджет городского округа Красноуфимск.

Порядку предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию городского округа Красноуфимск «Чистый город» на финансовое обеспечение затрат по содержанию полигона для захоронения твердых коммунальных отходов на территории городского округа Красноуфимск

Заявление

на предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат по содержанию полигона для захоронения твердых коммунальных отходов на территории городского округа Красноуфимск

1. Изучив «Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по содержанию полигона для захоронения твердых коммунальных отходов на территории городского округа Красноуфимск» (далее – Порядок).

_____ (наименование организации - получателя субсидии)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

просит выделить субсидию в размере _____ **на выполнение мероприятий** по содержанию полигона для захоронения твердых коммунальных отходов на территории городского округа Красноуфимск.

1) наименование организации - получателя субсидии: _____;

2) основные сведения об организации - получателе субсидии: _____,

(Ф.И.О. руководителя, должность) _____,

(адрес) _____,

телефон: _____ . Факс: _____;

адрес электронной почты: _____;

ИНН/КПП _____;

банковские реквизиты: _____;

бухгалтер (Ф.И.О., телефон): _____.

2. Настоящим заявлением подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

Подтверждаю согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Должность
М.П.

Подпись

Фамилия, имя, отчество

Приложение N 2 к
Порядку предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию
городского округа Красноуфимск
«Чистый город»
на финансовое обеспечение затрат
по содержанию полигона для захоронения твердых коммунальных отходов
на территории городского округа Красноуфимск

Плановый расчет затрат по содержанию полигона для захоронения твердых коммунальных отходов на территории городского округа
Красноуфимск

(наименование Получателя субсидий)

№ п/п	Наименование работ	Объем работ	Стоимость работ	Обоснование стоимости	Примечание
	Итого:				

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП.

Приложение N 3 к
Порядку предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию
городского округа Красноуфимск
«Чистый город»
на финансовое обеспечение затрат
по содержанию полигона для захоронения твердых коммунальных отходов
на территории городского округа Красноуфимск

Отчет об использовании средств субсидий на содержание полигона для захоронения твердых коммунальных отходов на территории
городского округа Красноуфимск

(наименование Получателя субсидий)

№ п/п	Наименование работ	Дата выполнения работ	Адрес выполнения работ	Ед.изм.	Фактические затраты (руб.)	Размер затрат к возмещению (руб.)	Реквизиты подтверждающих документов	Предоставлено субсидий с начала года, руб.	Остаток руб.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП.