

## **ПОРЯДОК**

**направления сообщений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Красноуфимск Свердловской области, и предварительного рассмотрения таких сообщений**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру направления сообщений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - сообщения), и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Красноуфимск (далее - лица, замещающие муниципальные должности), предварительного рассмотрения сообщений, регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), а также формы уведомлений.

2. Глава городского округа Красноуфимск, председатель Думы городского округа Красноуфимск, председатель ревизионной комиссии городского округа Красноуфимск, направляют сообщения на имя Губернатора Свердловской области в письменной форме в виде уведомления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Депутаты Думы городского округа Красноуфимск направляют уведомления в письменной форме председателю Думы городского округа Красноуфимск по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Уведомление представляется лично или направляется любым способом, обеспечивающим его доставку:

3.1. Аппарат Думы городского округа Красноуфимск осуществляет регистрацию уведомлений, указанных в пункте 3 настоящего порядка, в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

На уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления, на которой также проставляется отметка о регистрации, выдается депутату, представившему уведомление лично под роспись в Журнале.

В случае если уведомление было направлено иным способом, депутат, направивший его, информируется о дате регистрации и регистрационном номере уведомления, о чем делается запись в Журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

3.2. Должностные лица аппарата Думы городского округа Красноуфимск принимают меры,

обеспечивающие конфиденциальность содержащейся в уведомлениях информации.

3.3. Председатель Думы городского округа Красноуфимск в течение 3 рабочих дней направляет поступившее на его имя уведомление в Комиссию по местному самоуправлению и правовому регулированию (далее - Комиссия).

3.4. Комиссия рассматривает уведомление и принимает решение в порядке и сроки, установленные Регламентом Думы городского округа Красноуфимск.

В ходе проведения заседания на Комиссии может быть заслушан депутат, направивший уведомление, по изложенным в нем обстоятельствам.

В случае если Комиссией рассматривается вопрос в отношении депутата, входящего в состав Комиссии, указанный депутат участие в голосовании не принимает.

3.5. По результатам рассмотрения уведомления Комиссией принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении полномочий, связанных с депутатской деятельностью, отсутствует возможность возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) признать, что при осуществлении полномочий, связанных с депутатской деятельностью, возникает или может возникнуть личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов и рекомендовать депутату принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в установленный срок.

3.6. Решение Комиссии по результатам рассмотрения уведомления направляется председателю Думы городского округа Красноуфимск не позднее 3 рабочих дней с момента принятия Комиссией решения.

3.7. Председатель Думы городского округа Красноуфимск обеспечивает уведомление депутата о принятом Комиссией решении в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

Если депутат отказывается ознакомиться с указанным решением под роспись, то составляется соответствующий акт и указанное решение направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.8. О принятых мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов депутат в письменном виде уведомляет председателя Думы городского округа Красноуфимск в течение 3 рабочих дней с момента истечения срока, установленного решением Комиссии.

3.9. В случае непринятия депутатом мер, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, председатель Думы городского округа Красноуфимск в течение 30 календарных дней с момента истечения срока, установленного решением Комиссии, направляет уведомление вместе с иными материалами в рабочую группу Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению отдельных вопросов профилактики коррупции в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области.

Приложение № 1  
к Порядку направления  
сообщений о возникновении  
личной заинтересованности  
при осуществлении полномочий,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов, и принятия мер  
по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов лицами,  
замещающими муниципальные должности  
в городском округе Красноуфимск Свердловской области,  
и предварительного рассмотрения таких сообщений

Форма

Губернатору Свердловской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности  
при осуществлении полномочий, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности (полномочия), на исполнение которых влияет или  
может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании рабочей  
группы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в  
Свердловской области по рассмотрению отдельных вопросов профилактики  
коррупции в муниципальных образованиях, расположенных на территории  
Свердловской области, созданной правовым актом Губернатора Свердловской  
области, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата регистрации " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2  
к Порядку направления  
сообщений о возникновении  
личной заинтересованности  
при осуществлении полномочий,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов, и принятия мер  
по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов лицами,  
замещающими муниципальные должности  
в городском округе Красноуфимск Свердловской области,  
и предварительного рассмотрения таких сообщений

Форма

Председателю Думы  
городского округа Красноуфимск

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности  
при осуществлении полномочий, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Полномочия, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

В случае направления данного уведомления в рабочую группу Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению отдельных вопросов профилактики коррупции в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть), намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на ее заседании.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата регистрации "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 3  
к Порядку направления  
сообщений о возникновении  
личной заинтересованности  
при осуществлении полномочий,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов, и принятия мер  
по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов лицами,  
замещающими муниципальные должности  
в городском округе Красноуфимск Свердловской области,  
и предварительного рассмотрения таких сообщений

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о возникновении  
личной заинтересованности при осуществлении полномочий,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Номер п/п	Дата и регистрационный номер уведомления	Способ направления (лично/иным способом)	Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление	Замещаемая муниципальная должность	Способ информирования лица, замещающего муниципальную должность, о дате регистрации и регистрационном номере уведомления (при направлении уведомления иным способом)	Подпись лица, замещающего муниципальную должность, представившего уведомление лично	Ф.И.О. и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8