



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2024

№ 900

г. Красноуфимск

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из средств местного бюджета на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории городского округа Красноуфимск

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», ст.31, ст.48 Устава городского округа Красноуфимск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидий из средств местного бюджета на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории городского округа Красноуфимск (приложение № 1).

2. Утвердить Состав комиссии по отбору заявок на предоставление субсидии из средств местного бюджета на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории городского округа Красноуфимск (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Вестник городского округа Красноуфимск и на официальном сайте городского округа Красноуфимск в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Красноуфимск от 31.05.2021 № 386 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из средств местного бюджета на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории городского округа Красноуфимск».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Красноуфимск Е. Н. Антипину.

Глава городского округа Красноуфимск

М. А. Конев

ПОРЯДОК
предоставления и расходования субсидий из средств местного бюджета на
поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных
на территории городского округа Красноуфимск

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления и расходования субсидий из средств местного бюджета на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории городского округа Красноуфимск (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2. Настоящий Порядок:

- определяет цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидий из средств местного бюджета на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, занимающихся садоводством и производством плодоовощной продукции на территории городского округа Красноуфимск (далее - СНТ);

- определяет порядок возврата субсидий при нарушении условий, определяемых настоящим Порядком;

- устанавливает критерии отбора получателей субсидии;

- осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств.

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- 1) субсидия - средства местного бюджета, предоставляемые на безвозмездной основе СНТ;

2) заявитель – СНТ, подавшее заявку на получение субсидии в Администрацию городского округа Красноуфимск (далее – Администрация ГО);

3) заявка о предоставлении субсидии - волеизъявление заявителя на получение субсидии, выраженное в письменной форме с приложенным комплектом документов, необходимых для получения субсидии;

4) получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета городского округа Красноуфимск в соответствии с решением Думы городского округа Красноуфимск в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия «Поддержка садоводческих товариществ» подпрограммы 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия городского округа Красноуфимск» муниципальной программы «Развитие и модернизация жилищно-коммунального и дорожного хозяйства городского округа Красноуфимск до 2028 года».

5. Средства, полученные из средств местного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

6. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, является Администрация городского округа Красноуфимск (далее - главный распорядитель средств местного бюджета).

Распорядитель средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии является КМКУ «Служба единого заказчика» (далее - распорядитель средств местного бюджета).

7. Субсидии на поддержку СНТ (далее - Субсидия) предоставляются, исходя из особой социальной значимости садоводства и огородничества, получателям в целях возмещения части произведенных затрат от произведенных расходов, осуществляемых за счет целевых взносов СНТ.

8. Предоставление Субсидии осуществляется на основании отбора претендентов на получение Субсидии, проводимого Комиссией по отбору СНТ на получение Субсидии из бюджета городского округа Красноуфимск (далее - Комиссия). Порядок организации работы Комиссии определяется настоящим Порядком.

9. К категории участников отбора относятся СНТ, осуществляющие свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для

собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

10. Сведения о субсидиях размещаются Финансовым управлением администрации городского округа Красноуфимск на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

11. Субсидии СНТ носят целевой характер и предоставляются в целях возмещения части произведенных затрат на создание (восстановление) объектов инженерной инфраструктуры и благоустройство территорий СНТ, а именно:

1) осуществление работ по строительству и ремонту подъездных и внутренних дорог СНТ;

2) осуществление работ по строительству и ремонту линий электропередачи, электроустановок, трансформаторных подстанций СНТ или подключению к действующим линиям электропередачи;

3) осуществление работ по строительству и ремонту систем водоснабжения и водоотведения или подключению к действующим системам водоснабжения и водоотведения на территории СНТ;

4) осуществление противопожарных мероприятий (строительство и ремонт пожарных водоемов, приобретение средств пожаротушения, пожарной сигнализации);

5) возмещение расходов по оплате за оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, включая крупногабаритные отходы (далее - ТКО (КГО)).

Раздел 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий

1. Получатель субсидии определяется по результатам конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - Конкурс).

2. Объявление о проведении Конкурса не позднее 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок размещается на официальном сайте городского округа Красноуфимск <https://go-kruf.midural.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в разделе «Управление экономического развития»/ «Садоводческие некоммерческие товарищества».

3. Заявки на предоставление субсидий принимаются Управлением экономического развития Администрации городского округа Красноуфимск (далее – Управление экономики) по адресу (почтовый): 623300, город Красноуфимск, улица Советская, дом 25, кабинет 215, 217, в рабочие дни

(понедельник-четверг) с 8.30 часов до 17.45 часов, в пятницу с 8.30 часов до 16.30 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, адрес электронной почты kmi68@bk.ru.

4. Результатом предоставления субсидии, значения которых устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии из местного бюджета в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением администрации городского округа Красноуфимск, является создание (восстановление) объектов инженерной инфраструктуры, благоустройство территории СНТ, указанных в пункте 11 раздела 1 настоящего Порядка.

5. Требования к участникам Конкурса, которым должен соответствовать заявитель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

1) участник Конкурса зарегистрирован в качестве юридического лица в установленном законом порядке;

2) участник Конкурса осуществляет хозяйственную деятельность по обустройству земель для ведения коллективного садоводства и огородничества на территории городского округа Красноуфимск;

3) участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участник Конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) участник Конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) участник Конкурса не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется

предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

7) участник Конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

8) у участника Конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) у участника Конкурса отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

10) участник Конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника Конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками Конкурса.

6. Для получения права на получение субсидии заявитель представляет в Управление экономики следующие документы:

- заявку о предоставлении субсидии согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- сведения о СНТ (информационную карту), составленные по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку;

- сведения из налогового органа о том, что у претендента на получение субсидии на последнюю отчетную дату на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового

кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную не ранее чем по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется прием заявок Администрацией ГО;

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте, в случае если указанные документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим право действовать без доверенности от имени СНТ в соответствии с учредительными документами;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию протокола общего собрания членов СНТ об избрании председателя с предъявлением подлинника такого протокола;

- копию протокола общего собрания членов СНТ с решением о сборе целевого взноса на инженерное обустройство земель и благоустройство территории СНТ, с предъявлением подлинника такого протокола;

- копию протокола общего собрания членов СНТ с решением об участии в конкурсе, а также с указанием затрат, на возмещение которых планируется использовать субсидию, с предъявлением подлинника такого протокола;

- справку, подписанную председателем СНТ, о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 3 - 7 и 9 - 11 пункта 5 раздела 2 настоящего Порядка;

- информацию о фактическом выполнении работ, на возмещение затрат по которым запрашивается субсидия, с указанием физических объемов выполненных работ за счет собственных средств с приложением копий договоров на выполнение работ (оказание услуг), актов освидетельствования скрытых работ и актов выполненных работ (оказания услуг), платежных поручений по оплате выполненных работ (оказанных услуг) с отметкой банка, заверенных печатью СНТ, кассовых, товарных чеков, приходных кассовых ордеров и иных документов (при наличии) с предъявлением подлинников таких документов;

- материалы фотофиксации объекта до начала и после окончания проведения работ;

- дефектную ведомость с расчетами объемов работ или проектно-сметную документацию на выполнение работ, с указанием расположения объекта на схеме СНТ;

- письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о СНТ, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с его проведением;

- письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Все копии предоставленных документов заверяются подписью руководителя и печатью СНТ (при ее наличии).

Заявка и все прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

СНТ несет ответственность за полноту и достоверность представленной в заявке информации и документов, прилагаемых к ней в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

7. К документам, указанным в пункте 6 раздела 2 настоящего Порядка, предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) оформление на русском языке;
- 2) отсутствие подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства;
- 3) заявка о предоставлении субсидии включает согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о СНТ, как заявителя на предоставление субсидии.

8. Одно СНТ - заявитель вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсном отборе.

9. Участники отбора вправе обратиться в Управление экономики устно и (или) путем подачи заявления в письменной произвольной форме за разъяснениями положений объявления о проведении отбора в течение срока приема заявок, но не позднее 3 рабочих дней, до даты окончания приема заявок, установленной настоящим Порядком.

10. Внесение изменений в заявку и (или) прилагаемые документы допускается только путем предоставления для включения в ее состав дополнительной информации в течение срока приема на основании заявления о внесении изменений в заявку в письменной произвольной форме, подписанного председателем СНТ - заявителем.

11. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем представления заявления об отзыве заявки в письменной произвольной форме, подписанного председателем СНТ - заявителем. После внесения изменений участником отбора заявка может быть подана повторно в соответствии с требованиями настоящего Порядка и в сроки, установленные настоящим Порядком.

12. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора постановлением Администрации ГО утверждается состав комиссии по предоставлению субсидий СНТ, расположенным на территории городского округа Красноуфимск (далее - Комиссия) (в соответствии с приложением № 2 к настоящему Постановлению).

13. Специалист Управления экономики, секретарь Комиссии:

1) ведет прием заявок, отмечая в журнале регистрации заявок порядковый номер, дату поступления заявки, подпись и расшифровку подписи лица, подавшего заявку;

2) ведет прием и регистрацию обращений заявителей по разъяснению положений объявления о проведении конкурса и предоставляет разъяснения в течение 3 рабочих дней с момента регистрации обращения;

3) осуществляет проверку полноты пакета документов, приложенных к заявке;

4) при подготовке материалов для рассмотрения Комиссией поступивших заявок (в том числе, с учетом поступивших заявлений о внесении изменений в заявку) осуществляет проверку достоверности представленной информации по открытым базам данных официальных сайтов государственных органов;

5) осуществляет возврат заявки на основании заявления об отзыве заявки в письменной произвольной форме, подписанном председателем товарищества - заявителя, в день его поступления специалисту;

6) обеспечивает работу Комиссии.

14. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии - первый заместитель Главы городского округа Красноуфимск, а в период его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

15. Комиссия рассматривает заявки в срок не более 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок и в соответствии с Перечнем критериев конкурсного отбора получателей субсидии (приложение № 2 к настоящему Порядку), определяет их соответствие требованиям настоящего Порядка, проводит оценку представленных заявителем документов и материалов (оцениваются в баллах), формирует Оценочный лист по утвержденной форме (приложение № 4 к настоящему Порядку), принимает меры по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в представленных документах и материалах.

На основе баллов, присвоенных каждой заявке, формируется общий перечень заявок (далее Перечень). Заявки, получившие наибольшее количество баллов, занимают наиболее высокое положение в рейтинге. В отношении заявок, набравших одинаковое количество баллов, принимается решение о предоставлении субсидии СНТ, чья заявка поступила ранее.

Распределение субсидий осуществляется согласно сформированному рейтингу заявок в пределах общего объема утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Субсидии предоставляются в первую очередь тем заявителям, чьи заявки занимают наиболее высокое положение в рейтинге. Заявителям, чьи заявки оказались вне распределенного объема лимитов бюджетных обязательств, направленных на предоставление субсидий в текущем финансовом году, отказывается в предоставлении субсидий.

Решение об отклонении заявки принимается в случае:

1) несоответствия заявителя требованиям, установленным в пункте 5 раздела 2 настоящего Порядка;

2) непредставления (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 раздела 2 настоящего Порядка;

3) несоответствие предоставленных заявителем Заявок и (или) документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

4) недостоверной информации, содержащейся в документах, предоставленных заявителем;

5) подача заявителем Заявки позже установленного срока для подачи Заявок.

Администрация ГО письменно уведомляет Заявителя об отклонении заявки (с пояснением причин отклонения) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия Комиссией решения об отклонении Заявки, оформленного Протоколом.

16. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения заседания Комиссии;

2) перечень заявителей, в том числе тех, заявки которых были отклонены, с пояснением причин их отклонения;

3) рейтинг заявителей в соответствии с присвоенными баллами.

17. Решения Комиссии правомочны при наличии не менее половины состава ее членов и принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

18. Субсидии выделяются СНТ в размере до 50 процентов от общей стоимости работ по смете. Размер субсидий определяется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели в бюджете городского округа Красноуфимск на соответствующий финансовый год.

Размер субсидий рассчитывается по формуле:

$$PC = K1 \text{ уч.} * (PC \text{ м. б.} / K2 \text{ уч.}),$$

где:

PC - размер субсидии, подлежащей предоставлению каждому СНТ;

K1 уч. - количество участков в СНТ;

PC м. б. - размер субсидий, предусмотренный в местном бюджете;

K2 уч. - общее количество участков во всех СНТ, согласно сформированного рейтинга заявок.

Денежные средства, оставшиеся после расчета распределения между СНТ (в пределах объема бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год), отдают СНТ, которое набрало большее количество баллов согласно Перечню критериев конкурсного отбора получателей субсидий, изложенных в Приложении №2 к настоящему Порядку.

В случае, если СНТ имеют одинаковое количество баллов, оставшаяся сумма делится между ними равными частями.

19. Результат рассмотрения заявок Комиссией оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

20. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна или не подано ни одной заявки конкурс признается несостоявшимся.

21. Информация о результатах конкурсного отбора в течение 10 календарных дней размещается на официальном сайте городского округа Красноуфимск <https://go-kruf.midural.ru/> в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Управление экономического развития"/"Садоводческие некоммерческие товарищества".

22. На основании протокола Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения принимается постановление Администрации ГО о предоставлении субсидии, которое размещается на официальном сайте городского округа Красноуфимск <https://go-kruf.midural.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Управление экономического развития"/"Садоводческие некоммерческие товарищества" в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

23. В течение 20 календарных дней со дня размещения постановления Администрации ГО на официальном сайте городского округа Красноуфимск <https://go-kruf.midural.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет распорядитель средств местного бюджета КМКУ «Служба единого заказчика» заключает Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Красноуфимск (далее - Соглашение) с организацией - заявителем, победившей в конкурсе, по форме, утвержденной приказом Финансового управления администрации городского округа Красноуфимск от 30.12.2020 №101-О "Об утверждении Типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Красноуфимск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, и пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу приказа Финансового управления администрации городского округа Красноуфимск от 10.04.2017 №20-О».

Соглашением устанавливается результат предоставления субсидии из местного бюджета, который включает в себя завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии.

24. Победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения, если в течение 20 календарных дней после размещения на официальном сайте городского округа Красноуфимск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://go-kruf.midural.ru/>) постановления Администрации ГО Соглашение не заключено по вине получателя субсидии, получателю субсидии направляется письменный отказ в предоставлении субсидии.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие документов, представленных получателем субсидии требованиям настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной организацией - заявителем;

3) недостаточное количество баллов, присвоенных заявке в соответствии с утвержденными критериями отбора, количество которых составляет менее 7 баллов;

4) уклонение от заключения Соглашения, повлекшее нарушение срока, установленного пунктом 24 раздела 2 настоящего Порядка.

26. Распорядитель средств местного бюджета (КМКУ «Служба единого заказчика») заключает Соглашение с единственным участником конкурса в случаях, если конкурс признан несостоявшимся:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным в пунктах 5 - 7 раздела 2 настоящего Порядка;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок только одна заявка признана соответствующей требованиям, установленным в пунктах 5 - 7 раздела 2 настоящего Порядка.

27. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре (соглашении).

28. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются согласие организации - получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

29. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

30. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации или прекращения деятельности получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

31. Выплата субсидии осуществляется распорядителем средств местного бюджета в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации в кредитном учреждении не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем представления Получателем распорядителю средств местного бюджета заявки на перечисление субсидии (приложение № 5 к настоящему Порядку), а также документов, соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком.

Раздел 3. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Администрация ГО имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления организацией - получателем субсидии отчетности о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

2. Получатель субсидии не позднее 15 декабря отчетного года, направляет в КМКУ «Служба единого заказчика» отчетность по формам, установленным Приказом Финансового управления администрации городского округа Красноуфимск от 30.12.2020 №101-О "Об утверждении Типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Красноуфимск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, и пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу приказа Финансового управления администрации городского округа Красноуфимск от 10.04.2017 №20-О» и пояснительную записку по реализации Соглашения.

3. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет главный распорядитель средств местного бюджета, предоставивший субсидию, а также органы внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и федеральными стандартами.

4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится в порядке и по формам, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг":

1) главным распорядителем средств местного бюджета, в части ежегодного формирования и утверждения плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии одновременно с заключением Соглашения, отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

2) Финансовым управлением Администрации городского округа Красноуфимск на основании предоставленного плана мероприятий и отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

5. Получатель несет установленную действующим законодательством ответственность за нецелевое использование субсидии.

6. Не использованные в текущем финансовом году средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Красноуфимск не позднее 20 декабря текущего финансового года.

7. При выявлении главным распорядителем средств местного бюджета и (или) органами муниципального финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии по письменному требованию главного распорядителя средств местного бюджета субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Красноуфимск в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидии в установленный срок главный распорядитель средств местного бюджета принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

8. При непредставлении получателем субсидии отчетов по использованию субсидии в установленные Соглашением сроки получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в полном объеме в срок, указанный в пункте 6 раздела 3 настоящего Порядка.

9. Руководители СНТ несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, за предоставление недостоверной информации в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления и
расходования субсидий из средств
местного бюджета на поддержку
садоводческих некоммерческих
товариществ, расположенных на
территории городского
округа Красноуфимск

Форма

в Администрацию городского округа Красноуфимск
от _____
(должность, Ф.И.О. заявителя)

Заявка

1. На основании решения общего собрания садоводческого некоммерческого товарищества _____
(наименование СНТ)

(протокол № _____ от "___" _____ 20__ года) прошу предоставить в 20__
году субсидию на возмещение части затрат на _____
(наименование работ или оказание услуг)

на территории садоводческого некоммерческого товарищества

(наименование СНТ)

№ п. п.	Вид работ	Стоимость затрат (услуг)	Сроки выполнения работ (услуг)	Сумма привлеченных средств (рублей)	Сумма собственных средств (рублей)	Сумма запрашиваемых средств (рублей)
1.						

2. Подтверждаю, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3. С условиями Порядка предоставления и расходования субсидий из средств местного бюджета на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории городского округа Красноуфимск, на возмещение части затрат на создание (восстановление) объектов инженерной инфраструктуры и благоустройство СНТ ознакомлен(а) и согласен(на).

4. Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

5. К заявке прилагаются:

1) [сведения](#) о СНТ (информационная карта), составленные по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку;

2) копия устава СНТ, прошитая, пронумерованная и заверенная печатью (при ее наличии);

3) сведения из налогового органа о том, что у претендента на получение субсидии на последнюю отчетную дату на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная не ранее чем по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется прием заявок Администрацией городского округа Красноуфимск;

5) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте, в случае если указанные документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим право действовать без доверенности от имени СНТ в соответствии с учредительными документами;

6) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

7) копия протокола общего собрания членов СНТ об избрании председателя с предъявлением подлинника такого протокола;

8) копия протокола общего собрания членов СНТ с решением о сборе целевого взноса на создание (восстановление) объектов инженерной инфраструктуры и благоустройство СНТ, с предъявлением подлинника такого протокола;

9) копия протокола общего собрания членов СНТ с решением об участии в конкурсе, а также с указанием затрат, на возмещение которых планируется использовать субсидию, с предъявлением подлинника такого протокола;

10) справка, подписанная председателем СНТ, о соответствии требованиям, указанным в [подпунктах 3 - 7 и 9 - 11 пункта 5 статьи 2](#) настоящего Порядка;

11) информация о фактическом выполнении работ, на возмещение части затрат по которым запрашивается субсидия, с указанием физических объемов

выполненных работ за счет собственных средств с приложением копий договоров на выполнение работ (оказание услуг), актов освидетельствования скрытых работ и актов выполненных работ (оказания услуг), платежных поручений по оплате выполненных работ (оказанных услуг) с отметкой банка, заверенных печатью СНТ, кассовых, товарных чеков, приходных кассовых ордеров и иных документов (при наличии) с предъявлением подлинников таких документов;

12) материалы фотофиксации объекта до начала и после окончания проведения работ;

13) дефектная ведомость с расчетами объемов работ или проектно-сметная документация на выполнение работ, с указанием расположения объекта на схеме товарищества;

14) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о СНТ, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с его проведением;

15) письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Информация о заявителе:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Контактный телефон, факс, e-mail _____

Контактное лицо _____

ИНН _____ КПП _____

ОКПО _____ ОГРН _____

Банковские реквизиты организации:

Расчетный счет (с указанием банка) _____

К/с _____

БИК _____

Согласен(на) на размещение в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет информации о СНТ, как заявителе на предоставление субсидии.

Председатель садоводческого
некоммерческого товарищества

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления и
расходования субсидий из средств
местного бюджета на поддержку
садоводческих некоммерческих
товариществ, расположенных на
территории городского
округа Красноуфимск

**ПЕРЕЧЕНЬ
КРИТЕРИЕВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ**

Наименование критерия	Количественный показатель	Количество баллов
Количество зарегистрированных участков на территории СНТ	от 301 и более участков	4
	от 201 до 300 участков	3
	от 101 до 200 участков	2
	до 100 участков	1
Сумма членских взносов на одного члена СНТ в текущем году	До 0,5 тыс. руб.	1
	От 0,5 до 1 тыс. руб.	2
	От 1 до 2 тыс. руб.	3
	От 2 до 3 тыс. руб.	4
	Более 3 тыс. руб.	5
Сумма целевых взносов на одного члена товарищества в текущем году	До 0,5 тыс. руб.	1
	От 0,5 до 1 тыс. руб.	2
	От 1 до 2 тыс. руб.	3
	От 2 до 3 тыс. руб.	4
	Более 3 тыс. руб.	5
Предполагаемый размер участия СНТ в финансировании за счет собственных средств по отношению к сумме запрашиваемых средств из бюджета городского округа Красноуфимск	от 50 до 60%	1
	от 61 до 70%	2
	от 71 до 80%	3
	от 81 до 90%	4
	более 90%	5
Степень выполненных работ	начало и завершение работ в текущем году	5
	начало работ в предыдущем году и их завершение в текущем году	3

Приложение № 3
к Порядку предоставления и
расходования субсидий из средств
местного бюджета на поддержку
садоводческих некоммерческих
товариществ, расположенных на
территории городского
округа Красноуфимск

Форма

**Сведения
о садоводческом некоммерческом товариществе (информационная карта)**

_____ (наименование садоводческого некоммерческого товарищества)

ИНН	
ОГРН	
Адрес электронной почты	
Почтовый индекс	
Адрес юридический	
Адрес фактический	
Контактный телефон	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Количество зарегистрированных участков на территории СНТ (из них заброшенных)	
Сумма членских взносов на одного члена СНТ в текущем году (тыс. рублей)	
Сумма целевых взносов на одного члена СНТ в текущем году, тыс. рублей	
Банковские реквизиты: Наименование банка КПП Расчетный счет Корреспондентский счет БИК	

Председатель СНТ

(наименование должности)

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

М. П. (при наличии)

Форма

Оценочный лист

(наименование СНТ)

Направление затрат, на возмещение части которых предоставляется
субсидия:

Оценка заявки в соответствии
с критериями отбора получателей субсидии

Наименование критерия отбора	Количество баллов	Примечания
Всего		

Вывод:

Председатель комиссии

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Порядку предоставления и
расходования субсидий из средств
местного бюджета на поддержку
садоводческих некоммерческих
товариществ, расположенных на
территории городского
округа Красноуфимск

Форма

Главе городского округа Красноуфимск

Заявка
на перечисление субсидии

(наименование СНТ)

просит Администрацию городского округа Красноуфимск (КМКУ «Служба
единого заказчика») перечислить субсидию, предоставляемую из местного
бюджета, в размере _____ рублей.

(цифрами с двумя десятичными знаками после запятой и прописью)

На условиях заключенного с КМКУ «Служба единого заказчика» и

(наименование СНТ)

Соглашения о предоставлении субсидии от _____
№ _____.

Председатель СНТ

(наименование должности)

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

М. П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Состав
комиссии по отбору заявок на предоставление субсидии
из средств местного бюджета, на поддержку садоводческих
некоммерческих товариществ

- | | |
|--|---|
| Антипина
Елена Николаевна | - первый заместитель Главы Администрации
городского округа Красноуфимск,
председатель комиссии |
| Борисовских
Елена Федоровна | - начальник Управления экономического развития
Администрации городского округа
Красноуфимск, заместитель председателя
комиссии |
| Крашенинникова
Марина Ивановна | - ведущий специалист Управления
экономического развития Администрации
городского округа Красноуфимск,
секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Андропова
Валентина
Владимировна | - начальник Финансового управления
Администрации городского округа
Красноуфимск |
| Рязанов
Дмитрий Васильевич | - начальник отдела городского хозяйства
Администрации городского округа
Красноуфимск |
| Колмаков
Алексей Сергеевич | - начальник отдела по правовой работе
Администрации городского округа
Красноуфимск |
| Елисеев
Евгений
Александрович | - экономист КМКУ «Служба единого заказчика»
(по согласованию) |