

Утвержден Постановлением

Главы городского округа Красноуфимск

от _____ г. № _____

М.П.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА Красноуфимск
«ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

**г. Красноуфимск
Свердловской области
2024 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Красноуфимск «Жилищно-коммунальное управление», (далее по тексту – Учреждение), создано путем реорганизации Муниципального унитарного предприятия городского округа Красноуфимск «Жилищно-коммунальное управление», на основании постановления Главы городского округа Красноуфимск от 25.06.2024 № 579 «О реорганизации Муниципального унитарного предприятия городского округа Красноуфимск «Жилищно-коммунальное управление».

1.2. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Свердловской области, принимаемыми Решениями Думы городского округа Красноуфимск, муниципальными правовыми актами городского округа Красноуфимск и настоящим Уставом и внутренними локально нормативными актами Учреждения.

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Красноуфимск «Жилищно-коммунальное управление».

1.3.1. Сокращенное наименование учреждения: МБУ ГО Красноуфимск «ЖКУ».

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Свердловская область, 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Куйбышева, дом 6.

1.5. Учредителем Муниципального бюджетного учреждения городского округа Красноуфимск «Жилищно-коммунальное управление» является муниципальное образование городской округ Красноуфимск Свердловской области (далее — городской округ Красноуфимск). От имени муниципального образования городской округ Красноуфимск полномочия и функции учредителя осуществляет администрация городского округа Красноуфимск (далее — Учредитель).

1.6. Собственник имущества Учреждения — муниципальное образование городской округ Красноуфимск. От имени муниципального образования городской округ Красноуфимск функции и полномочия собственника имущества осуществляет — Орган местного самоуправления уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск.

Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в Финансовом управлении администрации ГО Красноуфимск, печать установленного образца, содержащую наименование Учреждения на русском языке, ОГРН, ИНН, КПП, бланки, фирменную эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать, осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать сделки, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним Учредителем

для ведения уставной деятельности, распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Красноуфимск.

1.13. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

1.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, которые получены от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.16. Учреждение находится в ведомственном подчинении Администрации городского округа Красноуфимск.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по содержанию (эксплуатации) имущества, находящегося в муниципальной собственности; содержанию муниципального жилищного фонда; проведению мероприятий в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории городского округа Красноуфимск Свердловской области.

2.2. Предметом и основными целями (задачами) деятельности Учреждения являются оказание услуг (выполнение работ) по содержанию (эксплуатации) имущества,

находящегося в муниципальной собственности; содержанию муниципального жилищного фонда; проведению мероприятий в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

2.3. В качестве основного вида деятельности Учреждение выполняет работы и оказывает услуги по содержанию (эксплуатации) имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2.4. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующую деятельность:

- санитарное содержание (уборка) помещений зданий, находящихся в муниципальной собственности;

- содержание (эксплуатация) конструктивных элементов, инженерных систем, оборудования недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- земляные работы;

- производство ремонтно-строительных и малярно-отделочных работ;

- содержание муниципального жилищного фонда;

- эксплуатация жилищного фонда до выбора собственниками помещений в многоквартирных домах способа управления и его реализации (в том числе ветхого и аварийного);

- ремонт нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;

- ремонт, реконструкция к модернизация общедомового имущества, жилых и нежилых помещений в целях обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры, оказания поддержки общественным объединениям инвалидов в соответствии с Федеральным законом от 24.11 1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в рамках полномочий органов местного самоуправления, ремонт жилых помещений ветеранов и участников ВОВ;

- ремонт жилых помещений, переходящих в порядке наследования, по закону, в муниципальной собственности (выморочного имущества); жилых помещений муниципального жилищного фонда, освобожденных за выбытием в связи со смертью одиноко проживавших граждан; жилых помещений, освобожденных для повторного заселения; жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот в установленном порядке;

- осуществление функций заказчика (размещение заказов, заключение контрактов, осуществление приемки, оплаты работ и т.п.) по выполнению работ (услуг) по реконструкции, модернизации, содержанию, ремонту жилых помещений и общего имущества многоквартирных домов городского округа Красноуфимск;

- организация и осуществление деятельности информационно-диспетчерской службы в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- участие в реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, участие в организации и реализации проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с

предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Для осуществления отдельных видов деятельности Учреждение вправе привлекать исполнителей (подрядчиков) - физических и юридических лиц, посредством заключения договоров, контрактов.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие услуги, выполнять работы для граждан и юридических лиц за плату:

- управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;

- сдача недвижимого и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением, в аренду;

- оказание на договорной основе услуг по содержанию и текущему ремонту внутриквартирного оборудования, не относящегося к общему имуществу многоквартирного дома;

- выполнение на договорной основе санитарно-технических, плотничных, столярных, стекольных, электромонтажных и изоляционных работ, внешних и внутренних отделочных работ в зданиях и других строительных объектах, в том числе штукатурных работ и работ по устройству покрытий полов и облицовке стен;

- оказание на договорной основе услуг по монтажу инженерного оборудования зданий и сооружений, в том числе, услуг по монтажу общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов, водопроводных систем (холодного и горячего водоснабжения, пожаротушения), канализационных систем и санитарно-технического оборудования; услуг по монтажу отопительных, вентиляционных, холодильных систем и оборудования, систем кондиционирования воздуха;

- текущий и капитальный ремонт внутренних и наружных инженерных систем водоснабжения, канализации, теплоснабжения и энергоснабжения;

- техническое обслуживание систем автоматического и диспетчерского контроля за работой инженерного оборудования, техническому обслуживанию слаботочных систем;

- выполнение общестроительных, строительно-монтажных, ремонтных и отделочных работ, в том числе, работ по капитальному ремонту систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, канализации, внутренних систем электроснабжения, слаботочных систем, дренажей, фасадов, кровель;

- ремонт жилых помещений, замена сантехнического, газового и электрооборудования, установка индивидуальных приборов учета энергоресурсов;

- организация управления, технического обслуживания, санитарного содержания, текущего и капитального ремонта многоквартирных жилых домов;

- капитальный и текущий ремонт общего имущества жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах для устранения аварийных и чрезвычайных ситуаций (включая пожары, взрывы, стихийные бедствия, обледенения (ледяные дожди), обильные снегопады, низкие температуры (ниже -26 °С), ливни, ураганные ветры), а также для принятия мер по недопущению чрезвычайных ситуаций, включая возникновение угрозы повреждения и (или) разрушения общего имущества, жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах;

- оказание услуг по уборке территории, чистке и уборке производственных и нежилых помещений, оборудования и транспортных средств, подметанию и поливке улиц, дорог, мест стоянки автотранспортных средств, очистке от снега и льда улиц, дорог;

- информационно-правовое обслуживание населения по вопросам управления и содержания многоквартирных жилых домов, проведения капитального ремонта; организация правовой консультационной деятельности и представительства физических и юридических лиц в области жилищного и иных отраслей права;

- оказание услуг по удалению бытовых отходов, утилизации отходов потребления, включая сбор и перемещение следующих видов отходов: твердых бытовых, жидких бытовых, крупногабаритных, отработанных шин, отработанных технических масел, металлолома;

- организация вывоза крупногабаритного мусора, твердых и жидких бытовых и пищевых отходов;

2.10 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.13. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством Российской Федерации.

Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), Учреждение вправе осуществлять со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.14. По согласованию с Учредителем Учреждение вправе устанавливать цены (тарифы) на платные услуги (работы), кроме случаев, когда в отношении таких работ или услуг законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов).

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городской округ Красноуфимск Свердловской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению из бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.6. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату ее совершения.

3.7. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.8. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.9. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в

установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии из бюджета городского округа Красноуфимск Свердловской области;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.11. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления недвижимым имуществом;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению:

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.13. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность за установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др);

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

участвовать в реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

проводить информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведению разъяснительной работы и иных мероприятий, в пределах своей компетенции;

обеспечить выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности;

подготавливать и направлять предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в администрацию городского округа Красноуфимск и (или) Антитеррористическую комиссию городского округа Красноуфимск.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Основная функция высшего органа управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

5.3.1. Определение приоритетных направлений, целей, условий и порядка деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

5.3.2. Утверждение и изменение устава Учреждения.

5.3.3. Образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

5.3.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения.

5.3.5. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения.

5.3.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.3.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

5.3.8. Принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

5.3.9. Согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

5.3.10. Установление предельной штатной численности Учреждения.

5.3.11. Согласование размера и условий оплаты труда работников Учреждения.

5.3.11.1. Принятие решений о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности директора Учреждения.

5.3.12. Утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением.

5.3.13. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения,

оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.3.14. Определение порядка составления и утверждения, муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.3.15. Утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

5.3.16. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением.

5.3.16.7. Осуществление контроля за целевым использованием выделенных денежных средств.

5.3.17. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.4. К исключительной компетенции собственника имущества относится решение следующих вопросов:

5.4.1. Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

5.4.2. Согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание.

5.4.3. Согласование перечня муниципального имущества, передаваемого в оперативное управление Учреждения.

5.4.3.1. Изъятие имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в случаях, которые предусмотрены Уставом и действующим законодательством.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается Учредителем на срок пять лет.

5.6. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

4) распределяет трудовые обязанности между работниками;

5) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6) назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);

7) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

5.7. Директор Учреждения обязан:

1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

2) добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения;

4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

7) обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

9) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

10) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

11) планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;

12) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

14) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

15) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

16) обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципального образования;

17) представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами;

18) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

19) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

20) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

21) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

5.8. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

5.9. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Учреждения имеет заместитель директора Учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя Учреждения или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя Учреждения или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается в муниципальную казну.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных

органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

7.1. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав учреждения утверждаются Учредителем в установленном законном порядке.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законном порядке.