



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2024г.

№ 1374

г. Красноуфимск

Об утверждении Порядка о предоставлении меры поддержки участникам специальной военной операции по обеспечению сохранности транспортных средств участников специальной военной операции на территории городского округа Красноуфимск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, в целях реализации Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей, одобренного 16.05.2023 областной Рабочей группой по обеспечению взаимодействия органов публичной власти и организаций по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, социальной и правовой защиты участников специальной военной операции и членов их семей, учитывая предложение Правительства Свердловской области от 01.11.2024г. №01-01-63/11381 и во исполнение Протокола № 23 от 08.11.2024г. заседания муниципального штаба по оказанию помощи военнослужащим и мобилизованным гражданам городского округа Красноуфимск, а также членам их семей в рамках Всероссийской акции #МЫВМЕСТЕ, руководствуясь ст. 31, 48 Устава городского округа Красноуфимск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Вестник городского округа Красноуфимск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Красноуфимск.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Красноуфимск по социальной политике Ю.С. Ладейщикова.

Глава городского округа Красноуфимск

М.А. Конев

**Порядок
предоставления меры поддержки по обеспечению сохранности
транспортных средств участникам специальной военной операции на
территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской
Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств участникам специальной военной операции (далее - участникам СВО) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей на территории городского округа Красноуфимск (далее - мера социальной поддержки).

1.2. Уполномоченным органом на предоставление меры социальной поддержки является Администрация городского округа Красноуфимск (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Организацией, ответственной за хранение транспортных средств, является Муниципальное унитарное предприятие Горкомхоз МО "Г. Красноуфимск" (далее – Хранитель).

1.4. Право на получение меры социальной поддержки имеют участники специальной военной операции, зарегистрированные и проживающие на территории городского округа Красноуфимск, являющиеся собственниками транспортного средства, подлежащее сохранности.

1.5. Под участниками специальной военной операции в настоящем Порядке понимаются граждане, проживающие на территории городского округа Красноуфимск:

1) призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» - на период прохождения ими военной службы;

2) проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящиеся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в [пункте 6 статьи 1](#) Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области и Запорожской области - на период их участия в специальной военной операции;

3) заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении

задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, при возникновении вооруженных конфликтов, при проведении контртеррористических операций, а также при использовании Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - на период действия указанного контракта.

2. Условия и порядок предоставления меры социальной поддержки

2.1. Мера социальной поддержки предоставляется по заявлению гражданина, участника специальной военной операции (далее - гражданин).

2.2. От имени гражданина заявление и документы также могут предоставляться его законным представителем или членом его семьи (супруг (га) участника СВО; родители участника СВО; дети участника СВО, достигшие возраста 18 лет, в том числе находящиеся под опекой (попечительством)).

2.3. Для целей получения меры социальной поддержки граждане, указанные в пунктах 1.4 - 1.5 настоящего порядка или члены их семьи/законные представители предоставляют в отдел по социальной политике, молодежным программам и туризму Администрации городского округа Красноуфимск (далее - отдел по социальной политике, молодежным программам и туризму) следующие документы:

1) заявление на получение меры социальной поддержки (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) паспорт или иной документ, который удостоверяет личность гражданина;

3) документ, подтверждающий право собственности на транспортное средство, подлежащее сохранности.

4) свидетельство о заключении брака с гражданином (для супруги (га) участника СВО);

5) свидетельство о рождении (усыновлении) (для родителей участника СВО и ребенка достигшего возраста 18 лет, в том числе находящиеся под опекой (попечительством));

6) документ из военного комиссариата, подтверждающий участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, или иной документ, подтверждающий факт службы и заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

7) документ (доверенность), удостоверяющий полномочия представителя гражданина (для представителя участника СВО);

8) согласие на обработку персональных данных по форме из Приложения № 1 к настоящему Порядку, которые содержатся в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки и комплекте документов, прилагаемых к заявлению.

2.4. Прием и регистрацию заявления о предоставлении меры социальной поддержки осуществляет отдел по социальной политике, молодежным

программам и туризму в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его получения от заявителя.

2.5. Заявление о предоставлении меры социальной поддержки рассматривается Уполномоченным органом в течении 10 рабочих дней со дня поступления.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является несоответствие заявителя категории граждан из пунктов 1.4.-1.5 настоящего Порядка.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении меры поддержки ответственный специалист отдела по социальной политике, молодежным программам и туризму в течении 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Уполномоченным лицом решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки уведомляет о принятом решении заявителя в письменном виде с указанием мотивированной причины отказа ([Приложение № 2](#) к настоящему Порядку).

2.9. В случае принятия решения о предоставлении меры поддержки ответственный специалист отдела по социальной политике, молодежным программам и туризму в течении 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Уполномоченным лицом решения о предоставлении меры поддержки, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет его копию заявителю ([Приложение № 3](#) к настоящему Порядку).

2.10. Решение оформляется в форме уведомления о предоставлении меры социальной поддержки гражданину или члену его семьи и направляется заявителю в письменном виде, посредством:

- нарочно заявителю с проставлением подписи о получении;
- почтового отправления с уведомлением о вручении;
- путем направления скан-образа уведомления на электронную почту, которая указана в заявлении на получение меры социальной поддержке как способ направления юридически значимых сообщений и уведомлений;
- путем направления скан-образа уведомления на мессенджер заявителя, который указан в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки, как способ направления юридически значимых сообщений и уведомлений.

2.11. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется со дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом соответствующего решения.

2.12. Хранение транспортных средств осуществляется на основании договора хранения транспортного средства, сторонами которого является гражданин и Хранитель, согласно приложению № 4 к Порядку.

2.13. Транспортные средства передаются Хранителю по акту осмотра-передачи транспортного средства, по которому передающая сторона - Гражданин, принимающая - Хранитель. Передача транспортного средства осуществляется в присутствии собственника транспортного средства - Гражданина или члена его семьи.

2.14. Транспортное средство для обеспечения сохранности ставится на охраняемую автостоянку МУП «Горкомхоз».

2.15. Возврат транспортного средства оформляется актом приема-передачи транспортного средства, форма, которого утверждена приложением № 5 к настоящему Порядку.

2.16. Право на предоставлении меры социальной поддержки прекращается при наличии следующих обстоятельств:

1) обращение гражданина (законного представителя/члена его семьи) о прекращении предоставления меры социальной поддержки;

2) со дня прекращения обстоятельств, являющихся основанием для предоставления меры социальной поддержки, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего порядка.

3) в случае гибели участника специальной военной операции при выполнении боевого задания в ходе СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.

2.17. Граждане, указанные в пунктах 1.4.-1.5 настоящего Порядка, обязаны сообщить Уполномоченному органу о дате прекращения обстоятельств, являющихся основанием для предоставления меры социальной поддержки, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего порядка, в срок не превышающий 15 календарных дней со дня наступления указанного события, с приложением подтверждающих документов.

**Приложение № 1
к Порядку предоставления меры поддержки
по обеспечению сохранности транспортных
средств участникам специальной
военной операции на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
Херсонской и Запорожской областей**

Главе городского округа Красноуфимск

(фамилия, имя, отчество)

_____,
проживающего по адресу:

паспорт серия _____ N _____

выдан _____
(кем и когда выдан)

_____ телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать меру поддержки, по обеспечению сохранности транспортных средств участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей на безвозмездной основе, в отношении следующего транспортного средства:

марка _____;

цвет _____;

год выпуска _____;

номер шасси _____;

модель, номер двигателя _____;

номер кузова _____;

идентификационный номер _____;

паспорт транспортного средства _____.

О прекращении обстоятельств, являющихся основанием для предоставления меры социальной поддержки, указанных в подпункте 2 пункта 2.16 обязуюсь уведомить в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня наступления указанного события.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", со дня подписания настоящего заявления до дня отзыва согласия в письменной форме.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____

2. _____

3. _____

(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку предоставления меры поддержки
по обеспечению сохранности транспортных
средств участникам специальной
военной операции на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
Херсонской и Запорожской областей

(фамилия, имя, отчество адресата)

(адрес проживания)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении мер поддержки

Уважаемый _____
(указывается фамилия, имя, отчество заявителя)

Рассмотрев Ваше заявление на получение меры социальной поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей на безвозмездной основе, от _____ (указывается дата подачи заявления), Администрация городского округа Красноуфимск приняла решение об отказе в предоставлении указанной меры поддержки в связи с _____ (указывается причина отказа).

Глава городского округа Красноуфимск

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления меры поддержки
по обеспечению сохранности транспортных
средств участникам специальной
военной операции на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
Херсонской и Запорожской областей

(фамилия, имя, отчество адресата)

(адрес проживания)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении меры поддержки

Администрация городского округа Красноуфимск, по результатам рассмотрения заявления

(фамилия, имя, отчество Заявителя)

и документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей на безвозмездной основе, руководствуясь Порядком, утвержденным Постановлением Главы городского округа Красноуфимск от _____ № _____ приняла решение о предоставлении заявителю указанной меры поддержки.

Хранение транспортного средства будет осуществляться на территории

(хранитель, адрес)

Глава городского округа Красноуфимск

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
Порядку предоставления меры поддержки
по обеспечению сохранности транспортных
средств участникам специальной
военной операции на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
Херсонской и Запорожской областей

Договор № _____
хранения транспортного средства

г. Красноуфимск

« ____ » _____ 20__ г.

_____,
именуемое в дальнейшем «Гражданин» и _____, в лице
_____, действующего на основании
_____, именуемый в дальнейшем «Хранитель», далее совместно именуемые
«Стороны», заключили настоящий договор о следующем

1. Предмет договора

1.1. Хранитель предоставляет Гражданину место на автостоянке по адресу:
_____, для хранения транспортного средства (далее - автомобиля)
участника специальной военной операции (члена семьи участника военной специальной
операции), в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением Главы городского
округа Красноуфимск от _____ № _____ .

1.2. Хранитель охраняет автомобиль от утраты (хищения), повреждения или
нарушения комплектности.

1.3. Сведения об автомобиле:

Идентификационный номер (VIN)	
Марка, модель	
Тип ТС	
Год изготовления	
Мощность двигателя, л. с.	
Модель и № двигателя	
Шасси (рама) №	
Кузов №	
Цвет кузова	
Пробег (км) на момент заключения договора	
Государственный регистрационный знак	
Рабочий объем двигателя, куб. см	
Иные индивидуализирующие признаки (голограммы, рисунки и т.д.)	

1.4. Автомобиль принадлежит _____ (Ф.И.О.) на
праве собственности, что подтверждается паспортом транспортного средства серии
_____ № _____, выданным _____ (дата).

1.5. Срок хранения: с _____ 20__ до подачи гражданином заявления о
прекращении меры поддержки

2. Приемка автомобиля на хранение

2.1. При приемке автомобиля на хранение Хранитель проводит его наружный осмотр.
При этом он составляет акт осмотра и приемки-передачи автомобиля, который подписывает

Гражданин. В акте указываются сведения о товарном виде и комплектности автомобиля, фиксируются повреждения и иные дефекты.

2.2. При постановке автомобиля на стоянку Гражданин должен припарковать его на место, указанное представителем хранителя. При этом Гражданин ставит автомобиль на стояночный тормоз, закрывает окна, убирает ключ зажигания и запирает двери машины и багажника.

2.3. На территории автостоянки Гражданин обязан соблюдать правила пожарной безопасности, дорожного движения и правила пользования автостоянкой.

3. Действия Хранителя при утрате (хищении), повреждении или нарушении комплектности

3.1. В случае утраты (хищения), повреждения или нарушения комплектности автомобиля Хранитель обязан незамедлительно:

- вызвать сотрудников полиции, ГИБДД, пожарного надзора (в зависимости от того, что произошло);

- уведомить Гражданина доступным способом.

3.2. По требованию Гражданина Хранитель составляет акт об утрате (хищении), повреждении или нарушении комплектности автомобиля, произошедших в процессе его хранения на стоянке.

4. Ответственность сторон

4.1. Хранитель несет ответственность в виде возмещения убытков:

- за угон (хищение) с автостоянки;

- повреждение автомобиля на автостоянке, в том числе другим автовладельцем;

- нарушение комплектности, то есть хищение с автомобиля предметов и оборудования (колес, стекол, аккумулятора, зеркал, запасного колеса, инструмента и другого штатного и дополнительного оборудования машины).

Хранитель освобождается от ответственности, если утрата (хищение), повреждение или нарушение комплектности автомобиля произошли из-за его свойств, о которых Хранитель не знал, непреодолимой силы либо умысла или грубой неосторожности Гражданина.

4.2. Хранитель не несет ответственности:

- за вещи и документы, оставленные в салоне автомобиля;

- повреждение лакокрасочного покрытия, коррозионный износ вследствие атмосферных воздействий;

- порчу автомобиля из-за несвоевременно слитой воды или неотключенной клеммы аккумулятора.

4.3. За утрату (хищение), повреждение или нарушение комплектности автомобиля по окончании срока хранения Хранитель отвечает лишь при наличии с его стороны умысла или грубой неосторожности.

5. Разрешение споров

5.1. До предъявления иска по договору сторона, которая считает, что ее права нарушены, обязана направить другой стороне письменную претензию.

5.2. Сторона вправе передать спор на рассмотрение арбитражного суда через 15 календарных дней после получения претензии другой стороной.

6. Заключительные положения

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств.

6.2. В случае утраты (хищения) автомобиля договор прекращает действовать с даты утраты (хищения).

6.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.4. Заявления, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения, которые связаны с возникновением, изменением или прекращением обязательств по договору, должны направляться по адресу, указанному в договоре.

6.5. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по договору влекут для получающей их стороны гражданско-правовые последствия с момента доставки сообщения ей или ее представителю.

6.6. Сообщение считается доставленным и в случае, если оно поступило лицу, которому направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

7. Адреса и реквизиты сторон

Хранитель:

Гражданин:

(указывается ФИО, дата рождения, адрес места жительства, паспортные данные, контактный телефон)

_____ / _____ /
М.П.

_____ / _____ /

Приложение
к Договору хранения
транспортного средства
от «__» _____ 20__ г. № _____

Акт № _____
осмотра и передачи транспортного средства

г. Красноуфимск

«__» _____ 20__ г.

_____ (наименование или Ф.И.О.), именуемый в дальнейшем «Хранитель», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____ (документ, подтверждающий полномочия), с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора хранения транспортного средства от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Договор) Гражданин передает Хранителю для хранения на автостоянке, расположенной по адресу: _____, транспортное средство:

Идентификационный номер (VIN)	
Марка, модель	
Тип ТС	
Год изготовления	
Мощность двигателя, л. с.	
Модель и N двигателя	
Шасси (рама) N	
Кузов N	
Цвет кузова	
Пробег (км) на момент заключения договора	
Государственный регистрационный знак	
Рабочий объем двигателя, куб. см	
Иные индивидуализирующие признаки (голограммы, рисунки и т.д.)	

Иные индивидуализирующие признаки: _____ (голограммы, рисунки и т.д.).

2. Транспортное средство передается со следующими принадлежностями:

- сигнализация: _____ (наименование, производитель, модель);
- автомагнитола: _____ (наименование, производитель, модель);
- _____ (иное).

3. Транспортное средство и принадлежности Хранителем осмотрены и проверены, находятся в технически исправном состоянии, без видимых повреждений, недостатков.

ИЛИ

При осмотре транспортного средства Хранителем обнаружены:

- внешние дефекты: _____;
- некомплектность - _____.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Подписи Сторон

Гражданин:

Хранитель:

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Порядку предоставления меры поддержки
по обеспечению сохранности транспортных
средств участникам специальной
военной операции на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
Херсонской и Запорожской областей

Акт № _____
возврата транспортного средства

г. Красноуфимск

«___» _____ 20__ г.

_____ (наименование или Ф.И.О.), именуемый в дальнейшем «Хранитель», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____ (документ, подтверждающий полномочия), с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора хранения транспортного средства от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Договор) Хранитель передает Гражданину транспортное средство:

2. Транспортное средство и принадлежности Гражданином осмотрены и проверены, находятся в технически исправном состоянии, без видимых повреждений, недостатков.

ИЛИ

При осмотре транспортного средства Гражданином обнаружены:

- внешние дефекты: _____;
- некомплектность - _____.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Подписи Сторон

Гражданин:

Хранитель:

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)