



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.01.2025 г.

№ 23

г. Красноуфимск

**Об утверждении состава муниципальной рабочей группы по  
реализации Плана («дорожной карты»)  
мероприятий в Муниципальном автономном учреждении  
дополнительного образования «Спортивная школа городского  
округа Красноуфимск» по адресу:  
Свердловская область, город Красноуфимск, улица Московская, 17  
на период 2024 – 2026 гг. и Порядка деятельности муниципальной  
рабочей группы**

В рамках исполнения государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП, с изменениями и дополнениями, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», руководствуясь ст. 28, 35, 48 Устава городского округа Красноуфимск

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав муниципальной рабочей группы по реализации Плана («дорожной карты») мероприятий в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа городского округа Красноуфимск» по адресу: Свердловская область, город Красноуфимск, улица Московская, 17 на период 2024 – 2026 гг. (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок деятельности муниципальной рабочей группы по реализации Плана («дорожной карты») мероприятий в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа городского округа Красноуфимск» по адресу: Свердловская область, город Красноуфимск, улица Московская, 17 на период 2024 – 2026 гг. (Приложение № 2).

3. Настоящее Постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Вестник городского округа Красноуфимск» и на официальном сайте городского округа Красноуфимск.

4. Постановление вступает в законную силу со дня его опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Красноуфимск по социальной политике Ю. С. Ладейщикова.

Глава  
городского округа Красноуфимск

М.А. Конев

**Приложение № 1**  
к Постановлению Главы  
городского округа Красноуфимск  
от 20.01.2025 г. № 23

**Состав муниципальной рабочей группы по реализации Плана  
(«дорожной карты») мероприятий в Муниципальном автономном  
учреждении дополнительного образования «Спортивная школа  
городского округа Красноуфимск» по адресу: Свердловская  
область, город Красноуфимск, улица Московская,17  
на период 2024 – 2026 гг.**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Ладейщиков Юрий Сергеевич	Заместитель Главы городского округа Красноуфимск по социальной политике, руководитель рабочей группы
2	Вахрушева Елена Анатольевна	Начальник МО Управление образованием городского округа Красноуфимск, заместитель руководителя рабочей группы
3	Шохрина Екатерина Александровна	Заместитель начальника МО Управление образованием городского округа Красноуфимск, секретарь рабочей группы
4	Антипина Елена Николаевна	Первый заместитель Главы городского округа Красноуфимск по городскому хозяйству
5	Сухоницкий Михаил Алексеевич	Начальник отдела капитального строительства администрации городского округа Красноуфимск, заместитель руководителя рабочей группы
6	Глазова Татьяна Владимировна	Советник Главы -Главный архитектор администрации городского округа Красноуфимск
7	Шадрина Лариса Алексеевна	Начальник ХЭС МО Управление образованием городского округа Красноуфимск
8	Русинов Аркадий Николаевич	Специалист по закупкам ХЭС МО Управление образованием городского округа Красноуфимск
9	Чуканов Владимир Иванович	Директор МАУ ДО «Спортивная школа городского округа Красноуфимск»

**Приложение № 2**  
к Постановлению Главы  
городского округа Красноуфимск  
от 20.01.2025 г. № 23

**Порядок  
деятельности муниципальной рабочей группы по реализации Плана  
(«дорожной карты») мероприятий в Муниципальном автономном  
учреждении дополнительного образования «Спортивная школа  
городского округа Красноуфимск» по адресу: Свердловская область,  
город Красноуфимск, улица Московская,17 на период 2024 – 2026 гг**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок деятельности муниципальной рабочей группы по реализации Плана («дорожной карты») мероприятий в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа городского округа Красноуфимск» по адресу: Свердловская область, город Красноуфимск, улица Московская,17 на период с 2024 – 2026 гг. (далее – Порядок) определяет компетенцию и порядок деятельности муниципальной рабочей группы по реализации Плана («дорожной карты») мероприятий в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа городского округа Красноуфимск» по адресу: Свердловская область, город Красноуфимск, улица Московская,17 на период с 2024 – 2026 гг (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создается в целях повышения эффективности и качества исполнения указанного Плана («дорожной карты») мероприятий.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, который возглавляет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

1.4. Утверждение состава рабочей группы, внесение изменений и дополнений в состав рабочей группы, а также утверждение настоящего Порядка оформляются постановлением Главы городского округа Красноуфимск.

2. Компетенция и задачи рабочей группы

2.1. К компетенции рабочей группы относится обсуждение проектов документов, внесение предложений и рекомендаций, обеспечение качественного выполнения плана мероприятий («дорожной карты»).

2.2. К задачам рабочей группы относятся:

- 2.2.1. Подготовка рекомендаций и предложений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.
- 2.2.2. Информирование руководителя образовательной организации о несоответствиях и нарушениях требований, указание на своевременное устранение выявленных нарушений.
- 2.2.3. Запрос и получение в образовательной организации необходимой информации.
- 2.2.4. Привлечение необходимых служб для обеспечения качественного выполнения плана мероприятий («дорожной карты»).

### 3. Порядок проведения заседаний рабочей группы

- 5.1. Заседания рабочей группы созываются по мере необходимости.
- 5.2. Дату, время и место заседания рабочей группы определяет руководитель рабочей группы.
- 5.3. О дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы члены рабочей группы извещаются заблаговременно секретарем рабочей группы, но не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания рабочей группы.
- 5.4. В случае невозможности присутствия на заседании член рабочей группы не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания рабочей группы информирует об этом председателя рабочей группы или секретаря рабочей группы.
- 5.5. Заседание рабочей группы считается состоявшимся, если на нем присутствуют не менее половины ее состава.
- 5.6. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы или, в случае его отсутствия, заместитель руководителя рабочей группы.
- 5.7. Руководитель рабочей группы или заместитель руководителя рабочей группы, ведущий заседание, доводит до членов рабочей группы информацию и сведения, имеющиеся в материалах, по вопросам данного заседания рабочей группы.
- 5.8. Члены рабочей группы по каждому из рассматриваемых вопросов высказывают аргументированное мнение.
- 5.9. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов.
- 5.11. Решения рабочей группы оформляются протоколами заседания рабочей группы.
- 5.12. Секретарь рабочей группы организует заседания рабочей группы, ведение соответствующих записей для формирования протоколов заседаний рабочей группы.

5.13. Протокол заседания рабочей группы подписывается руководителем рабочей группы или, в случае его отсутствия, заместителем руководителя рабочей группы и секретарем рабочей группы.

#### 4. Правовая основа деятельности рабочей группы

4.1. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.