



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.01.2025 г.

№ 26

г. Красноуфимск

**Об утверждении порядка деятельности и состава муниципальной рабочей группы по реализации в 2025 году мероприятий по объекту «Оборудование спортивной площадки Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов»**

В рамках исполнения государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», протоколом № 13 от 05.12.2024 заседания комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области по организации отбора муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, предоставления и контроля за расходованием субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение мероприятий по оборудованию спортивных площадок в общеобразовательных организациях в 2025 году, руководствуясь ст. 28, 35, 48 Устава городского округа Красноуфимск

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок деятельности муниципальной рабочей группы по реализации в 2025 году мероприятий по объекту «Оборудование спортивной площадки Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» (Приложение № 1).

2. Утвердить состав муниципальной рабочей группы по реализации в 2025 году мероприятий по объекту «Оборудование спортивной площадки Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя

школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» (Приложение № 2).

3. Настоящее Постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Вестник городского округа Красноуфимск» и на официальном сайте городского округа Красноуфимск.

4. Постановление вступает в законную силу со дня его опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Красноуфимск по социальной политике Ю. С. Ладейщикова.

Глава городского округа Красноуфимск

М.А. Конев

**Приложение № 1**  
к Постановлению Главы  
городского округа Красноуфимск  
от 20.01.2025 г. № 26

**Порядок деятельности  
муниципальной рабочей группы по реализации мероприятий по объекту  
«Оборудование спортивной площадки Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2  
с углубленным изучением отдельных предметов» в 2025 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок деятельности муниципальной рабочей группы по реализации мероприятий по объекту «Оборудование спортивной площадки Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Порядок) определяет компетенцию и порядок деятельности в 2025 году муниципальной рабочей группы по реализации Плана («дорожной карты») мероприятий по объекту «Оборудование спортивной площадки Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создается в целях повышения эффективности и качества исполнения Плана («дорожной карты») мероприятий по объекту «Оборудование спортивной площадки Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» в городском округе Красноуфимск.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, который возглавляет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

1.4. Утверждение состава рабочей группы, внесение изменений и дополнений в состав рабочей группы, а также утверждение настоящего Порядка оформляются постановлением Главы городского округа Красноуфимск.

**2. Компетенция и задачи рабочей группы**

2.1. К компетенции рабочей группы относится обсуждение проектов документов, внесение предложений и рекомендаций, обеспечение качественного выполнения плана мероприятий («дорожной карты»).

2.2. К задачам рабочей группы относятся:

2.2.1. Подготовка рекомендаций и предложений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

2.2.2. Информирование руководителя образовательной организации о несоответствиях и нарушениях требований, указание на своевременное устранение выявленных нарушений.

2.2.3. Запрос и получение в образовательной организации необходимой информации.

2.2.4. Привлечение необходимых служб для обеспечения качественного выполнения плана мероприятий («дорожной карты»).

### 3. Порядок проведения заседаний рабочей группы

3.1. Заседания рабочей группы созываются по мере необходимости.

3.2. Дату, время и место заседания рабочей группы определяет руководитель рабочей группы.

3.3. О дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы члены рабочей группы извещаются заблаговременно секретарем рабочей группы, но не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания рабочей группы.

3.4. В случае невозможности присутствия на заседании член рабочей группы не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания рабочей группы информирует об этом председателя рабочей группы или секретаря рабочей группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается состоявшимся, если на нем присутствуют не менее половины ее состава.

3.6. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы или, в случае его отсутствия, заместитель руководителя рабочей группы.

3.7. Руководитель рабочей группы или заместитель руководителя рабочей группы, ведущий заседание, доводит до членов рабочей группы информацию и сведения, имеющиеся в материалах, по вопросам данного заседания рабочей группы.

3.8. Члены рабочей группы по каждому из рассматриваемых вопросов высказывают аргументированное мнение.

3.9. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов.

3.10. Решения рабочей группы оформляются протоколами заседания рабочей группы.

3.11. Секретарь рабочей группы организует заседания рабочей группы, ведение соответствующих записей для формирования протоколов заседаний рабочей группы.

3.12. Протокол заседания рабочей группы подписывается руководителем рабочей группы или, в случае его отсутствия, заместителем руководителя рабочей группы и секретарем рабочей группы.

#### 4. Правовая основа деятельности рабочей группы

4.1. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

**Приложение № 2**

к Постановлению Главы

городского округа Красноуфимск

от 20.01.2025 г. № 26

**Состав муниципальной рабочей группы по реализации в 2025 году мероприятий по объекту «Оборудование спортивной площадки Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов»**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Ладейщиков Юрий Сергеевич	Заместитель Главы городского округа Красноуфимск по социальной политике, руководитель рабочей группы
2.	Кожакин Олег Васильевич	Директор Красноуфимского муниципального казённого учреждения «Служба единого заказчика», заместитель руководителя рабочей группы
3.	Сухоницкий Михаил Алексеевич	Начальник отдела капитального строительства администрации городского округа Красноуфимск, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:		
4.	Антипина Елена Николаевна	Первый заместитель Главы городского округа Красноуфимск по городскому хозяйству
5.	Вахрушева Елена Анатольевна	Начальник МО Управление образованием городского округа Красноуфимск
6.	Андропова Валентина Владимировна	Начальник Финансового управления администрации городского округа Красноуфимск
7.	Глазова Татьяна Владимировна	Главный архитектор администрации городского округа Красноуфимск
8.	Лагунова Ирина Васильевна	Начальник ОМС «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск»
9.	Шадрина Лариса Алексеевна	Начальник ХЭС МО Управление образованием городского округа Красноуфимск
10.	Адыева Лариса Анатольевна	Директор МАОУ СШ 2