



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУФИМСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2025 г.

№ 130

г. Красноуфимск

Об утверждении

Положения о комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Муниципальному органу управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск

Во исполнение Приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 01.02.2024 №173-Д «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации Свердловской области, муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Свердловской области», Постановлением Главы городского округа Красноуфимск от 30 июля 2011 года № 646 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Красноуфимск, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Красноуфимск и внесения в них изменений», руководствуясь ст. 28, 48 Устава городского округа Красноуфимск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Муниципальному органу управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск (Приложение №1).
2. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Красноуфимск от 06.02.2014 № 86 «Об утверждении Положения о комиссии по проведению экспертной оценки последствий реорганизации (ликвидации) муниципальных образовательных учреждений, подведомственных

Муниципальному органу управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Вестник городского округа Красноуфимск» и на официальном сайте Администрации городского округа Красноуфимск.

4. Постановление вступает в законную силу со дня его опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы городского округа Красноуфимск по социальной политике Ю.С. Ладейщикова.

Глава
городского округа Красноуфимск

М.А. Конев

Положение
о комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о
реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных
учреждений, подведомственных Муниципальному органу управления
образованием Управление образованием городского округа
Красноуфимск

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Муниципальному органу управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск (далее – Положение) регламентирует процедуру проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений (далее – муниципальное образовательное учреждение), включая критерии этой оценки (по типам образовательных организаций), а также процедуру подготовки комиссией по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения (далее – Комиссия) заключения.

1.2. Деятельность Комиссии направлена на соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования.

1.3. Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения осуществляется в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав граждан на получение образования соответствующего уровня.

1.4. Оценка проводится в отношении муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Муниципальному органу управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск, с целью установления последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения.

2. Состав и порядок работы комиссии

2.1. Комиссию возглавляет председатель – заместитель главы городского округа Красноуфимск по социальной политике. В состав Комиссии входят представители администрации городского округа

Красноуфимск, Муниципального органа управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск (далее - МО Управление образованием городского округа Красноуфимск), муниципального образовательного учреждения, подлежащего реорганизации или ликвидации, финансового управления городского округа Красноуфимск, ОМС «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск», представитель Управления правовой работы администрации городского округа Красноуфимск, также в состав Комиссии могут входить представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования.

2.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами законности, равноправия всех ее членов и гласности. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2.3. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения осуществляется Комиссией, исходя из критериев этой оценки, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, посредством:

1) оценки качества деятельности и уровня материально-технического и кадрового обеспечения муниципального образовательного учреждения;

2) оценки соблюдения установленных действующим законодательством требований и норм, установленных в отношении муниципального образовательного учреждения соответствующего типа.

3) оценки соблюдения установленных действующим законодательством гарантий на перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

4) экономической обоснованности реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения.

2.4. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения осуществляется по следующим критериям:

1) для дошкольного образовательного учреждения:

а) обеспечение общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

б) предоставление гарантированной возможности получения качественных образовательных услуг в соответствии с современными требованиями и нормами;

в) территориальная доступность получения образовательных услуг;

г) прогноз демографической ситуации на территории расположения реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации;

д) минимизация возможных социальных рисков в отношении работников реорганизуемого или ликвидируемого образовательного

учреждения и соблюдение эффективного баланса финансовых и трудовых издержек при реализации процесса реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения и получении планируемого результата;

2) для общеобразовательного учреждения:

а) обеспечение общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных учреждениях;

б) предоставление гарантированной возможности получения качественных образовательных услуг в соответствии с современными требованиями и нормами;

в) территориальная доступность получения образовательных услуг, в том числе путем организации транспортного сопровождения и (или) проживания обучающихся в учреждениях с круглосуточным пребыванием;

г) наличие гарантий по завершению образования по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов образовательной организации, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

д) минимизация возможных социальных рисков в отношении работников реорганизуемого или ликвидируемого образовательного учреждения и соблюдение эффективного баланса финансовых и трудовых издержек при реализации процесса реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения и получении планируемого результата;

3) для учреждений дополнительного образования:

а) предоставление гарантированной возможности получения качественных образовательных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями и нормами;

б) наличие гарантии по продолжению выполнения социально значимых функций, ранее реализуемых муниципальным образовательным учреждением;

в) прогноз демографической ситуации на территории расположения реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации.

2.5. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Председатель комиссии назначается при утверждении персонального состава комиссии.

Секретарь Комиссии, который осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний Комиссии, назначается при утверждении персонального состава комиссии.

В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.7. Заседания Комиссии проводятся по инициативе МО Управление образованием городского округа Красноуфимск при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения, подведомственного МО Управление образованием городского округа Красноуфимск (далее - Учредитель).

2.8. Руководитель МО Управление образованием городского округа Красноуфимск до принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения, находящегося в его ведении, направляет в Комиссию городского округа Красноуфимск заявление о проведении оценки последствий принятия указанного решения. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) проект решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения;

2) пояснительная записка, которая должна содержать:

обоснование необходимости, а также цели и задачи реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения;

оценку социально-экономических последствий реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения;

информацию о сокращении или увеличении штатной численности реорганизуемого муниципального образовательного учреждения;

информацию о возможности трудоустройства работников, высвобождаемых в результате реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения;

информацию о возможности перевода обучающихся реорганизуемого или ликвидируемого муниципального образовательного учреждения в другие муниципальные образовательные учреждения;

3) копию устава муниципального образовательного учреждения, подлежащего реорганизации или ликвидации;

4) проект устава муниципального образовательного учреждения, создаваемого в результате реорганизации.

3. Организация и порядок деятельности Комиссии.

3.1. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации проводится комиссией по предложению учредителя образовательной организации на основании следующих документов и сведений:

1) информационной справки, содержащей общие сведения о реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации:

полное и сокращенное (при наличии) наименование;

место нахождения, почтовый адрес;

сведения о руководителе образовательной организации;

реквизиты акта о создании образовательной организации;

перечень филиалов и представительств образовательной организации;

предмет, цели и виды деятельности реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации, определенные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

штатная и среднесписочная численность работников образовательной организации;

сведения о количестве лиц, пользующихся образовательными услугами предлагаемой к реорганизации или ликвидации образовательной организации;

сведения о составе имущественного комплекса (особо ценное движимое имущество, недвижимое имущество, в том числе земельные участки), а также о недвижимом имуществе, предоставленном образовательной организации на основании договора аренды, договора безвозмездного пользования;

сведения о задолженности образовательной организации перед физическими и юридическими лицами (в том числе информация о просроченной кредиторской задолженности) с выделением задолженности перед работниками образовательной организации и задолженности по уплате налогов, а также страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

сведения о бюджетных и внебюджетных ассигнованиях;

сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельстве о государственной аккредитации;

2) пояснительной записки к проекту правового акта о реорганизации или ликвидации образовательной организации, содержащей следующую информацию:

необходимость и целесообразность реорганизации или ликвидации образовательной организации;

финансово-экономическое обоснование планируемых изменений;

оценка социально-экономических последствий реорганизации или ликвидации образовательной организации;

оценка доступности предоставления услуг населению реорганизуемой или ликвидируемой организацией (для дошкольной или общеобразовательной организаций);

информация о возможности перевода обучающихся реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации в другие образовательные организации;

информация о предполагаемой штатной численности работников реорганизуемой образовательной организации;

3) мнения жителей сельского поселения (при реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении);

4) рекомендации наблюдательного совета в случае рассмотрения вопроса о реорганизации или ликвидации автономной образовательной организации.

3.2. Предложение учредителя подлежат регистрации секретарем комиссии в Журнале регистрации в течение двух рабочих дней с момента их поступления.

3.3. В случае непредставления документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, предложение учредителя о реорганизации или ликвидации образовательной организации не принимается к рассмотрению комиссией и подлежит возврату в течение 5 рабочих дней секретарем комиссии.

В случае возврата документов в Журнале регистрации делается отметка о возврате документов. После устранения нарушений, указанных в первом абзаце настоящего пункта, учредитель образовательной организации вправе повторно обратиться в комиссию с предложением о проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации.

3.4. Для выполнения возложенных функций комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- 1) запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения по рассматриваемому вопросу, и устанавливать сроки их представления;
- 2) посещать образовательные организации;
- 3) создавать рабочие группы.

3.5. По результатам рассмотрения представленных комиссии документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, комиссия:

- 1) проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации в соответствии с критериями, установленными пунктом 2.4. настоящего Положения;
- 2) выносит решение об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации (далее - решение);
- 3) готовит заключение об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации (далее - заключение).

3.5. Комиссия принимает решение не позднее 30 дней со дня регистрации предложения учредителя, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения.

В случае направления комиссией дополнительных запросов, привлечения экспертов председатель комиссии вправе продлить срок рассмотрения предложения учредителя на заседании комиссии, но не более чем на 30 дней.

3.6. Секретарь комиссии не позднее 7 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, доводит их до сведения председателя комиссии, который определяет дату, время и место проведения заседания комиссии с учетом срока, указанного в пункте 3.5. настоящего Положения.

3.7. Не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания комиссии секретарь комиссии доводит информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии до всех ее членов.

4. Порядок принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения

4.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии открытым голосованием. В случае равенства голосов принимается то решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

4.2. Решения комиссии оформляются протоколами, которые в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии подписываются председателем комиссии, секретарем комиссии.

В протоколе заседания комиссии указываются:

- 1) порядковый номер заседания, дата и место заседания комиссии;
- 2) число членов комиссии, список присутствующих членов комиссии;
- 3) повестка заседания комиссии;
- 4) фамилии и должности лиц, выступивших на заседании комиссии, краткое изложение их выступлений;
- 5) результаты голосования;
- 6) перечень принятых или непринятых решений, рассматриваемых на заседании комиссии;
- 7) иные данные, отражающие ход заседания комиссии.

4.3. Решение комиссии должно содержать вывод о целесообразности (положительное заключение) либо нецелесообразности (отрицательное заключение) принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации.

4.4. Отрицательное заключение об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации не является препятствием для повторного обращения учредителя образовательной организации в комиссию с предложением о реорганизации или ликвидации образовательной организации в случае устранения причин или изменения обстоятельств, послуживших основанием для принятия отрицательного заключения.

4.5. На основании решения комиссии секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней готовится соответствующее заключение.

4.6. Заключение подписывается участвовавшими в заседании членами комиссии.

4.7. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в течение 3 рабочих дней после заседания комиссии изложить в письменном виде свое особое мнение, которое прилагается к заключению.

4.8. Заключение размещается на официальном сайте учредителя образовательной организации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне).

4.9. Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации) в случае, когда по итогам проведенного анализа не достигнуто

хотя бы одно из значений критериев, установленных настоящим Положением.

4.10. Комиссия дает положительное заключение (о возможности принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации) в случае, когда по итогам проведенного анализа достигнуты все значения критериев, установленных настоящим Положением.